

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA NIKOLE ANDRIĆA
VUKOVAR



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE ZA
ŠKOLSKU 2015./2016. GODINU



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA NIKOLE ANDRIĆA
Adresa škole:	VOĆARSKA 1
Županija:	VUKOVARSKO- SRIJEMSKA
Telefonski broj:	032/416 824
Broj telefaksa:	032/414 655
Internetska pošta:	ured@os-nandrica-vu.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-nandrica-vu.skole.hr/
Šifra škole:	16-096-004
Matični broj škole:	1417215
OIB:	81664524245
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-09/746-3, datum: 5. svibnja 2009.
Ravnatelj škole:	Josipa Kotromanović Sauka
Broj učenika:	249
Broj učenika u razrednoj nastavi:	127
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	122
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	27
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	1
Ukupan broj razrednih odjela:	18
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	18
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	9
Broj smjena:	1; (izvannastavne aktivnosti i izborna nastava odvijaju se u drugoj smjeni)
Početak i završetak svake smjene:	8.00- 13.05, 13.30-18.35
Broj radnika:	54
Broj učitelja predmetne nastave:	32
Broj učitelja razredne nastave:	10
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	10
Broj pripravnika:	5
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1



Sadržaj

1. Podaci o uvjetima rada	4
1.1. Podaci o školskom području	4
1.2. Unutarnji i vanjski školski prostor	4
1.2.1. Unutarnji školski prostor	5
1.2.2. Vanjski školski prostor	6
1.3. Knjižni fond škole	6
1.4. Nastavna sredstva	6
1.5. Plan obnove i adaptacije	7
2. Podaci o zaposlenim djelatnicima u 2015./2016. Školskoj godini	8
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima	8
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	8
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	9
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	10
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima-pripravnicima	11
2.2. Podaci o ostalim radnicima	11
2.3. Podaci o radnim zaduženjima zaposlenih u školi	12
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	12
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	13
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	14
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	15
3. Organizacija rada škole	16
3.1. Organizacija smjena	16
3.2. Raspored zvonjenja	16
3.3. Dežurstva učitelja	17
3.4. Raspored razreda po odjelima	17
3.5. Godišnji kalendar rada	18
3.5.1. Broj radnih i nastavnih dana po mjesecima (nastava na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu)	18
3.5.2. Broj radnih i nastavnih dana po mjesecima (nastava na srpskom jeziku i ćirilicnom pismu)	18
3.6. Raspored sati	21
3.6.1. Raspored sati razredne nastave na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu	22
3.6.2. Raspored sati razredne nastave na srpskom jeziku i ćirilicnom pismu	23
3.6.3. Raspored sati predmetne nastave na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu	24
3.6.4. Raspored sati predmetne nastave na srpskom jeziku i ćirilicnom pismu	25
3.7. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	26
3.8. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	27



3.9. Učitelji koji rade s djecom po prilagođenom programu	27
4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada.....	28
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	28
4.1.1. Tjedni i godišnji broj sati redovne nastave po odjelima u razrednoj nastavi	28
4.1.2. Tjedni i godišnji broj sati redovne nastave po odjelima u predmetnoj nastavi.....	29
4.2. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave po odjelima u predmetnoj nastavi	30
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	30
4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	31
4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	32
4.6. Obuka plivanja.....	34
4.7. Plan izvanučioničke nastave.....	34
4.8. Uključivanje učenika u izvanškolske aktivnosti	34
5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika	35
5.1. Plan rada ravnatelja.....	35
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	37
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	44
5.4. Plan rada tajništva	45
5.5. Plan rada računovodstva	46
6. Plan i program rada aktiva učitelja predmetne nastave oš nikole andrića vukovar	47
6.1. Planovi rada stručnih aktiva	47
6.1.1. Plan i program rada aktiva razredne nastave	47
6.1.2. Plan i program aktiva predmetne nastave na hrvatskom jeziku.....	48
6.1.3. Plan i program aktiva predmetne nastave na srpskom jeziku	49
6.2. Plan rada stručnih organa	50
6.2.1. Plan rada učiteljskog vijeća	50
6.2.2. Plan rada školskog odbora	52
6.2.3 plan rada vijeća roditelja	52
6.2.4. Plan rada razrednika.....	52
6.2.5. Plan rada razrednih vijeća	54
6.3. Plan kulturne i javne djelatnosti škole	55
6.4. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	56
6.5. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	57
7. Planovi permanentnog usavršavanja	57
8. Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	58
9. Predmet praćenja, način praćenja i evidencija koja se vodi	59



