

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA NIKOLE ANDRIĆA
VUKOVAR



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE ZA
ŠKOLSKU 2014./2015. GODINU

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA NIKOLE ANDRIĆA
Adresa škole:	VOĆARSKA 1
Županija:	VUKOVARSKO- SRIJEMSKA
Telefonski broj:	032/414 655
Broj telefaksa:	032/414 655
Internetska pošta:	os-vukovar-004@skole.htnet.hr
Internetska adresa:	-
Šifra škole:	16-096-004
Matični broj škole:	1417215
OIB:	81664524245
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-09/746-3, datum: 5. svibnja 2009.
Ravnatelj škole:	ŽELJKO KOVAČEVIĆ
Zamjenik ravnatelja:	JOSIPA KOTROMANOVIĆ SAUKA
Broj učenika:	255
Broj učenika u razrednoj nastavi:	129
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	126
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	15 po prilag. programu, 7 po individ. modelu
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	-
Ukupan broj razrednih odjela:	18
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	18
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	9
Broj smjena:	1; (izvannastavne aktivnosti i izborna nastava odvijaju se u drugoj smjeni)
Početak i završetak svake smjene:	8.00- 13.05, 13,30-18,35
Broj radnika:	59
Broj učitelja predmetne nastave:	35
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj stručnih suradnika:	1
Broj ostalih radnika:	11
Broj pripravnika:	4
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Sadržaj

1. PODACI O UVJETIMA RADA	5
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU.....	5
1. 2. UNUTARNJI I VANJSKI ŠKOLSKI PROSTOR.....	5
1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR	6
1.2.2. VANJSKI ŠKOLSKI PROSTOR.....	7
1.3. KNJIŽNI FOND ŠKOLE	7
1.4. NASTAVNA SREDSTVA	7
1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	8
2. PODACI O ZAPOSLENIM DJELATNICIMA U 2014./2015. ŠKOLSKOJ GODINI ..	9
2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA	9
2.1.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE.....	9
2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE	10
2.1.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	11
2.1.4. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA-PRIPRAVNICIMA	12
2.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE.....	12
2.3. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIH U ŠKOLI.....	13
2.3.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	13
2.3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	13
2.3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH	14
SURADNIKA ŠKOLE.....	14
2.3.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	15
3. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	16
3.1. ORGANIZACIJA SMJENA	16
3.2. RASPORED ZVONJENJA	16
3.3. DEŽURSTVA UČITELJA	17
3.4. RASPORED RAZREDA PO ODJELIMA.....	17
3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	18
3.5.1. Broj radnih i nastavnih dana po mjesecima	18
3.6. RASPORED SATI.....	20
3.6.1. RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE – A ODJEL	21
3.6.2. RASPORED SATI PREDMETNE NASTAVE – A ODJEL	22
3.6.3. RASPORED SATI RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE B ODJELA .	23
3.7. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA.....	24
3.8. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA..	26
3.9. UČITELJI KOJI RADE S DJECOM PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU.....	26
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-	27
OBRAZOVNOG RADA.....	27
4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE	27
PREDMETE PO RAZREDIMA.....	27
4.1.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA U	27
RAZREDNOJ NASTAVI	27
4.1.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA U	27
PREDMETNOJ NASTAVI	27
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE PO ODJELIMA U	28
PREDMETNOJ NASTAVI	28
4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKA NASTAVE	29

4.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE.....	30
4.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI.....	31
4.6. OBUKA PLIVANJA.....	32
4.7. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE.....	32
4.8. UKLJUČIVANJE UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI.....	33
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	34
5.1. PLAN RADA RAVNATELJA	34
5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	34
5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	37
5.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA	38
5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	39
6. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE OŠ NIKOLE ANDRIČA VUKOVAR.....	39
6.1. PLANOWI RADA STRUČNIH AKTIVA	40
6.1.1. Plan i program rada aktiva razredne nastave	40
6.1.2. Plan i program aktiva jezika i društvene grupe predmeta	40
6.1.3. Plan i program aktiva prirodne grupe predmeta: matematike, fizike, prirode, biologije, kemije, tehničke kulture i TZK	41
6.2. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA.....	41
6.2.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	41
6.2.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	43
6.2.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	43
6.2.4. PLAN RADA RAZREDNIKA.....	44
6.2.5. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	44
6.3. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE.....	46
6.4. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA	46
6.5. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	47
7. PLANOWI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA.....	48
8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	48
9. PREDMET PRAĆENJA, NAČIN PRAĆENJA I EVIDENCIJA KOJA SE VODI	49

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje Osnovne škole Nikole Andrića, Vukovar obuhvaća teritorij III. i IV. mjesnog odbora. Naselje je organizirano u obiteljskim kućama, a za dolazak učenika nije organiziran prijevoz, tako da učenici dolaze u školu pješice. Mreža škola na području Grada Vukovara nije donesena.

1.2. UNUTARNJI I VANJSKI ŠKOLSKI PROSTOR

Uz opis školskog prostora staviti ćemo odmah i najnužnije potrebe za normalno izvođenje odgojno obrazovnog procesa. Nastava se izvodi u jednoj zgradi koja je sagrađena 1970. godine. Uslijed ratnih razaranja, zgrada je znatno oštećena, a do danas nije izvršena obnova pa zbog toga nije ni ograđena što smatramo da je jako potrebno. Škola nema ogradu te često imamo razbijene prozore, polomljeno i počupano cvijeće i drveće.

Pored škole imamo športske terene na otvorenom prostoru i zelene površine 9.450 metara kvadratnih koje je potrebno ograditi adekvatnom visokom ogradom. Za ovu ogradu Županija je odobrila 250 000 kn, međutim, kada smo pribavili projektnu dokumentaciju osnivač je preusmjerio ova sredstva za drugu namjenu, tako da i dalje ovaj problem ostaje neriješen. Učionice i ostale prostorije u školi građene su po pedagoškim standardima, pa veličinom odgovaraju pedagoškim standardima; osvijetljene su i prozirane. Problem je što je prostor samo djelomično saniran. Ugrađena je polovna stolarija koja je u ovih 10 godina potpuno dotrajala i propala. Prozori se ne mogu otvarati – zakovani su i prijete opasnost od njihovog ispadanja. Unutarnja i vanjska stepeništa nisu sanirana i postoji opasnost da se učenici povrijede. Fasada nije sanirana i oštećeni dijelovi otpadaju. Potrebno je izvršiti obnovu fasade, stolarije, sanitarnih čvorova gromobranske i hidrantske instalacije, elektro instalacija, grijanja i popravak krova na dvorani. Inspekcija zaštite na radu izvršila je tijekom školske godine 2011./2012. nadzor u školi. Tijekom inspekcijskog nadzora utvrđeni su nedostaci koji ugrožavaju sigurnost učenika i djelatnika škole, te su na temelju toga izdana dva rješenja: škola se obratila županiji za financijska sredstva, djelomično su otklonjeni nedostaci te je izvršena sanacija postojećeg stanja.

Grupa «Mladih Vukovar» izradila je projekt sa studentima iz Austrije (škola za keramiku i dizajn) pa su u periodu od 04. 08. do 04. 09. 2007. godine sa učenicima u njihovo slobodno vrijeme oplemenili zidove crtežima i tako ublažili posljedice rata na fasadi zgrade.

Od športske opreme posjedujemo: vijače, mreže za odbojku, koševе za košarku i lopte (za nogomet i odbojku). Opremljenost je slaba i ne zadovoljava potrebe TZK-a i športskih aktivnosti u školi. Nastavna sredstva djelomično zadovoljavaju potrebe nastave, ali je potrebno kad god je moguće povećavati broj kako bi se što više koristila u nastavi. Športska dvorana nema adekvatnu opremu, koju je potrebno rješavati da bi se plan i program mogao u potpunosti realizirati. To treba rješavati sa osnivačem jer zahtjeva veća sredstva.

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Naziv prostora (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice
	Broj
Razredna nastava	
1.a razred	1
1.b razred	1
2.a razred	1
2.b razred	1
2.c razred	1
3.a razred	1
3.b razred	1
4.a razred	1
4.b razred	1
Predmetna nastava	
5.a razred	1
5.b razred	1
5.c razred	1
6.a razred	1
6.b razred	1
7.a razred	1
7.b razred	1
8.a razred	1
8.b razred	1
Ukupno m2 učion. prostora	1150
Ostalo	Površina prostorije u m2
Uredski prostor	250
Sanitarni čvorovi	160
Hodnici i holovi	1424
Kabineti	30
Laboratorij	54
Knjižnica	60
Radionica	50
Športska dvorana	700
Školska kuhinja	75

1.2.2. VANJSKI ŠKOLSKI PROSTOR

Naziv površine	Veličina u m ²
2. Športski tereni	1659
2. Zelene površine	9450
Ukupno	11109

1.3. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND	STANJE
Učenički fond	4509
Nastavnički fond	200
Referentna zbirka	256
Časopisi	318
AV građa	102
UKUPNO: 5385	

1.4. NASTAVNA SREDSTVA

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
Audio oprema:		
Radio kasetofon	2	
Mini linija	3	
Sintisajzer	1	
CD player	2	
Zvučna linija	1	
Video i foto oprema:		
DVD player	1	
Fotoapararat	1	
Video kamera	2	
Informatička oprema:		
Stolno računalo	22	
Pisač	9	
Prijenosno računalo	5	
LCD Projektor	3	
Ostala oprema:		
Grafoskop	2	
TV prijemnik	4	
Fotokopirni stroj	2	
Prijemnik AV Pioner	1	

1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Škola nije obnovljena. Izrađen je idejni projekt i ishođena lokacijska dozvola. Sve je dostavljeno u Ministarstvo znanosti obrazovanja gotov je glavni projekt, nakon čega je uslijedilo ishođenje građevinske dozvole i natječaj za zbor najpovoljnijeg izvođača radova. Obnova škole do daljnjega nije predviđena.

