



Protokol o radu i izvođenju nastave za vrijeme epidemije Covida 19

u Osnovnoj školi Nikole Andrića

Na temelju Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 i trenutnih mogućnosti rada naša Škola odabrala je započeti školsku godinu 2020./2021. po **MODELU A**- nastava u školi.

Model A podrazumijeva da se svi učenici obrazuju u školi uz pridržavanje epidemioloških uputa. Prostorni i kadrovski uvjeti omogućuju provedbu obrazovnog procesa u školi uz poštivanje epidemioloških mjera. Pretpostavka za to je pojačana osobna higijena, dezinfekcija ruku i poštivanje najvećeg mogućeg fizičkog razmaka kod učenika od 1. do 4. razreda osnovne škole, a kod učenika od 5. do 8. razreda osnovne škole u učionicama osiguran fizički razmak od 1,5 m između svih osoba (učenika i učitelja).

Ukoliko kod učenika od 5. do 8. razreda osnovne škole u učionicama nije osiguran fizički razmak od 1,5 m, učenici i nastavnici obvezni su nositi maske.

Cilj izrade preporuka je osiguravanje što sigurnijih uvjeta izvođenja odgojno-obrazovnog rada.

1. Početak nastave i ulazak u Školu

- U Školu ne dolaze zaposlenici, učenici, roditelji ako imaju simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura 37,3, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje), ako im je izrečena mjera samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zaraženi s COVID-19.
- Svi zaposlenici kod kuće trebaju izmjeriti tjelesnu temperaturu, a na ulazu u školu obvezno dezinficiraju ruke i zadužena osoba će im izmjeriti tjelesnu temperaturu beskontaktnim toplomjerom i zabilježiti u knjigu evidencije zaposlenika.
- Roditelji su dužni izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu svaki dan prije dolaska u školu, te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dovesti dijete u školu, već se javljaju izabranom pedijatru/liječniku obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta.
- Učenicima od 1. do 4. razreda obveza je da svaki dan prije odlaska u školu, roditelj u djetetovu bilježnicu upiše vrijednost izmjerene temperature kod djeteta. Bilježnicu učitelj svakodnevno provjerava na početku 1. nastavnog sata.
- Učenici viših razreda kod kuće sami mjere temperaturu prije odlaska u školu.
- Nastavni sat traje 40 minuta.



RASPORED ZVONJENJA

RAZREDNA NASTAVA

PRIJEPODNEVNA SMJENA			POSLIJEPODNEVNA SMJENA		
SAT	POČETAK	ZAVRŠETAK	SAT	POČETAK	ZAVRŠETAK
1.	8:00	8:40	1.	13:45	14:25
2.	8:45	9:25	2.	14:30	15:10
UŽINA RAZREDNE NASTAVE			UŽINA RAZREDNE NASTAVE		
3.	9:40	10:20	3.	15:25	16:05
4.	10:25	11:05	4.	16:10	16:50
5.	11:10	11:50	5.	16:55	17:35
6.	11:55	12:35	6.	17:40	18:20

PREDMETNA NASTAVA

PRIJEPODNEVNA SMJENA			POSLIJEPODNEVNA SMJENA		
SAT	POČETAK	ZAVRŠETAK	SAT	POČETAK	ZAVRŠETAK
1.	7:45	8:25	1.	13:30	14:10
2.	8:30	9:10	2.	14:15	14:55
3.	9:15	9:55	3.	15:00	15:40
UŽINA PREDMETNE NASTAVE			UŽINA PREDMETNE NASTAVE		
4.	10:10	10:50	4.	15:55	16:35
5.	10:55	11:35	5.	16:40	17:20
6.	11:40	12:20	6.	17:25	18:05
7.	12:25	13:05	7.	18:10	18:50
8.	13:10	13:50	8.	18:55	19:35

- Prilikom ulaska u školu nema redanja, već se učenici odmah po dolasku upućuju u razrede i to u vremenskom razdoblju od 15 minuta prije početka nastave.
- Kod ulaska u školu svaki učenik dezinficira potplate obuće i ruke.
- Dežurna osoba (učitelj, stručni suradnik, spremačica, domar) mjeri tjelesnu temperaturu i odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju.
- Roditelji ne ulaze u Školu, osim po pozivu, a roditeljski sastanci i informacije se organiziraju na daljinu ukoliko nije moguće organizirati iste prema mjerama HZJZ i MZO.
- Dostavljači predaju pošiljku dežurnoj osobi na ulazu.