1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje Osnovne škole Nikole Andrića, Vukovar obuhvaća teritorij III. i IV. mjesnog odbora. Naselje je organizirano u obiteljskim kućama, a za dolazak učenika nije organiziran prijevoz, tako da učenici dolaze u školu pješice. Mreža škola na području Grada Vukovara nije donesena.

1.2. UNUTARNJI I VANJSKI ŠKOLSKI PROSTOR

Uz opis školskog prostora stavit ćemo odmah i najnužnije potrebe za normalno izvođenje odgojno obrazovnog procesa. Nastava se izvodi u jednoj zgradi koja je sagrađena 1970. godine. Uslijed ratnih razaranja, zgrada je znatno oštećena, a do danas nije izvršena obnova pa zbog toga nije ni ograđena što smatramo da je jako potrebno. Škola nema ogradu te često imamo razbijene prozore, polomljeno i počupano cvijeće i drveće.

Pored škole imamo športske terene na otvorenom prostoru i zelene površine 9.450 metara kvadratnih koje je potrebno ograditi adekvatnom visokom ogradom. Za ovu ogradu Županija je odobrila 250 000 kn, međutim, kada smo pribavili projektnu dokumentaciju osnivač je preusmjerio ova sredstva za drugu namjenu, tako da i dalje ovaj problem ostaje neriješen. Učionice i ostale prostorije u školi građene su po pedagoškim standardima, pa veličinom odgovaraju pedagoškim standardima; osvijetljene su i prozirne. Problem je što je prostor samo djelomično saniran. Ugrađena je polovna stolarija koja je u ovih 10 godina potpuno dotrajala i propala. Prozori se ne mogu otvarati – zakovani su i prijete opasnost od njihovog ispadanja. Unutarnja i vanjska stepeništa nisu sanirana i postoji opasnost da se učenici povrijede. Fasada nije sanirana i oštećeni dijelovi otpadaju. Potrebno je izvršiti obnovu fasade, stolarije, sanitarnih čvorova gromobranske i hidrantske instalacije, elektro instalacija, grijanja i popravak krova na dvorani. Inspekcija zaštite na radu izvršila je tijekom školske godine 2011./2012. nadzor u školi. Tijekom inspeksijskog nadzora utvrđeni su nedostaci koji ugrožavaju sigurnost učenika i djelatnika škole, te su na temelju toga izdana dva rješenja: škola se obratila županiji za financijska sredstva, djelomično su otklonjeni nedostaci te je izvršena sanacija postojećeg stanja.

Grupa «Mladih Vukovar» izradila je projekt sa studentima iz Austrije (škola za keramiku i dizajn) pa su u periodu od 04. 08. do 04. 09. 2007. godine sa učenicima u njihovo slobodno vrijeme oplemenili zidove crtežima i tako ublažili posljedice rata na fasadi zgrade.

Od športske opreme posjedujemo: vijače, mreže za odbojku, koševе za košarku i lopte (za nogomet, odbojku i košarku). Opremljenost je slaba i ne zadovoljava potrebe TZK-a i športskih aktivnosti u školi. Nastavna sredstva djelomično zadovoljavaju potrebe nastave, ali je potrebno kad god je moguće povećavati broj kako bi se što više koristila u nastavi. Športska dvorana nema adekvatnu opremu, koju je potrebno



rješavati da bi se plan i program mogao u potpunosti realizirati. To treba rješavati sa osnivačem jer zahtjeva veća sredstva.