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
-	-	-

2. PODACI O ZAPOSLENIM DJELATNICIMA U 2014./2015. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA

2.1.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Godine staža	Radno mjesto
1.	Josipa Kotromanović Sauka	1976.	dipl. uč. s pojač. prog. iz pred. matem.	VII/1	11	Uč. razr. nast. (zamjenica ravnatelja)
2.	Martina Prpić-Kukuljica	1977.	diplomirani učitelj	VII/1	13	Učiteljica razredne nastave
3.	Divna Dujić	1950.	uč. raz. nastave	IV	39	Učiteljica razredne nastave
4.	Marina Ošust-Blagec	1982.	dipl. uč. s pojača. eng. jezik.	VII/1	6	Učiteljica razredne nastave
5.	Nataša Lukić	1979.	profesor razredne nastave	VII/1	4	Učiteljica razredne nastave
6.	Marica Vasilek	1961.	dipl. učitelj razredne nastave	VII/1	27	Učiteljica razredne nastave
7.	Slađana Petrić	1969.	uč. raz. nastave	VII/1	10	Učiteljica razredne nastave
8.	Gordana Dujmović	1964.	uč. raz. nastave	VI/1	23	Učiteljica razredne nastave
9.	Gordana Lončar Besedić	1983.	mag. primarnog obrazovanja	VII/1	4	Učiteljica razredne nastave
10.	Marija Zadro (zamjena za D. Dujić)	1990.	mag. primarnog obrazovanja	VII/1	0	Učiteljica razredne nastave
11.	Marijana Kršić (zamjena za J. K. Sauku)	1981.	dipl. uč. s pojača. prog. iz povijesti	VII/1	8	Učiteljica razredne nastave
12.	Marina Sekulić (zamjena za G. Dujmović)	1983.	profesor razredne nastave	VII/1	2	Učiteljica razredne nastave

2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Godine staža	Radno mjesto
1.	Tijana Bezbradica	1983.	prof. srpskoga j. i književnosti	VII/1	3	srpski jezik
2.	Sanja Vukičević	1965.	prof. hrvatskog i srpskog jezika	VII/1	20	hrvatski jezik
3.	Ivanka Zlonoga	1956.	uč. njemačkog j.	VI/1	36	njemački jezik
4.	Nada Dizdar	1954.	nastavnik engleskog jezika	VI/1	32	engleski jezik
5.	Vanda Miličević	1980.	dipl.uč. raz. nas. s pojač. eng.	VII/1	8	engleski jezik
6.	Tjaša Vranić (zamjena za Vandu M.)	1987.	mag.eng.jez. i pedagogije	VII/1	1	engleski jezik
7.	Inga Dragušica	1987.	mag.eng.jez i pedagogije	VII/1	0	engleski jezik
8.	Ranko Pecikozić	1967.	diplomirani slikar	VII/1	3	likovna kultura
9.	Marijana Matijević (zamj. za B.G.Karl)	1978.	akad. muzičar	VII/1	7	glazbena kultura
10.	Blanka Gigić Karl	1969.	profesor glazbene kulture	VII/1	16	glazbena kultura
11.	Marica Jagetić	1950.	nastavnik mat. i fizike.	VI/1	43	matematika, fizika
12.	Jadranka Beganović	1953.	profesor fizike i elektrotehnike	VII/1	36	fizika
13.	Ljubica Bačić	1983.	dok. znanosti iz polja matemat.	VIII/2	7	matematika
14.	Darinka Arbutina	1974.	prof. biologije i kemije	VII/1	7	kemija, biologija, priroda
15.	Ivana Kišić (zamjena za D. Marković)	1982.	prof. biologije, kemije i prirode	VII/1	5	kemija, biologija, priroda
17.	Stanislava Mutapčić	1983.	profesor povijesti i hrv. jezika	VII/1	5	povijest, hrvatski jezik
18.	Tamara Čer (zamjena za I. Antolović)	1986.	mag.ed.hrv.i knj. i filozofije	VII/1	2	hrvatski jezik
19.	Nataša Bek	1975.	prof. fizike i politehnike	VII/1	10	teh. kultura i informatika
20.	Nada Mikša	1952.	nastavnik fizičkog odgoja	VI/1	37	TZK
21.	Zvonimir Markota	1981.	profesor fizičke kulture	VII/1	7	TZK
22.	Ljubomir Abadžić	1981.	diplomirani teolog	VII/1	3	pravoslavni vjeronauk

23.	Mario Petrović	1975.	diplomirani teolog	VII/1	10	katolički vjeronauk
24.	Sanja Kelić	1980.	diplomirani teolog	VII/1	7	katolički vjeronauk
25.	Milenko Šljukić	1957.	struk. inženjer. elektroteh. i računarstva – spec	VII/1	20	teh. kultura i informatika
26.	Vladana Živković (zamjena za B. Brkić)	1987.	dipl prof. geografije i informatike	VII/1	0	zemljopis
27.	Jasminka Kosor	1972.	prof. geografije	VII/1	14	zemljopis
28.	Tado Jurić	1979.	dok. znanosti iz polja filozofije		11	njemački
29.	Zoran Jakšić	1981.	prof. povijesti	VII/1	4	povijest
30.	Valentina Grubačević	1986.	mag.edukacije i lik.kulture	VII/1	1	likovna kultura
31.	Nada Rajak	1986.	mag. primarnog obrazovanja		2	hrvatski jezik
32.	Ivana Antolović	1979.	prof. hrvatskog j. i književnosti	VII/1	9	hrvatski jezik
33.	Danijela Marković	1975.	prof.biologije i kemije	VII/1	9	priroda, biologija, kemija
34.	Bojana Brkić	1980.	dipl. geograf - turizmolog	VII/1	3	zemljopis
35.	Aleksandra Krtinić	1973.	teoretičar umjetnosti	VII/1	12	glazbena kultura

2.1.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Godine staža	Radno mjesto
1.	Željko Kovačević	1950.	profesor PTO	VII/1	38	ravnatelj
2.	Josipa Kotromanović Sauka	1976.	dipl. uč. s pojač. prog. iz pred. matem.	VII/1	11	zamjenica ravnatelja
3.	Marija Purgar	1966.	dipl. knjižničar	VII/1	14	knjižničar

2.1.4. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA-PRIPRAVNICIMA

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Godine staža	Radno mjesto
1.	Ines Gojsović	1977.	diplomirani informatičar	VII/1	0	učitelj informatike-stručno osposobljavanje
2.	Marija Cvek	1962.	mag. informatologije	VII/1	7	knjižničar-stručno osposobljavanje
3.	Inga Dragušica	1988	mag.eng.jez. i mag. pedagog.	VII/1	0	učitelj engleskog jezika
4.	Marija Zadro	1990.	mag. primarnog obraz.	VII/1	0	učitelj razredne nastave

2.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Anita Pinjuh	1984.	5	dipl. pravnik	VII.	tajnica
2.	Dragana Ličina	1975.	14	ekonomski tehničar, viša ekonomska	VI.	voditelj računovodstva
3.	Gojko Đukić	1953.	36	SSS-ložač	IV.	ložač-kućni majstor
4.	Mitar Bojko	1964.	22	SSS-strojbravar, vozač	IV.	ložač-kućni majstor
5.	Ljubica Miljanović	1957.	37	NKV djelatnik	I.	kuharica-spremačica
6.	Ljerka Đukić	1960.	31	NKV djelatnik	I.	spremačica
7.	Ranka Kovačević	1957.	33	SSS - trgovac	III.	spremačica
8.	Zorka Sokolović	1961.	20	SSS – radnik u prometu repromaterijala u poljoprivredi	III.	spremačica
9.	Gordana Oljača	1971.	11	SSS – zidar	III.	spremačica
10.	Danijela Bestrcan	1973.	10	SSS – tkalac	III.	spremačica

2.3. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIH U ŠKOLI

2.3.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Br.	Ime i prezime	Nastavni predmet	Raz. za koji je zadužen	Red. nastava	Razredništvo	DOP	DOD	INA	Ost. poslovi raz.	Ukup. ost. poslovi	Ukup. tj.
1.	Marina Ošust Blagec	RN	1.a	16	2	1	1	1	2	19	40
2.	Nataša Lukić	RN	1.b	15	2	1	1	1	2	20	40
3.	Gordana Lončar B.	RN	2.a	16	2	1	1	1	2	19	40
4.	Gordana Dujmović	RN	2.b	15	2	1	1	1	2	20	40
5.	Divna Dujić	RN	2.c	16	2	1	1	1	2	19	40
6.	Martina Prpić-Kukuljica	RN	3.a	16	2	1	1	1	2	19	40
7.	Marica Vasilek	RN	3.b	15	2	1	1	1	2	20	40
8.	Josipa Kotromanović S.	RN	4.a	15	2	1	1	1	2	20	40
9.	Slađana Petrić	RN	4.b	14	2	1	1	1	2	21	40
10.	Marija Zadro (Z)	RN	2.c	16	2	1	1	1	2	19	40
11.	Marijana Kršić (Z)	RN	4.a	15	2	1	1	1	2	20	40
12.	Marina Sekulić (Z)	RN	2.b	15	2	1	1	1	2	20	40

2.3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Br.	Ime i prezime	Nas.pred.	Raz.u kojima pred.	Razred. (2)	Redovna nas.	Izbor. nas.	DOP	DOD	INA	Ost. pos. razred.	Ukup. ost. poslovi	Dodatno	Ukup. tj.
1.	Tamara Čer	HJ	5.a,6.a,7.a,8.a	7.a	18	-	1	-	1	2	19	-	40 – puno
2.	Stanislava Mutapčić	HJ i POV	5.c, 5.a-8.a	5.c	15	-	1	1	3	2	18	-	40 – puno
3.	Sanja Vukičević	HJ	5.b-8.b	5.b	16	-	2	1	1	2	18	-	40 – puno
4.	Nada Rajak	HJ	1.b-4.b	-	16	-	2	1	3	-	18	-	40 – puno
5.	Tijana Bezbradica	SRP	5.b-8.b	6.b	16	-	1	1	2	2	18	-	40 – puno
6.	Valentina Grubačević	LK	5.a-8.a	-	5	-	-	-	1	-	6	Viz.identitet šk. - 1	13 – nepuno
7.	Ranko Pecikozić	LK	5.b-8.b	-	4	-	-	-	1	-	4	Viz.identit. šk. – 1, ŽSV-1	11 – nepuno

