



Kako napisati referat?

Marija Cvek, knjižničarka



1. korak: Izaberi odgovarajuću temu

- *Ako je moguće, piši o onome što te zanima.*
- *Ako je tema zadana, učini je zanimljivom.*



2. korak: Istraži sve podatke

• *Posluži se priručnom ili referentnom zbirkom:*

✓ *enciklopedije*

✓ *atlas*

✓ *leksikoni*

• *Pronađi određenije podatke o temi u knjigama i/ili člancima u časopisima koji se bave tom temom.*

3. korak: Točno odredi na koja pitanja o temi želiš odgovoriti

Što je...?

Kako?

Gdje?

Mogu li...?

Koliko...?

Zašto ...?



4. korak: Pravi bilješke o temi

- *Dok istražuješ i čitaš – zapisuj!*
- *Svaki pronađeni podatak koji misliš upotrijebiti zapiši u bilježnicu, tablicu ili na karticu.*
- *Uz pronađene podatke uvijek zapiši i izvor (ime autora, naslov knjige, broj stranice ...).*



5. korak: Napiši kratki plan referata

- *Kratki plan je vodič pri pisanju referata. Treba biti napisan tako da tema koja se obrađuje bude jasna svakome tko ga pročita.*
- *Za svako odabrano pitanje (3. korak) mora sadržavati barem jednu rečenicu.*



6. korak: Napiši koncept referata.

- *Provjeri je li sve točno i po potrebi ispravi pogreške.*



7. korak: Napiši konačnu verziju referata

- *Neka ti posluži podsjetnik koji si već prije napravio/la.*
- *Na kraju, pregledaj posljednji put cijeli referat.*



Izvor: Canter, L. Domaća zadaća bez suza. Zagreb; Naklada Kosinj, 2002.

SRETNO S OCJENOM!