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Naziv prostora (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice
	Broj
Razredna nastava	
1.a razred	1
1.b razred	1
2.a razred	1
2.b razred	1
3.a razred	1
3.b razred	1
3.c razred	1
4.a razred	1
4.b razred	1
Predmetna nastava	
5.a razred	1
5.b razred	1
6.a razred	1
6.b razred	1
6.c razred	1
7.a razred	1
7.b razred	1
8.a razred	1
8.b razred	1
Ukupno m2 učion. prostora	1150
Ostalo	Površina prostorije u m2
Uredski prostor	250
Sanitarni čvorovi	160
Hodnici i holovi	1424
Kabineti	30
Laboratorij	54
Knjižnica	60
Radionica	50
Športska dvorana	700
Školska kuhinja	75



1.2.2. VANJSKI ŠKOLSKI PROSTOR

Naziv površine	Veličina u m ²
2. Športski tereni	1659
2. Zelene površine	9450
Ukupno	11109

1.3. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND	STANJE
Učenički fond	4612
Nastavnički fond	242
Referentna zbirka	262
Časopisi	318
AV građa	102
Ukupno:	5536

1.4. NASTAVNA SREDSTVA

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje
Radio kasetofon	5
Mini linija	2
Sintisajzer	1
CD player	5
Zvučna linija	1
DVD player	1
Fotoaparati	1
Video kamera	2
Stolno računalo	17
Pisač	8
Prijenosno računalo	13
LCD Projektor	12
Ostala oprema:	
Grafoskop	2
TV prijemnik	4
Fotokopirni stroj	2
Prijemnik AV Pioner	1



1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Škola nije obnovljena. Izrađen je idejni projekt i ishođena lokacijska dozvola. Sve je dostavljeno u Ministarstvo znanosti obrazovanja gotov je glavni projekt, nakon čega je uslijedilo ishođenje građevinske dozvole i natječaj za zbor najpovoljnijeg izvođača radova. Obnova škole do daljnjega nije predviđena.

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
-	-	-



2. PODACI O ZAPOSLENIM DJELATNICIMA U 2015./2016. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA

2.1.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Godine staža	Radno mjesto
1.	Josipa Kotromanović Sauka	1976.	dipl. uč. s pojač. prog. iz pred. matem.	VII/1	12	Ravnateljica (učiteljica raz. nastave)
2.	Martina Prpić-Kukuljica	1977.	diplomirani učitelj	VII/1	14	Učiteljica razredne nastave
3.	Marina Ošust-Blagec	1982.	dipl. uč. s pojača. eng. jezik.	VII/1	7	Učiteljica razredne nastave
4.	Nataša Lukić	1979.	profesor razredne nastave	VII/1	5	Učiteljica razredne nastave
5.	Marica Vasilek	1961.	dipl. učitelj	VII/1	28	Učiteljica razredne nastave
6.	Sladana Petrić	1969.	uč. raz. nastave	VII/1	11	Učiteljica razredne nastave
7.	Gordana Lončar Besedić	1983.	mag. primarnog obrazovanja	VII/1	5	Učiteljica razredne nastave
8.	Edita Horvat (zamjena za Gordanu L. Besedić)	1987.	mag. primarnog obrazovanja	VII/1	3	Učiteljica razredne nastave
9.	Marija Zadro (zamjena za J. K. Sauku)	1990.	mag. primarnog obrazovanja	VII/1	0	Učiteljica razredne nastave
10.	Marijana Kršić	1981.	dipl. uč. s pojača. prog. iz povijesti	VII/1	9	Učiteljica razredne nastave
11.	Marina Sekulić	1983.	profesor razredne nastave	VII/1	3	Učiteljica razredne nastave