8.	Marijana Matijević	GK	4.a-8.a	-	6	-	-	-	-	-	-	Zbor i/ili orkestar - 1	16 – nepuno
9.	Aleksandra Krtinić	GK	4.b-8.b	-	5	-	-	-	-	-	-	Zbor i/ili orkestar - 1	13 – nepuno
10.	Nataša Bek	TK i INF	5.a-8.a	8.a	5	10	-	-	3	2	18	Rad. vj. ili sind.pov – 1, međ. projekt - 1	40 – puno
11.	Milenko Šljukić	TK i INF	5.b-8.b	8.b	4	8	-	2	3	2	18	Rad. vj. ili sind.pov - 3	40 – puno
12.	Ljubica Bačić	MAT	5.a-8.a	-	20	-	1	-	-	-	18	Bonus više od 35g - 2	40 – puno
13.	Marica Jagetić	M i F	5.b-8.b	-	20	-	-	-	-	-	18	Satničar – 1	40 – puno
14.	Tjaša Vranić	EJ	2.a,2.c,4.a-8.a	-	21	-	1	1	-	-	17	-	40 – puno
15.	Nada Dizdar	EJ	1.b-8.b	-	20	-	-	1	1	-	17	Bonus - 1	40 – puno
16.	Tado Jurić	NJEM	4.a-8.a	-	-	12	-	-	3	-	10	-	25 – nepuno
17.	Ivanka Zlonoga	NJEM	4.b-8.b	-	-	10	-	-	-	-	11	-	21 – nepuno
18.	Inga Dragušica	EJ	1.a i 3.a	-	4	-	1	-	-	-	3	-	8 – nepuno
19.	Ivana Kišić	KEM ili K+P+B	5.a-8.a	-	13	-	2	1	-	-	10	-	26 – nepuno
20.	Darinka Arbutina	KEM ili K+P+B	5.b-8.b	7.b	12	-	1	1	-	2	13	Učenička zadruga - 2	30 – nepuno
21.	Jadranka Beganović	FIZ	7.a-8.a	-	4	-	1	-	-	-	3	-	8 – nepuno
22.	Zoran Jakšić	POV	5.b-8.b	-	8	-	-	1	1	-	8	Povjerenik zaš.na rad.-2	20 – nepuno
23.	Jasminka Kosor	GEO	5.a-8.a	-	9	-	-	1	-	-	8	-	18 – nepuno
24.	Vladana Živković	GEO	5.b-8.b	-	7,5	-	-	1	-	-	7	-	15 – nepuno
25.	Zvonimir Markota	TZK	5.a-8.a	-	10	-	-	-	2	-	8	-	20 – nepuno
26.	Nada Mikša	TZK	5.b-8.b	-	8	-	-	-	2	-	8	Sportski klub - 2	20 – nepuno
27.	Sanja Kelić	VJ	1.a,2.ac,3.a,4.a 5a,7.a	5.a	-	14	-	-	1	2	15	-	32 – nepuno
28.	Mario Petrović	VJ	5.c,6.a,8.a	6.a	-	6	-	-	-	2	8	-	16 – nepuno
29.	Ljubomir Abadžić	VJ	1.b-8.b	-	-	16	-	-	1	-	15	-	32 – nepuno

2.3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Red.br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Broj sati tjedno
1.	Željko Kovačević	profesor PTO	ravnatelj	40
2.	Marija Purgar	dipl.knjižničar i prof.hrv.jezika	knjižničarka	40
3.				

2.3.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Red.br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Broj sati tjedno
1.	Anita Pinjuh	Diplomirani pravnik	tajnica	40
2.	Dragana Ličina	Ekonomski tehničar, viša ekonomska	voditelj računovodstva	40
3.	Gojko Đukić	SSS-ložič	ložič-kućni majstor	40
4.	Mitar Bojko	SSS-strojbravar, vozač	ložič-kućni majstor	40
5.	Ljubica Miljanović	NKV djelatnik	kuharica-spremačica	40
6.	Ljerka Đukić	NKV djelatnik	spremačica	40
7.	Ranka Kovačević	SSS - trgovac	spremačica	40
8.	Zorka Sokolović	SSS – radnik u prometu repromaterijala u poljoprivredi	spremačica	40
9.	Gordana Oljača	SSS – zidar	spremačica	40
10.	Danijela Bestrcan	SSS – tkalac	spremačica	40

3. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Škola radi u jednoj smjeni. Nastavni sat traje 45 minuta. Nastava počinje u 8.00 sati. Tijekom prvog velikog odmora organizirana je užina za učenike predmetne nastave, a za tijekom drugog velikog odmora organizirana je užina za učenike razredne nastave. U suprotnim smjenama organizirana je nastava za izborne predmete, a to su: informatika i njemački od IV. do VIII. razreda. U suprotnoj smjeni organizirat će se nastava za dodatni oblik rada za predmete koji uključuju dodatnu nastavu. Dopunska nastava se može organizirati nulti sat. Izvannastavne aktivnosti koje nismo mogli uvrstiti u raspored sati organiziraju se u suprotnoj smjeni u dogovoru s učenicima.

3.2. RASPORED ZVONJENJA

SAT	POČETAK	ZAVRŠETAK
0.	7.10	7.55
1.	8.00	8.45
UŽINA PREDMETNE NASTAVE		
2.	8.55	9.40
UŽINA RAZREDNE NASTAVE		
3.	9.50	10.35
4.	10.40	11.25
5.	11.30	12.15
6.	12.20	13.05

3.3. DEŽURSTVA UČITELJA

DAN	A ODJEL	B ODJEL
Ponedjeljak	Tamara Čer Zvonimir Markota	Sanja Vukičević Zoran Jagetić Bojana Knežević Nataša Lukić
Utorak	Ljubica Bačić Jadranka Beganović Jasminka Kosor	Nada Dizdar Aleksandra Krtinić Gordana Dujmović
Srijeda	Tado Jurić Marijana Matijević Tjaša Vranić	Milenko Šljukić Ljubomir Abadžić Ranko Pecikozić Marica Vasilek
Četvrtak	Nataša Bek Ivana Kišić Mario Petrović	Tijana Bezbradica Nada Rajak
Petak	Valentina Grubačević Sanja Kelić Stanislava Mutapčić	Darinka Arbutina Slađana Petrić

3.4. RASPORED RAZREDA PO ODJELIMA

Odjeli s nastavom na hrvatskom jeziku	Odjeli s nastavom na srpskom jeziku
1.a	1.b
2.a	2.b
2.c	3.b
3.a	4.b
4.a	5.b
5.a	6.b
5.c	7.b
6.a	8.b
7.a	
8.a	

3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

3.5.1. Broj radnih i nastavnih dana po mjesecima

	MJESEC	RADNIH DANA	NASTAVNIH DANA
I OBRAZOVNO RAZDOBLJE	Rujan	17	17
	Listopad	22	21
	Studeni	19	19
	Prosinac	17	17
UKUPNO		75	74
II OBRAZOVNO RAZDOBLJE	Siječanj	15	15
	Veljača	20	20
	Ožujak	20	20
	Travanj	18	18
	Svibanj	20	19
	Lipanj	10	10
UKUPNO		103	102
SVEUKUPNO		178	176
	Srpanj	0	0
	Kolovoz	0	0

3.5.2. Broj radnih i nastavnih dana po mjesecima (nastava na srpskom jeziku i ćirilicom pismu)

	MJESEC	RADNIH DANA	NASTAVNIH DANA
I OBRAZOVNO RAZDOBLJE	Rujan	17	17
	Listopad	22	21
	Studeni	19	19
	Prosinac	17	17
UKUPNO		75	74
II OBRAZOVNO RAZDOBLJE	Siječanj	15	14
	Veljača	20	20
	Ožujak	20	20
	Travanj	17	17
	Svibanj	20	19
	Lipanj	10	10
UKUPNO		102	100
SVEUKUPNO		177	174
	Srpanj	0	0
	Kolovoz	0	0

KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2014./2015. GODINU

PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

75 nastavnih dana

M	TJ.	P	U	S	Č	P	S	N
Rujan	1.	8	9	10	11	12	13	14
	2.	15	16	17	18	19	20	21
	3.	22	23	24	25	26	27	28
	4.	29	30					
17								

Listopad

			1	2	3	4	5	
	5.	6	7	8	9	10	11	12
	6.	13	14	15	16	17	18	19
	7.	20	21	22	23	24	25	26
22	8.	27	28	29	30	31		

Studeni

						1	2	
	9.	3	4	5	6	7	8	9
	10.	10	11	12	13	14	15	16
	11.	17	18	19	20	21	22	23
	12.	24	25	26	27	28	29	30
19								

Prosinac

	13.	1	2	3	4	5	6	7
	14.	8	9	10	11	12	13	14
	15.	15	16	17	18	19	20	21
	16.	22	23	24	25	26	27	28
17		29	30	31				

Subota/Nedjelja

Zimski, proljetni i ljetni odmor učenika

Blagdani - neradni dan

Značajni datum srpske nacionalne manjine

Dan sporta, ind. str. usavršavanje učitelja - nenastavni, radni

Dan škole - nastavni dan

Dan zahvalnosti za plodove zemlje

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

102 nastavna dana

M	TJ.	P	U	S	Č	P	S	N
Siječanj					1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
	17.	12	13	14	15	16	17	18
	18.	19	20	21	22	23	24	25
	15	19.	26	27	28	29	30	31

Veljača

								1
	20.	2	3	4	5	6	7	8
	21.	9	10	11	12	13	14	15
	22.	16	17	18	19	20	21	22
20	23.	23	24	25	26	27	28	

Ožujak

								1
	24.	2	3	4	5	6	7	8
	25.	9	10	11	12	13	14	15
	26.	16	17	18	19	20	21	22
	27.	23	24	25	26	27	28	29
20		30	31					

Travanj

				1	2	3	4	5
	28.	6	7	8	9	10	11	12
	29.	13	14	15	16	17	18	19
	30.	20	21	22	23	24	25	26
18	31.	27	28	29	30			

Svibanj

					1	2	3	
	32.	4	5	6	7	8	9	10
	33.	11	12	13	14	15	16	17
	34.	18	19	20	21	22	23	24
19	35.	25	26	27	28	29	30	31

Lipanj

	36.	1	2	3	4	5	6	7
	37.	8	9	10	11	12	13	14
	38.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
10		29	30					

Ukupno: 176/174 nastavnih dana

NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

06.01. Bogojavljenje – Tri kralja

06.04. Uskrсни ponedjeljak

GRADSKI BLAGDANI

18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 1991.