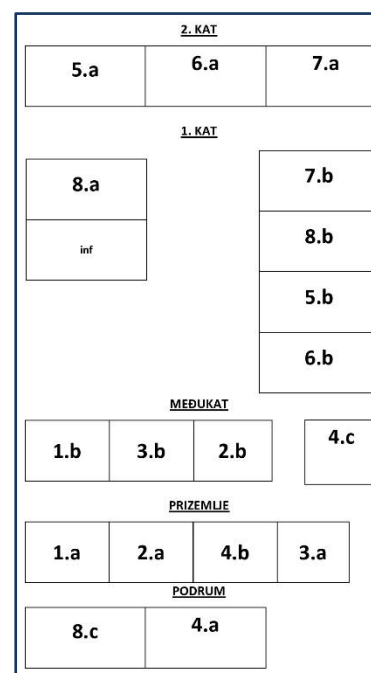


2. Boravak učenika u Školi

- U Školi se krećemo desnom stranom hodnika i stepeništa, držimo razmak od 1,5m i izbjegavamo fizičke kontakte.
- Tijekom nastavnog procesa i školskih odmora učitelji cijelo vrijeme provode s učenicima u razrednom odjelu.
- Učenik sjedi sam u klupi i ne mijenja mjesto koje mu je određeno.
- Učitelji i učenici nisu dužni nositi maske za vrijeme boravka u učionici, budući da će biti osiguran minimalni preporučeni razmak od 1,5 m.
- Učitelji predmetne nastave koji imaju nastavu u razrednoj nastavi, kao i stručni suradnici i pomoćnici u nastavi, u vrijeme nastave obavezno nose maske.
- Maske je obavezno nositi prilikom prolaska kroz zajedničke prostorije (hodnik/zahodi/dvorana) kako za učenike predmetne nastave, tako i za sve zaposlenike škole. Preporuka Škole je da svi učenici razredne nastave imaju masku oko vrata kako bi ju u slučaju potrebe (prolazak hodnikom i slično) mogli podignuti i zaštititi se.
- U prostorijama koje se zajednički koriste treba se zadržavati što kraće i ne dirati nepotrebno predmete i površine.
- Preporuča se i potiče djecu da ne dodiruju usta, nos, oči i lice kao i da ne stavljaju ruke i predmete u usta. Svako dijete samo postupa sa svojom odjećom i obućom, školskim priborom, torbama i knjigama te ih ne dijeli s ostalom djecom i ne dodiruje i ne uzima stvari druge djece.

3. Nastava

- Učenici borave u svojim razredima u kojem ostaju tijekom nastave osim u slučaju informatike, tjelesne i zdravstvene kulture ili nastave na otvorenom.
- Za vrijeme nastave neće biti zvona, već će svaki razred u svojoj učionici imati raspored trajanja sati. Učitelj i redar vode računa o početku i kraju sata.
- Za vrijeme malih odmora ne izlazi se iz razreda, osim kod fizioloških potreba.
- Učenici i učitelji ne nose maske/vizire za vrijeme nastave, osim u slučaju kad je međusobna udaljenost manja od 1,5 metara.
- Ukoliko je moguće nastava će se odvijati u dvosatima te će stoga predmetni učitelji ujedno biti dežurni učitelji pod odmorima prema rasporedu sati.
- Izborna nastava njemačkog jezika i informatike, koja zahtijeva miješanje razrednih odjela, odvijat će se po principu "jedan razredni odjel svaki drugi tjedan".
- Dopunska nastava će biti provođena za svaku skupinu učenika iz



Slika 1. Raspored učionica



jednog razrednog odjela zasebno, naizmjenice po tjednima.