2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

Rd. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Godine staža	Radno mjesto
1.	Tijana Bezbradica	1983.	prof. srpskoga j. i književnosti	VII/1	4	srpski jezik
2.	Sanja Vukičević	1965.	prof. hrvatskog i srpskog jezika	VII/1	21	hrvatski jezik
3.	Ivanka Zlonoga	1956.	nastavnik. njemačkog j.	VI/1	37	njemački jezik
4.	Nada Dizdar	1954.	nastavnik engleskog. jezika	VI/1	33	engleski jezik
5.	Vanda Miličević	1980.	dipl.uč. raz. nas. s pojač. eng.	VII/1	9	engleski jezik
6.	Ranko Pecikozić	1967.	diplomirani slikar	VII/1	4	likovna kultura
7.	Jadranka Beganović	1953.	profesor fizike i elektrotehnike	VII/1	37	fizika
8.	Ljubica Bačić	1983.	dok. znanosti iz polja matemat.	VIII/2	8	matematika
9.	Darinka Arbutina	1974.	prof. biologije i kemije	VII/1	8	kemija, biologija, priroda
10.	Ivana Kišić	1982.	prof. biologije, kemije i prirode	VII/1	6	kemija, biologija, priroda
11.	Stanislava Mutapčić	1983.	profesor povijesti i hrv. jezika	VII/1	6	povijest, hrvatski jezik
12.	Tamara Čer (I. Antolović)	1986.	mag.ed.hrv.i knj. i filozofije	VII/1	3	hrvatski jezik
13.	Nataša Bek	1975.	prof. fizike i politehnike	VII/1	11	teh. kultura i informatika
14.	Nada Mikša	1952.	nastavnik fizičkog odgoja	VI/1	38	TZK
15.	Zvonimir Markota	1981.	profesor fizičke kulture	VII/1	8	TZK
16.	Ljubomir Abadžić	1981.	diplomirani teolog	VII/1	4	pravoslavni vjeronauk
17.	Mario Petrović	1975.	diplomirani teolog	VII/1	11	katolički vjeronauk
18.	Sanja Kelić	1980.	diplomirani teolog	VII/1	8	katolički vjeronauk
19.	Milenko Šljukić	1957.	struk. inženjer. elektroteh. i računarstva – spec	VII/1	21	teh. kultura i informatika
20.	Jasminka Kosor	1972.	prof. geografije	VII/1	14	zemljopis
21.	Tado Jurić	1979.	dok. znanosti iz polja filozofije	VIII/2	11	njemački
22.	Hanna Klein (T. Jurić)	1989.	mag. edu. njem. jezika i knj.	VII/1	0	njemački jezik
23.	Zoran Jakšić	1981.	prof. povijesti	VII/1	5	povijest
24.	Valentina Grubačević	1986.	mag.edukacije i lik.kulture	VII/1	2	likovna kultura



25.	Nada Rajak	1986.	mag. primarnog obrazovanja	VII/1	3	hrvatski jezik
26.	Kristina Šimunović (N. Rajak)	1978.	prof. razredne nastave	VII/1	6	hrvatski jezik
27.	Ivana Antolović	1979.	prof. hrvatskog j. i književnosti	VII/1	10	hrvatski jezik
28.	Bojana Brkić	1980.	dipl. geograf - turizmolog	VII/1	4	zemljopis
29.	Mirela Dješka	1978.	dipl.uč. raz. nas. s pojač. eng.	VII/1	10	engleski
30.	Aleksandra Krtinić	1973.	teoretičar umjetnosti	VII/1	13	glazbena kultura
31.	Nikolina Panić	1990.	mag. edu. fizike i informatike	VII/1	0	fizika
32.	Branko Stanić	1961.	prof. matematike i fizike	VII/1	4	matematika
33.	Tihana Droždek	1989.	mag. glazbene pedagogije	VII/1	2	glazbena kultura

2.1.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Godine staža	Radno mjesto
1.	Josipa Kotromanović Sauka	1976.	dipl. uč. s pojač. prog. iz pred. matem.	VII/1	12	ravnateljica
2.	Marija Purgar	1966.	dipl. bibliotekar	VII/1	15	knjižničar
3.	Tjaša Vranić	1987.	mag. pedagogije i mag. eng. jezika i književnosti	VII/1	2	pedagog