03.05. Dan Grada

ZNAČAJNI DATUMI SRPSKE NACIONALNE ZAJEDNICE

27.01. Sveti Sava

13.04. Uskrсни ponedjeljak (pravoslavni) – neradni dan za nastavu na srpskom jeziku

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

08.10. Dan neovisnosti

25.12. Božićni blagdan RH

26.12. Božićni blagdan RH

01.01. Nova godina

01.05. Međunarodni praznik rada

04.06. Tijelovo

22.06. Dan antifašističke borbe

25.06. Dan državnosti

05.08. Dan domovinske zahvalnosti

15.08. Velika Gospa

3.6. RASPORED SATI

Raspored sati nalazi se u dnevnicima rada razrednog odjela i na oglasnoj ploči u zbornici škole. Isti se po potrebi mijenja, a svaka promjena se evidentira.

Poštivanje rasporeda sati i eventualna odstupanja u svakom razrednom odjelu, treba kontrolirati razrednik i po potrebi mijenjati. Na eventualne nedostatke treba reagirati na vrijeme i ukazati ih pedagogu ili predmetnom nastavniku. Izvođenje dopunske i izborne nastave vodit će se u dnevnicima razrednih odjela koje odredi pedagog u dogovoru s predmetnim nastavnikom. Dodatna i izvannastavna aktivnost upisivat će se u dnevnik rada predviđen za te aktivnosti. Pedagoška dokumentacija za razredne odjele s nastavom na srpskom jeziku piše se dvojezično.

3.6.1. RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE

1.a – MARINA OŠUST BLAGEC

Sat	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	SR	HJ	MAT	PID	HJ
2.	HJ	EJ	HJ	MAT	MAT
3.	VJ	MAT	HJ	EJ	GK
4.	TZK	LK	TZK	DOP	TZK
5.	PID	DOD	VJ		
6.	INA				

2.a – GORDANA LONČAR BESEDIĆ

Sat	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	HJ	HJ	HJ	MAT	MAT
2.	VJ	PID	MAT	EJ	HJ
3.	TZK	SR	TZK	HJ	TZK
4.	MAT	LK	DOP	PID	VJ
5.	GK	EJ		DOD	
6.	INA				

2.c – MARIJA ZADRO

Sat	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	HJ	SR	HJ	EJ	MAT
2.	MAT	HJ	MAT	HJ	HJ
3.	TZK	PID	TZK	PID	TZK
4.	GK	EJ	VJ	MAT	
5.	VJ	LK	DOP	DOD	
6.	INA				

3.a – MARTINA PRPIĆ-KUKULJICA

Sat	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	HJ	HJ	TZK	HJ	HJ
2.	TZK	MAT	VJ	MAT	VJ
3.	MAT	EJ	MAT	GK	TZK
4.	PID	DOD	HJ	PID	LK
5.	SR		DOP	EJ	
6.	INA				

4.a – MARIJANA KRŠIĆ

Sat	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	VJ	EJ	HJ	PID	HJ
2.	SR	HJ	MAT	HJ	MAT
3.	HJ	MAT	PID	MAT	VJ
4.	TZK	LK	GK	EJ	TZK
5.	PID	DOP	NJEM	INF	DOD
6.	INA		NJEM	INF	

3.6.2. RASPORED SATI PREDMETNE NASTAVE

5.a – SANJA KELIĆ

Sat	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	TZK	HJ	MAT	HJ	EJ
2.	MAT	HJ	HJ	POV	EJ
3.	HJ	MAT	VJ	MAT	TK/LK
4.	VJ	GEO	TZK	GK	TK/LK
5.	POV	GEO	EJ	PRI	SRZ
6.				PRI	
7.					
1.	INF		NjJ		
2.	INF		NjJ		
3.					
4.					

5.c – STANISLAVA MUTAPČIĆ

Sat	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	MAT	MAT	TZK	VJ	POV
2.	EJ	HJ	MAT	MAT	POV
3.	TZK	HJ	EJ	HJ	TK/LK
4.	HJ	VJ	EJ	GEO	TK/LK
5.	PRI	SRZ	HJ	GEO	
6.	PRI		GK		
7.					
1.		INF		NjJ	
2.		INF		NjJ	
3.					
4.					

6.a – MARIO PETROVIĆ

Sat	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	HJ	GEO	HJ	GEO	MAT
2.	HJ	MAT	GK	VJ	HJ
3.	MAT	HJ	MAT	TK/LK	POV
4.	EJ	PRI	VJ	TK/LK	SRZ
5.	EJ	PRI	TZK	POV	EJ
6.	TZK			NjJ	
7.				NjJ	
1.			INF		
2.			INF		
3.					
4.					

7.a – TAMARA ČER

Sat	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	KEM	POV	VJ	MAT	VJ
2.	KEM	GEO	TZK	BIO	MAT
3.	EJ	FIZ	HJ	GEO	EJ
4.	HJ	FIZ	MAT	HJ	EJ
5.	TZK	MAT	GK	HJ	TK/LK
6.		BIO	POV	SRZ	TK/LK
7.					
1.					
2.					
3.	INF		NjJ		
4.	INF		NjJ		

8.a – NATAŠA BEK

Sat	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	EJ	VJ	EJ	KEM	HJ
2.	TZK	BIO	EJ	HJ	VJ
3.	KEM	GEO	TZK	HJ	MAT
4.	MAT	MAT	POV	BIO	POV
5.	HJ	FIZ	MAT	GK	TK/LK
6.		FIZ	SRZ	GEO	TK/LK
7.					
1.					
2.					
3.		INF		NjJ	
4.		INF		NjJ	

3.6.3. RASPORED SATI RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE - nastava na srpskom jeziku i ćirilicom pismu

Raspored sati Šk. god. 2014./2015. - b odjeli
Cjelokupan raspored razreda

OŠ N.Andrića

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak										
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6				
1.b		COS	SJE	HRV	ENG	VER	DHR V		FZK	MAT	MUZ	SJE	DOD	DOP		MAT	SJE	HRV	ENG	VER								MAT	SJE	HRV	PID	FZK	SA		HRV	FZK	MAT	PID	LIK
2.b		HRV	VER	MAT	SJE	ENG	DHR V		FZK	PID	MAT	MUZ	HRV		HRV	ENG	MAT	SJE	PID	VER		LIK	MAT	SJE	COS	FZK	SpSe		FZK	HRV	SJE	DOD	DOP						
3.b		COS	PID	SJE	MAT	HRV	VER		ENG	FZK	HRV	MAT	MUZ	DOP		PID	SJE	VER	HRV	DHR V		HRV	SJE	LIK	MAT	FZK	PID		FZK	SJE	ENG	MAT	DOD	SA					
4.b		VER	HRV	ENG	MAT	SJE	DOD		SJE	FZK	PID	HRV	MUZ	DOD HJ	DOP		MAT	HRV	ENG	VER	Nie DHR V	Nie		MAT	HRV	PID	SJE	SJE	SA		MAT	FZK	PID	LIK	COS				
5.b		Hru	Ver	Geo	Mai			Ste	Eng	Pri Geo	Mai	FZK	Muz		Ver	Mai	UK Teh	IsI	Cos		FZK	Eng	Ste	Mai	Pri	Hru		Hru	Ste	Eng	IsI								
6.b		Geo	Eng	Mai	Ver	Ste	Hru		Muz	Ste	Eng	Geo	Mai	FZK	Cos	Hru	Ver	Teh UK	Pri	IsI		Ste	Eng	FZK	Mai		Mai	Hru	IsI	Pri									
7.b		Fiz	Geo	Ste	Hru	Eng	Cos	Mai	Bio	Muz	FZK	Geo	Hru	Ver	Mai	IsI	Kem	UK Teh		Fiz	FZK	Mai	Eng	Ste	Ver	Ste	Mai	IsI	Bio	Eng	Hru								
8.b		Eng	Mai	Hru	Fiz	Geo	Ste		Bio	Mai	FZK	Muz	Eng	Geo	Cos	Ste	Mai	IsI	Teh UK		Eng	Mai	FZK	Ste	Hru	Bio		Kem	Fiz	Hru	IsI								

Raspored sati - Šk.god. 2014./15.- izborna b odjeli - poslijepodnevna smjena

Cjelokupan raspored razreda

OŠ N.Andrića

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak										
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
1																																			
2																																			
3																																			
4																																			
5		Nje																Inf																	
6				Nje																								Inf							
7							Inf																			Nje									
8		Ver												Inf	Ver												Nje								