- Pojedine izvannastavne aktivnosti i dodatna nastava učitelji će organizirati ovisno o broju zainteresiranih učenika: samo za jedan odjel, naizmjenice za dva odjela, ili kao nastavu na daljinu u slučaju da su zainteresirani učenici iz više odjela.
- Nastava tjelesne i zdravstvene kulture treba se održavati koliko god je moguće na otvorenom. Ne preporučuju se sportske igre.
- U informatičku učionicu i u sportsku dvoranu učenici kreću na početku nastavnog sata u pratnji predmetnog učitelja.
- Glazbene aktivnosti će se svesti na moguće prema epidemiološkim uputama i mjerama, a mogu se koristiti glazbeni instrumenti koji se mogu lako dezinficirati.
- Za odgojno-obrazovne skupine/razrede za koje se organizira nastava online otvoreni su razredni timovi u Microsoft Teamsu, a učenici su dužni svakodnevno pristupiti u svoju virtualnu učionicu i izvršavati sve propisane zadatke.
- Izleti, ekskurzije i priredbe odgađaju se za vrijeme trajanja pandemije te će u Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole biti uključeni po prestanku pandemije.
- Prehrana učenika bit će organizirana tijekom velikih odmora isključivo u učionici u kojoj boravi njihova odgojno-obrazovna skupina/razred. Za učenike koji su se opredijelili za školsku prehranu užina će se dostavljati na stol ispred učionice. Redar unosi užinu u učionicu. Prije objeda učenici su dužni oprati ruke sapunom i toplom vodom. Nakon završenog objeda redar je dužan pribor za jelo odložiti na predviđeni stol ispred učionice. Roditelji učenika koji ne žele primati u školi užinu dužni su djetetu pripremiti obrok koji će ponijeti sa sobom. Preporuča se da učenici uvijek sa sobom imaju bočicu s običnom vodom.

4. Knjižnica

- Boravak u knjižnici moguć je prema dogovoru, samo uz nošenje zaštitne maske, ili prema uputama učitelja, ukoliko u knjižnici boravi jedna odgojno-obrazovna skupina, maske nije nužno nositi. Nakon boravka odgojno obrazovne skupine prostoriju je nužno dezinficirati.
- Ulazak u školsku knjižnicu radi posudbe i povratka knjiga, nije dozvoljen, sukladno uputama Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu.
- Učenici naručuju knjige online u Microsoft Teamsu, a knjižničarka nakon nastave dostavlja u razred same knjige u za to namijenjene kutije.
- Lektirne naslove knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnikom dostavlja u učionicu u unaprijed dogovorenom terminu.
- Povrat knjiga vrši se preko kutije u razredu. Učenici prilikom povrata u svaku knjigu moraju staviti papirić sa svojim imenom i prezimenom i najaviti knjižničarki povrat knjige preko aplikacije Microsoft Teams. Knjižničarka ih preuzima nakon nastave te iste knjige trebaju stajati u izolaciji 72 sata.



5. Redovito i pravilno održavanje osobne higijene

- U toaletima je moguće oprati ruke vodom i sapunom, obrisati ruke papirnatim ubrusom i baciti u namjenski koš s poklopcem.
- Ruke se peru prije i nakon pripreme hrane, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i kada ruke izgledaju prljavo.
- Prilikom kašljanja i kihanja prekriti usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije treba baciti u koš za otpad s poklopcem te oprati ruke. Pri kašljanju i kihanju treba okrenuti lice od drugih osoba te općenito izbjegavati dodirivanje lica, usta i očiju.
- Na ulazu u WC-e naznačen je maksimalan broj učenika koji smije biti u WC-u, treba se držati razmak od 1,5 metra pri čekanju ispred WC-a i izbjegavati duže zadržavanje i fizički kontakt.

6. Održavanje prostorija

- Prostorije se provjetravaju više puta dnevno (ako prozori ne mogu biti stalno otvoreni, redari prostoriju redovito provjetravaju tijekom odmora i bar jednom na 5 minuta tijekom sata).
- Dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati prebrisavanjem više puta (na kraju svake smjene te najmanje jednom tijekom nastave). Čišćenje se provodi u vrijeme kada učenici ili zaposlenici nisu u prostoriji ili nakon njihovog odlaska (neophodno je pojačano čišćenje WC-a).
- Učitelji dezinficiraju svoj prostor (katedra, tipkovnica, miš) nakon vlastite nastave i učenici nakon nastave informatike i tjelesne i zdravstvene kulture.

7. Zbornica i uredi

- Učitelji trebaju korištenje zbornice svesti na minimum, izbjegavati fizički kontakt, držati distancu 1,5 metra, a ako nije moguće nositi masku.
- Učenici ne ulaze u zbornicu.
- U urede ravnateljice, tajništva, računovodstva, školske psihologinje i školske pedagoginje može ući samo jedna osoba, a osobe koje čekaju trebaju držati propisani razmak.