2.1.4. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA-PRIPRAVNICIMA

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Godine staža	Radno mjesto
1.	Ines Gojsović	1977.	diplomirani informatičar	VII/1	0	učitelj informatike-stručno osposobljavanje
2.	Marija Zadro	1990.	mag. primarnog obraz.	VII/1	0	učitelj razredne nastave
3.	Hanna Klein	1989.	mag. edu. njem. jezika i knj.	VII/1	0	njemački jezik
4.	Nikolina Panić	1990.	mag. edu. fizike i informatike	VII/1	0	fizika
5.	Kristina Šimunović	1978.	prof. razredne nastave	VII/1	6	učiteljica hrvatskog jezika

2.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Anita Tunjić	1984.	6	dipl. pravnik	VII.	tajnica
2.	Dragana Ličina	1975.	15	stručni prvostupnik ekonomije	VI.	voditelj računovodstva
3.	Gojko Đukić	1953.	37	SSS-tekstilni tehničar	IV.	ložač-kućni majstor
4.	Mitar Bojko	1964.	23	SSS-strojobravar, vozač	IV.	ložač-kućni majstor
5.	Ljerka Đukić	1960.	32	NKV djelatnik	I.	spremačica
6.	Zorka Sokolović	1961.	21	SSS – radnik u prometu repromaterijala u poljoprivredi	IV.	spremačica
7.	Gordana Oljača	1971.	12	SSS – zidar	III.	spremačica
8.	Danijela Bestrcan	1973.	10	SSS – tkalac	III.	spremačica
9.	Petar Balen	1954.	33	SSS-kuhar	III.	kuhar



2.3. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIH U ŠKOLI

2.3.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Br.	Ime i prezime	Nastavni predmet	Raz. za koji je zadužen	Red. nastava	Razredništvo	DOP	DOD	INA	Ost. poslovi raz.	Ukup. ost. poslovi	Ukup. tj.
1.	Marijana Kršić	RN	1.a	16	2	1	1	1	2	19	40
2.	Sladana Petrić	RN	1.b	15	2	1	1	1	2	20	40
3.	Marina Ošust Blagec	RN	2.a	16	2	1	1	1	2	19	40
4.	Nataša Lukić	RN	2.b	15	2	1	1	1	2	20	40
5.	Gordana Lončar B.	RN	3.a	16	2	1	1	1	2	19	40
6.	Marina Sekulić	RN	3.b	15	2	1	1	1	2	20	40
7.	Josipa Kotromanović S.	RN	3.c	15	2	1	1	1	2	20	40
8.	Martina Prpić-Kukuljica	RN	4.a	15	2	1	1	1	2	20	40
9.	Marica Vasilek	RN	4.b	14	2	1	1	1	2	21	40
10.	Marija Zadro (Z)	RN	3.c	16	2	1	1	1	2	19	40
11.	Edita Horvat (Z)	RN	3.a	16	2	1	1	1	2	19	40