3.7. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Broj učenika	Broj odjela	Djevojčica	Teškoće u razvoju (učenici s rješenjem)	Prehrana	Osiguranih	Ime i prezime razrednika
1.a razred	20	1	13	-	12	20	Marina Ošust-Blagec
1.b razred	18	1	11	-	17	18	Nataša Lukić
2.a razred	10	1	5	3	8	9	Gordana Lončar Besedić
2.b razred	10	1	5	-	4	10	Gordana Dujmović (Marina Sekulić)
2.c razred	11	1	8	2	9	11	Divna Dujić (Marija Zadro)
3.a razred	15	1	9	-	6	12	Martina Prpić-Kukuljica
3.b razred	15	1	8	-	7	15	Marica Vasilek
4.a razred	15	1	6	-	9	15	Josipa Kotromanović Sauka (Marijana Kršić)
4.b razred	15	1	7	-	6	15	Sladana Petrić
Ukupno RN	129	9	72	5	78	125	
5.a razred	9	1	4	3	8	3	Sanja Kelić
5.b razred	10	1	6	1	8	10	Sanja Vukičević
5.c razred	11	1	6	2	9	10	Stanislava Mutapčić
6.a razred	15	1	8	1	9	10	Mario Petrović
6.b razred	18	1	7	-	1	18	Tijana Bezbradica
7.a razred	16	1	10	2	8	10	Tamara Čer
7.b razred	15	1	6	-	1	15	Darinka Arbutina
8.a razred	15	1	6	1	7	9	Nataša Bek
8.b razred	17	1	7	-	1	17	Milenko Šljukić
Ukupno PN	126	9	60	10	52	102	
UKUPNO	255	18	132	15	130	227	

3.8. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	I.a i b	II.a, b i c	III.a i b	IV. a i b	V.a, b i c	VI. a i b	VII. a i b	VIII. a i b	
Model individualizacije	-	-	-	4	1	1	1	-	7
Prilagođeni program	-	5	-	-	6	1	2	1	15

3.9. UČITELJI KOJI RADE S DJECOM PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU

	Ime i prezime		2.a	2.c	5.a	5.b	5.c	6.a	7.a	8.a
1.	Ljubica Bačić	Matematika			3		2	1	2	1
2.	Antolović Ivana-Tamara Čer	Hrvatski			3			1	2	1
3.	Mutapčić Stanislava	Hrvatski					2			
	Mutapčić Stanislava	Povijest			3		2	1	2	1
4.	Vanda Miličević-Tjaša Vranić	Engleski	3	2	3		2	1	2	1
5.	Jasminka Kosor	Geografija			3		2	1	2	1
6.	Jadranka Beganović	Fizika							2	1
7.	Danijela Marković-Ivana Kišić	Priroda			3		2	1		
	Danijela Marković-Ivana Kišić	Biologija							2	1
	Danijela Marković-Ivana Kišić	Kemija							2	1
8.	Divna Dujić-Marija Zadro	Razr. Nast.		2						
9.	Gordana Lončar	Razr. Nast.	3							
10.	Tijana Bezbradica	Srpski				1				
11.	Darinka Arbutina	Bioogija								
		Kemija								
12.	Sanja Vukičević	Priroda				1				
		Hrvatski				1				
13.	Bojana Knežević-Vladana Živković	Geografija					1			
14.	Nada Dizdar	Engleski					1			
15.	Zoran Jakšić	Povijest					1			
16.	Marica Jagetić	Matematika					1			

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

4.1.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA U RAZREDNOJ NASTAVI

Nastavni predmet	Tjedni /godišnji broj sati redovne nastave po odjelima u razrednoj nastavi									Ukupno planirano 1.-4.
	1.a	1.b	2.a	2.b	2.c	3.a	3.b	4.a	4.b	
Hrvatski jezik	5/175	4/140	5/175	4/140	5/175	5/175	4/140	5/175	4/140	1435
Srpski jezik	-	4/140	-	4/140	-	-	4/140	-	4/140	560
Likovna kultura	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	315
Glazbena kultura	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	315
Engleski jezik	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	630
Matematika	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140	1260
Priroda i društvo	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	3/105	3/105	700
TZK	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	2/70	2/70	875
Ukupno1-4.	630	735	630	735	630	630	735	630	735	6090

4.1.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA U PREDMETNOJ NASTAVI

Nastavni predmet	Tjedni /godišnji broj sati redovne nastave po odjelima u predmetnoj nastavi									Ukupno planirano 5.-8.
	5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	
Hrvatski jezik	5/175	4/140	5/175	5/175	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140	1365
Srpski jezik	-	4/140	-	-	4/140	-	4/140	-	4/140	560
Likovna kultura	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	315
Glazbena kultura	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	315
Engleski jezik	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	945
Matematika	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140	1260
Priroda	1,5/52,5	1,5/52,5	1,5/52,5	2/70	2/70	-	-	-	-	297,5

Biologija	-	-	-	-	-	2/70	2/70	2/70	2/70	280
Kemija	-	-	-	-	-	2/70	2/70	2/70	2/70	280
Fizika	-	-	-	-	-	2/70	2/70	2/70	2/70	280
Povijest	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	630
Geografija	1,5/52,5	1,5/52,5	1,5/52,5	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	577,5
Tehnička kultura	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	315
TZK	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	630
Ukupno 5.-8.	770	875	770	805	910	910	1050	910	1050	8050
UKUPNO 1.-8.	1400	1610	1400	1540	1540	1540	1785	1540	1785	14140

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE PO ODJELIMA U PREDMETNOJ NASTAVI

Naziv programa	Razred	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Njemački jezik	4.-8.	Ivana Zlonoga, Tado Jurić	2	70
			2	70
Katolički vjeronauk	1.-8.	Mario Petrović, Sanja Kelić	2	70
			2	70
Pravoslavni vjeronauk	1.-8.	Ljubomir Abadžić	2	70
Informatika	5.-8.	Nataša Bek Milenko Šljukić	2	70
	5.-8.		2	70

4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

Dopunska nastava organizirat će se prema potrebi učenika i procjeni predmetnih učitelja iz slijedećih predmeta:

Red. br.	Predmet	Razred	Broj sati	Ime učitelja/izvršitelja
1.	Matematika/Hrvatski jezik	1.a	1/35	Marina Ošust-Blagec
2.	Matematika/Hrv./Srpski jezik	1.b	1/35	Nataša Lukić i Nada Rajak
3.	Matematika/Hrvatski jezik	2.a	1/35	Gordana Lončar Besedić
4.	Matematika/Hrvatski jezik	2.c	1/35	Divna Dujić (Marija Zadro)
5.	Matematika/Hrv./Srpski jezik	2.b	1/35	Gordana Dujmović (Marina Sekulić)
6.	Matematika/Hrvatski jezik	3.a	1/35	Martina Prpić-Kukuljica
7.	Matematika/Hrv./Srpski jezik	3.b	1/35	Marica Vasilek
8.	Matematika/Hrvatski jezik	4.a	1/35	Josipa Kotromanović Sauka (Marijana Kršić)
9.	Matematika/Hrv./Srpski jezik	4.b	1/35	Sladana Petrić
10.	Hrvatski jezik	4.b	2/70	Nada Rajak
11.	Engleski jezik	1.-4.a	1/35	Inga Dragušica
12.	Hrvatski jezik	5.-8.a	1/35	Stanislava Mutapčić
13.	Hrvatski jezik	5.-8.a	1/35	Tamara Čer
14.	Hrvatski jezik	5.-8.b	2/70	Sanja Vukičević
15.	Srpski jezik	5.-8.b	1/35	Tijana Bezbradica
16.	Matematika	5.-8.a	1/35	Ljubica Bačić
17.	Engleski jezik	5.-8.a	1/35	Tjaša Vranić
18.	Engleski jezik	5.-8.b	1/35	Nada Dizdar
19.	Kemija	7.a i 8.a	2/70	Ivana Kišić
20.	Kemija	7.b i 8.b	1/35	Darinka Arbutina
21.	Fizika	7.a i 8.a	1/35	Jadranka Beganović

4.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

Red. br.	Predmet	Razred	Broj sati	Ime učitelja/izvršitelja
1.	Matematika	1.a	1/35	Marina Ošust-Blagec
2.	Matematika	1.b	1/35	Nataša Lukić
3.	Matematika	2.a	1/35	Gordana Lončar Besedić
4.	Matematika	2.b	1/35	Gordana Dujmović (Marina Sekulić)
5.	Matematika	2.c	1/35	Divna Dujić (Marija Zadro)
6.	Matematika	3.a	1/35	Martina Prpić-Kukuljica
7.	Matematika	3.b	1/35	Marica Vasilek
8.	Matematika	4.a	1/35	Josipa Kotromanović Sauka (Marijana Kršić)
9.	Matematika	4.b	1/35	Slađana Petrić
10.	Hrvatski jezik	4.b	1/35	Nada Rajak
12.	Hrvatski jezik	5.-8.a	1/35	Stanislava Mutapčić
13.	Hrvatski jezik	7.b i 8.b	1/35	Sanja Vukičević
14.	Srpski jezik	7.b i 8.b	1/35	Tijana Bezbradica
15.	Engleski jezik	5.-8.a	1/35	Tjaša Vranić
16.	Engleski jezik	5.-8.b	1/35	Nada Dizdar
17.	Povijest	5.-8.a	1/35	Stanislava Mutapčić
18.	Tehnička kultura	5.-8.b	1/35	Milenko Šljukić
19.	Biologija	7.a i 8.a	1/35	Ivana Kišić
20.	Kemija	7.b i 8.b	1/35	Darinka Arbutina
23.	Povijest	5.-8.b	1/35	Zoran Jakšić
22.	Geografija	5.-8.b	1/35	Vladana Živković