8. Izlazak iz Škole

- Izlazak učenika iz škole nadgleda učitelj koji s njima održava zadnji školski sat, te vodi brigu o održavanju propisanog razmaka i pridržavanju svih ostalih mjera kod izlaska učenika iz škole.
- Zaposlenicima se pri izlazu iz škole mjeri tjelesna temperatura i zapisuje u knjigu evidencije zaposlenika.

9. Sumnja na COVID-19

a) Znakovi koji upućuju na moguću zarazu COVID-19:

- povišena tjelesna temperatura (pod pazuhom > 37,2),
- simptomi respiratorne bolesti - kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja,



- poremećaj osjeta njuha i okusa,
- gastrointestinalne smetnje (proljevanje, povraćanje i bol u trbuhu, posebno kod manje djece).

Učenici sa znakovima svih drugih zaraznih bolesti koje se prenose uobičajenim socijalnim kontaktom također ne dolaze u Školu.

b) Postupanje u slučaju sumnje na zarazu

- Kod pojave navedenih znakova bolesti učenik ili zaposlenik ostaje kod kuće, javlja se najprije telefonom izabranom liječniku obiteljske medicine, koji odlučuje o testiranju prema liječničkoj indikaciji. O navedenom roditelj ili zaposlenik telefonom obavještava Školu.
- Ako se znakovi bolesti jave tijekom boravka u Školi, odmah treba pozvati roditelja te učenika izolirati u prikladnoj prostoriji do dolaska roditelja, a zaposlenik (pedagog, psiholog ili knjižničar) koji nadzire učenika treba koristiti vizir, masku i jednokratnu pregaču. Po odlasku učenika iz Škole, dezinficira se prostorija u kojoj je učenik bilo izoliran, zaštitna oprema se zbrinjava na odgovarajući način, a ruke se operu vodom i sapunom ili dezinficiraju.
- Oboljeli zaposlenik odmah napušta Školu.
- Ravnatelj odmah javlja nadležnom epidemiologu/školskom liječniku: svako grupiranje osoba sa sumnjom na COVID-19 (dva i više zaposlenika i/ili učenika sa sumnjom iz iste sobe/učionice/hodnika i sl.) kao što se to radi i u slučaju drugih zaraznih bolesti koje se obavezno prijavljuju u Republici Hrvatskoj, a prema Listi zaraznih bolesti čije je sprečavanje i suzbijanje od interesa za Republiku Hrvatsku.
- Svaku pojedinačnu potvrđenu infekciju COVID-19 koju zaposlenik, odnosno roditelj imaju obavezu žurno javiti ravnatelju Škole.

Kod pojedinačnog slučaja pojave simptoma koji mogu upućivati na zarazu COVID-19, razredni odjel u pravilu nastavlja dalje s odgojno-obrazovnim radom, dok se kod grupiranja osoba sa znakovima bolesti postupa sukladno mišljenju liječnika. Kada se kod učenika ili zaposlenika utvrdi zaraza COVID-19, postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa što, između ostalog, znači da se za sve osobe kod kojih se utvrdi da su bile u bliskom kontaktu sa zaraženom osobom u vrijeme kada je osoba mogla biti zarazna izriče mjera aktivnoga zdravstvenog nadzora u samoizolaciji.

10. Zaposlenici i učenici s kroničnim bolestima

- Zaposlenici s kroničnim bolestima koje možebitno predstavljaju veći rizik za razvoj težih oblika bolesti COVID-19 (djelatnici s respiratornim, kardiovaskularnim, malignim bolestima, dijabetesom, imunodeficijencijama) preporučuje se nošenje maske.
- Smatra se da samo izrazito vulnerabilne (ranjive) osobe ne smiju raditi u Školi, dok osobe



s većinom kroničnih bolesti mogu raditi u školi. Za svaku izrazito vulnerabilnu osobu (zaposlenik i učenik) ili osobu koja dijeli kućanstvo s izrazito vulnerabilnom osobom, potrebno je pojedinačno razmotriti situaciju uzimajući u obzir aktualnu epidemiološku situaciju. Odluku o tome donosi liječnik obiteljske medicine za zaposlenika, a školske medicine za učenika.

U Vukovaru, 7. rujna 2020.

Josipa Kotromanović Sauka, ravnateljica