4.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Red. br.	Naziv izvannastavne aktivnosti	Razred	Broj sati	Ime učitelja/izvršitelja
1.	Recitatorska skupina	1.-4.a	1/35	Marina Ošust-Blagec
2.	Dramska skupina	2.a	1/35	Gordana Lončar Besedić
3.	Mali ekolozi	2.c	1/35	Divna Dujić (Marija Zadro)
4.	Likovno-kreativna skupina	1.-4.a	1/35	Martina Prpić-Kukuljica
5.	Ritmika	1.-4.a	1/35	Josipa Kotromanović Sauka (Marijana Kršić)
6.	Plesna skupina	1.-4.b	1/35	Nataša Lukić
7.	Sportska skupina	1.-4.b	1/35	Gordana Dujmović (Marina Sekulić)
8.	Dramska sekcija	2.-4.b	1/35	Marica Vasilek
9.	Kreativne radionice	1.-4.b	1/35	Slađana Petrić
10.	Literarna skupina	1.-4.b	2/70	Nada Rajak
	Recitatorski skupina	1.-4.b	1/35	Nada Rajak
11.	Rano učenje informatike	4.b	2/70	Milenko Šljukić
12.	Prometna kultura	5.b	1/35	Milenko Šljukić
13.	Informatička sekcija	5.-8.b	1/35	Milenko Šljukić
14.	Mladi informatičari	4.a	2/70	Nataša Bek
15.	Astronomija	4.-8.a	1/35	Nataša Bek
16.	Pjevački zbor	4.-7.a	1/35	Blanka Gigić Karl (Marijana Matijević)
17.	Veliki kreativci	5.-8.a	1/35	Sanja Kelić
18.	Novinarska družina	5.-8.a	2/70	Stanislava Mutapčić
19.	Literarna skupina	5.-8.a	1/35	Tamara Čer
20.	Literarno-recitatorska sekcija	5.-8.b	1/35	Tijana Bezbradica
21.	Dramska sekcija	5.-8.b	1/35	Sanja Vukičević
22.	Povjesničari	5.-8.a	1/35	Stanislava Mutapčić
23.	Mali arheolozi	5.b i 6.b	1/35	Zoran Jakšić

24.	Pjevački zbor	4.-7.b	1/35	Aleksandra Krtinić
25.	Ljekovito bilje	5.-8.b	1/35	Nada Dizdar
26.	Likovna skupina	4.-8.a	1/35	Valentina Grubačević
27.	Likovna skupina	5.-8.b	1/35	Ranko Pecikozić
28.	Atletika	5.-8.r	1/35	Zvonimir Markota
29.	Badminton	5.-8.r	1/35	Zvonimir Markota
30.	Odbojka	5.-8.r	2/70	Nada Mikša
31.	Školski športski klub „Mladost“ OŠ Nikole Andrića	1-8.a i b	2/70	Nada Mikša
32.	Škola gitare	5.-8.a	1/35	Tado Jurić
33.	Joga	5.-8.b	1/35	Tijana Bezbradica
34.	Kulturna i duhovna baština zavičaja-KDBZ	4.-8.b	1/35	Ljubomir Abadžić
35.	Prevoditeljska skupina	5.-8.a	2/70	Tado Jurić
36.	Klub čitatelja i prevoditelja	5.-8.b	1/35	Ivanka Zlonoga

4.6. OBUKA PLIVANJA

Ove godine planiramo organizirati i realizirati obuku plivanja za učenike u suradnji sa sportskom udrugom „Casper“ iz Vukovara koja ima odobrenje Ministarstva prosvjete. Obuka se održava na Gradskim bazenima u Osijeku u listopadu. Naša je obveza prikupiti suglasnost roditelja učenika.

4.7. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Škola planira u sklopu svoje odgojne uloge izvanučioničku nastavu. Razrednici će izvijestiti roditelje o planiranim aktivnostima u školskoj godini i zajedno s njima dogovoriti opseg aktivnosti, vrijeme aktivnosti i financijska sredstva približno potrebna za realizaciju. Neke od aktivnosti unesene su u kalendar škole, dok će se za neke termin odrediti tijekom školske godine.

Tijekom školske godine, planira se posjet školskom dvorištu, pekari „Dora“, Cvjetnom korzu, kazalištu, vojarni, kinu, muzeju, gradskoj knjižnici, Adici, kulturnim ustanovama grada, vatrogasnoj postrojbi, meteorološkoj stanici, sjedištu Županije, Vodovodu, radio postaji, itd.

U suradnji s roditeljima i turističkim agencijama, razrednici će organizirati jednodnevne i višednevne izlete.

4.8. UKLJUČIVANJE UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Izvanškolske aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• Nogomet• Engleski jezik• Košarka• Glazbena škola• Taekwandoo• Tenis• Zbor• Folklor• Gimnastika
-------------------------	--

5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

- predstavlja i zastupa Školu
- organizira i vodi poslovanje i rad Škole
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- odgovoran je za zakonitost rada Škole i stručni rad Škole
- predlaže opće akte Škole Školskom odboru
- predlaže Školskom odboru financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu
- izdaje radne naloge radnicima te imenuje razrednike
- izvršava odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i Učiteljskog vijeća
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja
- samostalno odlučuje o zasnivanju radnog odnosa kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana
- uz prethodnu suglasnost Školskog odbora odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže Školskom odboru donošenje školskog kurikuluma
- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- brine i odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama te roditeljima i učenicima
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e maticu
- sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima do 100.000,00 kuna samostalno, a preko 100.000,00 kuna prema prethodnoj odluci školskog odbora, odnosno suglasnosti osnivača
- upućuje radnike na redovite liječničke preglede
- odlučuje o nastavku školovanja, odnosno ispisu učenika koji je navršio 15 godina života
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- obavlja druge poslove utvrđene zakonskim, podzakonskim propisima te statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
<p><u>1. Priprema za ostvarenje školskog programa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje obrazovnih potreba učenika i škole (ispitivanje i utvrđivanje pojava i procesa s ciljem operativnih, dijagnostičkih, znanstvenih i drugih uvida) - organizacijski poslovi, planiranje i programiranje (izrada godišnjeg plana i programa pedagoga, izrada mjesečnih planova i programa rada pedagoga, plana individualnog usavršavanja) - izrada Godišnjeg plana i programa škole (2014./2015.) i Školskog kurikula (2014./2015.) - pomoć učiteljima u mjesečnom i godišnjem planiranju i programiranju, organizaciji i provedbi integriranih nastavnih dana i izvanučioničke nastave - planiranje i programiranje rada za učenike s teškoćama - planiranje odgojnog rada škole - planiranje i programiranje suradnje s roditeljima - priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad - planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika - planiranje kulturne djelatnosti škole 	<p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan-listopad</p>
<p><u>2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s vrtićima i organizacija posjeta budućih učenika školi - suradnja s Uredom državne uprave - priprema materijala za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u 1. razred osnovne škole - utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u 1. razred - suradnja s Povjerenstvom za upis - formiranje razrednih odjela 1. razreda - poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada - praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa - praćenje ostvarivanja dopunske i dodatne nastave, izbornih predmeta, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti - sudjelovanje u izvedbi individualiziranih programa za učenike s posebnim obrazovnim potrebama - praćenje ocjenjivanja učenika - neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada (ZO, GOO, preventivni programi) - organizacija, priprema, izvođenje i analiza pedagoških radionica - praćenje i analiza izostanaka/napredovanja učenika - sudjelovanje u radu Povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite - vođenje dokumentacije o učenicima s teškoćama - suradnja s asistentima 	<p>ožujak-travanj</p> <p>svibanj-lipanj</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>lipanj/rujan</p>

<ul style="list-style-type: none"> - vrednovanje realizacije nastavnih programa i školskog rada učenika i razrednih odjela - rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju i vladanju (radionice, individualni razgovori) - grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima i učiteljima - suradnja s ravnateljem, drugim stručnim suradnicima i ostalim radnicima u školi - savjetodavni rad s roditeljima - razmatranje i predlaganje odgojno-obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika - suradnja s lokalnom zajednicom (kroz projekte) - profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika - ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika i procjenjivanje njihovih sposobnosti i motivacije - upoznaanje učenika, roditelja i učitelja s mogućnostima nastavka školovanja učenika - predavanja, radionice, upitnici za učenike - predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja učenika - suradnja s HZZ-om - sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanje - upoznavanje socijalnih prilika učenika 	<p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>travanj, svibanj, lipanj</p> <p>tijekom školske godine</p>
<p><u>3. Vrednovanje ostvarenih rezultata škole</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vrednovanje u odnosu na postavljene ciljeve - analize ostvarenih rezultata pojedinih razrednih odjela - analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine - mogućnost uvođenja inovacija - suradnja u razrednim, školskim i međunarodnim projektima - identifikacija, praćenje i pomoć učenicima s posebnim potrebama 	<p>lipanj</p> <p>tijekom školske godine</p>
<p><u>4. Stručno usavršavanje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje pedagoga – izrada godišnjeg plana usavršavanja, praćenje stručne literature, skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole - stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima - usavršavanje u sklopu MZOŠ, AZOO i drugih institucija - stručno usavršavanje učitelja – individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova, usmjeravanje i praćenje uključivanja učitelja u oblike stručnog usavršavanja izvan škole, praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima početnicima - održavanje pedagoških radionica za učitelje 	<p>rujan-listopad</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p>
<p><u>5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole - poticanje učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature - pomoć u izradi pedagoških dokumenata - briga o školskoj dokumentaciji - uvid u učiteljsku dokumentaciju 	<p>tijekom školske godine</p>

- vođenje dokumentacije, dnevnika rada i osobne dokumentacije o vlastitom radu	
- izrada okvirnog vremenika pismenih ispita od 1.-8.r	rujan, siječanj
6. Ostali poslovi	
- neplanirani poslovi	tijekom školske godine

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	
SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST	Tijekom školske godine
Organizirano i sustavno upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom, knjiž. građom i dr. izvorima učenja u knjižnici u skladu s nastavnim planom i programom Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižne građe Provođenje nacionalnih i školskih programa za poticanje čitanja Razvijanje čitateljske kulture, ljubavi prema knjigama i čitanju te dolaženju u knjižnicu Provođenje programa <i>Knjižničnog odgoja i obrazovanja</i> - nastavni sati u knjižnici Razvijanje informacijske pismenosti Neposredna pomoć učenicima u pripremi i obradi određene teme, referata, plakata i dr. istraživačkih zadataka Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima i ravnateljem u planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja Sudjelovanje u radu stručnih tijela škola	
2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	Tijekom školske godine
Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici Izgradnja knjižničnoga fonda: nabava obvezne lektire, popularno-znanstvene literature, priručnika, serijskih publikacija i druge knjižnične građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljem Organizacija i izgradnja zavičajne zbirke Stručna i tehnička obrada knjižne građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje) Knjižnično poslovanje u programu Metel (upis i obrada) Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi Izrada kurikula, godišnjeg plana i programa rada knjižničara i izvješća o radu školske knjižnice Posudba i vraćanje knjiga Revizija knjižnične građe Otpis uništene, dotrajale i nevracene građe	
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Tijekom školske godine
Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih djelatnosti u okviru škole i školske knjižnice: susreti s piscima, predstavljanje knjiga,	

<p>predavanja...</p> <p>Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje (Božić, Dan škole, Sv. Sava, Valentinovo, Poklade, Uskrs...)</p> <p>Uređivanje knjižničnoga panoa</p> <p>Pripremanje tematskih izložbi</p> <p>Obilježavanje Međunarodno mjeseca školskih knjižnica</p> <p>Suradnja s kulturnim ustanovama (Gradska knjižnica Vukovar, Gradski muzej Vukovar, Hrvatski dom Vukovar...) i strukovnim udrugama (HUŠK, HMŠK, DKSB...)</p>	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	Tijekom školske godine
<p>Praćenje stručne literature iz područja knjižničarstva</p> <p>Praćenje pedagoške, metodičke i psihološke literature</p> <p>Praćenje novih naslova literature za djecu i mladež</p> <p>Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini</p> <p>Suradnja s drugim knjižnicama</p> <p>Suradnja s knjižarima i nakladnicima</p>	

5.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA

- **normativno-pravni poslovi** (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),
- **kadrovski poslovi** (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i objave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),
- **opći i administrativno-analitički poslovi** (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba),
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,
- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativnih, tehničkih i pomoćnih radnika,
- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,
- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija,
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama,
- arhivira podatke o učenicima i radnicima,
- ažurira podatke o radnicima,
- izdaje javne isprave,
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),
- priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje,

- prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi,
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje,
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima,
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga,
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,
- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima,
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa,
- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima,
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
- obračunava isplate članovima povjerenstava,
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture,
- radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

6. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE OŠ NIKOLE ANDRIĆA VUKOVAR za školsku godinu 2014./15.

6.1. PLANOWI RADA STRUČNIH AKTIVA

6.1.1. Plan i program rada aktiva razredne nastave

BROJ AKTIVA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVOĐENJA
	RAZREDNI ODJELI NA SRPSKOM JEZIKU	
1.	-Konstituiranje aktiva -Izbor predsjednika i zapisničara -Zaduženja nastavnika u neposrednom radu s učenicima	VIII. IX. mjesec
2.	-Obrada i ocjenjivanje lektire - Roditeljski sastanci-komunikacija roditelj-nastavnik	X. mjesec
3..	- Djeca s poteškoćama- - Komunikacija nastavnik-učenik	XII-II. mjesec
4..	-Analiza rada aktiva	VI. mjesec
	RAZREDNI ODJELI NA HRVATSKOM JEZIKU	
I.	- konstituiranje aktiva i izbor predsjednika - zaduženja nastavnika u neposrednom radu s učenicima - slobodne aktivnosti - kulturna i javna djelatnost (prijedlozi za obilježavanja)	IX. mjesec
II.	- međuškolski aktiv - predavanje /radionica po dogovoru	XI. mjesec
III.	- Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju - međuškolski aktiv	II. mjesec
IV	- međuškolski aktiv - predstavljanje izdavačkih kuća - analiza rada aktiva	VI. mjesec

6.1.2. Plan i program aktiva jezika i društvene grupe predmeta

SADRŽAJ RADA STRUČNIH AKTIVA	REALIZACIJA PLANA NOSIOCI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
------------------------------	--------------------------------------	---------------------

- Konstituiranje aktiva - Prijedlog programa i mjera i donošenje zaduženja radnika, - Novi zakon o odgoju i obrazovanju u os. i sr. školi	- svi članovi - svi članovi i pedagog - ravnatelj - pedagog	IX.
- Korelacija nastavnog programa - Ponašanje učenika i poštivanje kućnog reda - Novi pedagoški standardi	- svi članovi - pedagog	XI.
- Priprema za natjecanja i vanjsko vrednovanje - Stručno predavanje - Korelacijsko integracijsko planiranje - Kurikulum	- svi članovi	II.
- Analiza rezultata sa natjecanja - Kulturna i javna djelatnost škole - Analiza rada i prijedlozi za narednu školsku godinu	- svi članovi -uč. glaz. k. nast. jezika, vjeroučit. - svi članovi	V.

6.1.3. Plan i program aktiva prirodne grupe predmeta: matematike, fizike, prirode, biologije, kemije, tehničke kulture i TZK

SADRŽAJ RADA STRUČNIH AKTIVA	REALIZACIJA PLANA NOSIOCI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. - Konstituiranje aktiva - Prijedlog programa rada i njegovo donošenje - Zaduženja nastavnika u redovitoj, dopunskoj, dodatnoj i izbornoj nastavi i izvanškolskim aktivnostima -	- svi članovi - svi članovi i pedagog - ravnatelj - pred. aktiva i ravnatelj	X.
2. - Korelacija nastavnih programa - analiza kurikuluma	- svi članovi - pedagog,	X.-XI.
3.- Pripreme za natjecanje	- svi članovi aktiva - svi članovi aktiva	XII.- III.
4.- Praćenje i ocjenjivanje učenika - Analiza rezultata sa natjecanja - Prometna kultura	- svi članovi aktiva - nast. teh. kult.	IV.
5. - Analiza rada stručnog aktiva i prijedlozi sa narednu školsku godinu	- svi članovi aktiva	VI.

6.2. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA

6.2.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

RUJAN

1. Utvrđivanje pedagoške dokumentacije za praćenje - ravnatelj
2. Razmatranje godišnjeg plana i programa rada škole- učitelji, ravnatelj
3. Upoznavanje s Pravilnikom o radu o obvezama učitelja - ravnatelj
4. Prijedlozi programa stručnog usavršavanja učitelja - učitelji
5. Rasprava o obaveznim udžbenicima i priručnicima- učitelji
6. Formiranje stručnih aktiva - vod.aktiva i učit.
7. Dogovor oko cijene kuhinje, osiguranja, podjele besplatnih udžbenika - učitelji, ravnatelj
8. Upoznavanje s programom polaganja stručnih ispita učitelja - ravnatelj
9. Upoznavanje s naputcima iz Ministarstva znanosti, obrazovanja. i športa- ravnatelj

STUDENI

1. Analiza rada s naprednim grupama, djecom s teškoćama u raz. i dop. rada- učitelji, ravnatelj
2. Razmatranje Pravilnika o pedagoškim mjerama - ravnatelj
3. Osvrt na uspjeh i učenje učenika - ravnatelj

PROSINAC

1. Analiza uspjeha nakon prvog polugodišta- učitelji
2. Osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja- ravnatelj
3. Dogovor o osnivanju učeničke zadruge - učitelji, ravnatelj
4. Osvrt na pedagoško-instruktivne uvide u nastavi- ravnatelj

VELJAČA

1. Dogovor oko pripreme međuopćinskih natjecanja - učitelji
2. Plan ekskurzija i izleta i izvanučioničke nastave - učitelji i roditelji

OŽUJAK

1. Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicama neophodnim za rad- ravnatelj
2. Praćenje i vrednovanje uspjeha i vladanja učenika - zaduženi timovi

TRAVANJ

1. Analiza uspjeha prije proljetnih praznika- učitelji, ravnatelj
2. Analiza ostvarivanja plana i programa vezano za korelaciju u radu - svi učitelji
3. Analiza izleta projektne i integrirane nastave - učitelji i roditelji

SVIBANJ

1. Profesionalna orijentacija učenika - pedagog i razrednici VIII. raz.
2. Testiranje učenika za upis djece u prvi razred

LIPANJ

1. Analiza uspjeha na kraju školske godine - učitelji i stručni suradnici
2. Donošenje odluke o prelasku učenika u viši raz. s jednom neg.ocjenom - učitelji
3. Imenovanje ispitnih komisija te određivanje rokova za popravne ispite - ravnatelj
4. Prijedlozi za pohvale i nagrade učenika - učitelji
5. Dogovor oko sređivanja radnih mapa učitelja - pedagog sa učiteljima

SRPANJ

1. Izvješće o rezultatima rada na kraju školske godine - ravnatelj
2. Rješavanje molbi, žalbi i zahtjeva roditelja u odg.obraz.pitanjima - Vijeće roditelja, učitelji, ravnatelj
3. Okvirna podjela predmeta i razredništva za slijedeću školsku godinu - ravnatelj
4. Utvrđivanje viška i manjka djelatnika - ravnatelj

KOLOVOZ

1. Analiza uspjeha nakon popravnih ispita - učitelji, ravnatelj
2. Prijedlog stručne literature, udžbenika i časopisa za slijedeću školsku godinu - ravnatelj
3. Naputak za organiziranje rada u novoj škol. godini - ravnatelj

6.2.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

- Donošenje akata škole temeljem novog Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Usvajanje Izvještaja o radu škole
- Usvajanje Godišnjeg plana rada škole
- Donošenje financijskog plana
- Razmatrati rezultate obrazovnog rada
- Usvajanje periodičnog obračuna i završnog računa
- Izvještavanje o radu školskog odbora.
- Ostale aktivnosti u skladu sa Zakonom i Statutom.

6.2.3 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom škole formirati Vijeće roditelja koje će sudjelovati u radu škole .

- Upoznavanje s godišnjim izvješćem o radu i planom i programom rada škole
- Upoznavanje s financijskim obvezama roditelja na početku školske godine; osiguranje.
- Organizacija rada školske kuhinje
- Sugestije o organiziranju odgojno obrazovnog rada i poboljšanja uvjeta rada škole

- sudjelovanje u programima opće, javne i kulturne djelatnosti
- Individualni razgovori roditelja s učiteljima

6.2.4. PLAN RADA RAZREDNIKA

Svaki razrednik u razrednom odjelu obaviti će sljedeće poslove:

- Individualni razgovori s roditeljima
- Održati najmanje četiri roditeljska sastanka
- Dogovor oko prehrane učenika i narudžbe udžbenika
- Organiziranje društveno korisnog rada
- Suradnja s ostalim učiteljima vezano za korelaciju i integriranu nastavu
- Sređivanje razredne administracije
- Praćenje pohađanja nastave i uspjeha učenika
- Rad u razrednim vijećima
- Suradnja s ravnateljem oko odgojnih, obrazovnih i sličnih problema
- Organizacija razrednih izleta, posjeta priredbi i sl.
- Briga o zdravlju učenika
- Unošenje podataka o uspjehu učenika u e-matice (elektronske matice podataka)

6.2.5. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

- Formiranje razrednih odjela i upoznavanje učenika s kućnim redom i obvezama
- Izrada godišnjeg plana i programa razrednog odjela
- Sređivanje razredne pedagoške dokumentacije
- organizacija dopunske i dodatne nastave i izvannastavne aktivnosti
- Poslovi oko organizacije prehrane učenika
- Plan izleta i ekskurzija integriranog dana terenske nastave razrednih odjela u dogovoru s učiteljima i roditeljima

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

- Utvrđivanje općeg uspjeha nakon prvog obrazovnog razdoblja (učenje, vladanje, higijenske i radne navike učenika)
- Novine u radu po HNOS-u, iskustva učenika i učitelja na osnovu ankete u kojoj učestvuju roditelji

- Realizacija nastavnog plana i programa
- Praćenje pohađanja nastave učenika
- Suradnja s roditeljima
- Prijedlozi pedagoških mjera za učenike
- Analiza uspjeha prije početka proljetnih praznika
- Analiza općeg uspjeha na kraju školske godine

6.3. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Rujan	Dobrodošlica prvašićima Hrvatski olimpijski dan Brankovi dani Sigurnost djece u prometu
Listopad	Dan zahvalnosti za plodove zemlje Dan jabuka Svjetski dan učitelja Svjetski dan kravate Međunarodni dan školskih knjižnica Dan neovisnosti
Studeni	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 1991. Međunarodni dan djeteta Dan hrvatskog kazališta Svi sveti
Prosinac	Dan škole Božić Glazbeno scenska priredna povodom kraja prvog obrazovnog razdoblja
Siječanj	Sveti Sava
Veljača	Maškare Valentinovo
Ožujak	Uskrs Svjetski dan voda Dani hrvatskog jezika Svjetski dan pripovijedanja Svjetski dan pjesništva Svjetski dan šuma
Travanj	Dan planeta Zemlje Svjetski dan knjige Svjetski dan glasa Svjetski dan zdravlja
Svibanj	Dan obitelji Dan grada (Cvjetni korzo) Europski tjedan Dan sporta
Lipanj	Završna svečanost za učenike osmih razreda Priredba povodom završetka nastave

Sadržaj obilježavanja navedenih datuma učitelji su obradili u svojim godišnjim i mjesečnim planovima rada.

6.4. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Posebnu pozornost škola poklanja higijeni prostora u kojem borave učenici te higijeni sanitarnih čvorova koji se redovno održavaju. U sanitarnim čvorovima postavljeni su sapuni za pranje ruku. Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika se planiraju u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo (cijepljenje i sistematski pregledi). U suradnji s učenicima

provode se humanitarne akcije te se teži osiguranju besplatne prehrane učenicima iz socijalno ugroženih obitelji.

<u>Planirani program cijepljenja</u>		
Razred	Sadržaj	Nositelj
1. r	Cijepljenje protiv DiTe+IPV+MPR	Zavod za javno zdravstvo
3. r	Skrining pregled (kratki pregled, tjelesna težina, visina, vid na daljinu i vid na boje)	Zavod za javno zdravstvo
5.r	Sistematski pregled	Zavod za javno zdravstvo
6.r	Cijepljenje protiv hepatitisa „B“ (zarazna žutica „B“)	Zavod za javno zdravstvo
7.r	PPD (tuberkulinski test) i cijepljenje nereaktora BCG cjepivom	Zavod za javno zdravstvo
8.r	sistematski pregled, cijepljenje protiv DiTe+IPV-a	Zavod za javno zdravstvo
	Zdravstveni odgoj na temu profesionalna orijentacija	Dr. Matejić
	Zdravstveni odgoj, promicanje zdravlja (fakultativno)	Dr. Matejić

6.5. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

- redoviti sanitarni pregled radnika (jednom godišnje po pozivu, kuharice svakih šest mjeseci)
- redoviti specijalistički pregled radnika prema kolektivnom ugovoru (jednom u tri godine)
- obvezni pregled domara-ložača (svake dvije godine)
- obvezni oftalmološki pregled tajnika i računovođe (svake dvije godine)

7. PLANOWI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

Individualno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika čini permanentno usavršavanje koji je dio njihove radne obveze. U godišnjoj strukturi za stručno usavršavanje planirano je 35 sati raspoređeno na slijedeće sadržaje:

- stručni aktivni u školi (4 x 2 = 8)
- stručni skupovi ili seminari (2x5 = 10)
- praćenje metodičke i didaktičke literature i pedagoške periodike (35x0,5 = 17)
- učitelji razredne nastave organizirani su u dva stručna aktiva a to su: aktiv razredne nastave sa nastavom na hrvatskom jeziku - voditelj Marina Ošust-Blagec i aktiv razredne nastave sa nastavom na srpskom jeziku - voditelj Gordana Dujmović
- učitelji predmetne nastave organizirani su u dva stručna aktiva a to su: aktiv predmetne nastave sa nastavom na hrvatskom jeziku - voditeljica Nataša Bek i aktiv predmetne nastave sa nastavom na srpskom jeziku - voditelj Milenko Šljukić

STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA:

Važna novost u stručnom usavršavanju ogleda se u promijenjenoj ulozi savjetnika, oni u prvom redu su doslovno savjetnici i stručni pomagači učitelja, važnu ulogu u stručnom usavršavanju ima nastavnički fakultet, akademija, visoka škola i učitelji.

ŠKOLA PO MJERI UČENIKA:

Odnosi se na svakog učenika, on u školi i njenom programu može da istekne svoje sposobnosti i sklonosti, tako se on usmjerava prema budućem zanimanju. Među učenicima ima i onih koji su sposobni za mali dio gradiva , t.z.v. «bonus nastavu» koja ih oslobađa u usvajanju znanja, a oslobađa u praktičnom rješavanju postavljenih zadataka.

Napomena: U školskom kalendaru 2014./2015. naveden je jedan dan koji odvajamo za individualno usavršavanje učitelja. Datum će biti točno određen tijekom tekuće školske godine u dogovoru s učiteljima.

8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

U realizaciju ovog programa uključeni su razrednici osmog razreda koji će voditi računa da učenike na vrijeme informiraju o mogućnostima daljnjeg školovanja preko slijedećih oblika rada:

- predavanja u školi na koja će biti pozvani stručnjaci određenih profila i struka,
- predavanje za roditelje:”Kamo nakon osnovne škole”
- radio i TV emisije o individualnom profesionalnom informiranju
- literarni i likovni radovi na temu “ Moje buduće zanimanje”
- posjet pojedinim ustanovama (laboratorijima u Bolnici i Vodovodu)

- obavještavati roditelje i učenike o uvjetima upisa u srednju školu
- anketiranje učenika osmih razreda i obrada upitnika
- usmjeravanje učenika Službi za profesionalno informiranje i usmjeravanje ukoliko su neodlučni kod izbora zanimanja
- suradnja s Zavodom za zapošljavanje

Vrijeme provođenja ovih aktivnosti je tijekom cijele školske godine. Nositelji aktivnosti su: pedagog, razrednici, nastavnik likovne kulture, kemije i biologije, srpskog i hrvatskog jezika i vanjski suradnici.

9. PREDMET PRAĆENJA, NAČIN PRAĆENJA I EVIDENCIJA KOJA SE VODI

- | | |
|--|---|
| Redovita nastava: | <ul style="list-style-type: none"> - uvid u planove rada - uvid u dnevnik rada - posjeta satima - analiza, zapisnici, izvješća |
| Ostvarivanje odgojnog rada: | <ul style="list-style-type: none"> - uvid u programe - analize izvješća - ankete i mjerenja - posjete satu razrednika |
| Dopunska, dodatna, izborna: | <ul style="list-style-type: none"> - uvid u dnevnik rada - analiza izvješća |
| Izvanastavne aktivnosti: | <ul style="list-style-type: none"> - uvid u dnevnik rada - nastupi i ocjene - ostale aktivnosti - direktan uvid - uvid u zapisnike - izvješća |
| Uređenje i održavanje školskog prostora: | <ul style="list-style-type: none"> - direktan uvid |
| Stručno usavršavanje: | <ul style="list-style-type: none"> - uvid u zapisnike stručnih organa - uvid u evidenciju nazočnosti - stručna izlaganja |

Administrativno tehničke

službe: - izravan uvid

Stručni organi: - učešće u radu
- uvid u zapisnike
- analize i izvješća

Vrijeme praćenja je konstantno tijekom godine. Realizator praćenja je ravnatelj škole i pedagog.

Temeljem članka 38. Statuta, Školski odbor Osnovne škole Nikole Andrića, Vukovar na sjednici održanoj 30. rujna 2014. godine donio je

ODLUKU

Usvaja se Godišnji plan i program rada Osnovne škole Nikole Andrića, Vukovar za školsku godinu 2014./2015.

Vukovar, 30. rujna 2014.godine

Klasa: 602-02/14-01/168

Ur.broj: 2188/02-83-14-1

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOGA ODBORA:

Martina Prpić-Kukuljica