2.3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Br.	Ime i prezime	Nas.pre d.	Raz. u kojima pred.	Razred. (2)	Redovn. nas.	Izbor. nas.	DOP	DOD	INA	Ost. pos. razred.	Ukup. ost. poslovi	Dodatno	Ukup. tj.
1.	Tamara Čer	HJ	5.a,6.a,7.a,8.a	8.a	18	-	1	-	1	2	18	-	40 – puno
2.	Stanislava Mutapčić	HJ i POV	5.c, 5.a-8.a	6.c	15	-	1	1	3	2	18	-	40 – puno
3.	Sanja Vukičević	HJ	5.b-8.b	6.b	16	-	2	1	1	2	18	-	40 – puno
4.	Kristina Šimunović (Z)	HJ	1.b-4.b	-	16	-	2	1	3	-	18	-	40 – puno
5.	Tijana Bezbradica	SRP	5.b-8.b	7.b	16	-	1	1	2	2	18	-	40 – puno
6.	Valentina Grubačević	LK	5.a-8.a	-	5	-	-	-	1	-	6	Viz.identitet šk. - 1	13 – nepuno
7.	Ranko Pecikozić	LK	5.b-8.b	-	4	-	-	-	1	-	4	Viz.identit. šk. – 1, ŽSV-1	13 – nepuno
8.	Tihana Droždek	GK	4.a-8.a, 6.c	-	6	-	-	-	-	-	-	Zbor i/ili orkestar - 1	13 – nepuno
9.	Aleksandra Krtinić	GK	4.b-8.b	-	5	-	-	-	-	-	-	Zbor i/ili orkestar - 1	13 – nepuno
10.	Nataša Bek	TK i INF	5.a-8.a, 6.c	-	5	10	-	2	3	-	18	Rad. vj. ili sind.pov – 1, međ. projekt - 1	40 – puno
11.	Milenko Šljukić	TK i INF	5.b-8.b	5.b	4	8	-	2	4	2	18	Rad. vj. ili sind.pov - 3	40 – puno
12.	Ljubica Bačić	MAT	5.a-8.a	-	20	-	1	-	-	-	18	Satničar – 1	40 – puno
13.	Branko Stanić	MAT	5.b-8.b	-	16	-	2	2	2	-	18		40 – puno
14.	Vanda Miličević	EJ	1.,2.a,4.a-8.a	-	21	-	1	1	-	-	17	-	40 – puno
15.	Nada Dizdar	EJ	1.b-8.b	-	20	-	1	-	1	-	17	Bonus - 1	40 – puno
16.	Hanna Klein	NJEM	4.a-8.a	-	-	10	-	-	2	-	8	-	20 – nepuno
17.	Ivanka Zlonoga	NJEM	4.b-8.b	-	-	10	-	-	2	-	8	-	20 – nepuno
18.	Mirela Dješka	EJ	3.a i 3.c	-	4	-	1	-	-	-	3	-	8 – nepuno



19.	Ivana Kišić	KEM ili K+P+B	5.a-8.a	5.a	13	-	1	1	-	2	9	-	26 – nepuno
20.	Darinka Arbutina	KEM ili K+P+B	5.b-8.b	7.b	11,5	-	1	1	-	2	13	Učenička zadruga - 2	30 – nepuno
21.	Jadranka Beganović	FIZ	7.a-8.a	-	4	-	1	-	-	-	3	-	8 – nepuno
22.	Zoran Jakšić	POV	5.b-8.b	-	8	-	-	1	1	-	8	Povjerenik zaš.na rad.-2	20 – nepuno
23.	Jasminka Kosor	GEO	5.a-8.a	-	9,5	-	-	1	-	-	9	-	19 – nepuno
24.	Bojana Brkić	GEO	5.b-8.b	-	7,5	-	-	1	-	-	8	-	16 – nepuno
25.	Zvonimir Markota	TZK	5.a-8.a	-	10	-	-	-	2	-	8	-	20 – nepuno
26.	Nada Mikša	TZK	5.b-8.b	-	8	-	-	-	2	-	8	Sportski klub - 2	20 – nepuno
27.	Sanja Kelić	VJ	1.a,2.a,3.ac,4.a 6a,8.a	5.a	-	14	-	-	1	2	15	-	32 – nepuno
28.	Mario Petrović	VJ	5.a,6.c,7.a	6.a	-	6	-	-	-	2	8	-	16 – nepuno
29.	Ljubomir Abadžić	VJ	1.b-8.b	-	-	16	-	-	1	-	15	-	32 – nepuno

2.3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Red.br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Broj sati tjedno
1.	Josipa Kotromanović Sauka	dipl. uč. s pojač. prog. iz pred. matem.	ravnateljica	40
2.	Marija Purgar	dipl.knjižničar i prof.hrv.jezika	knjižničarka	40
3.	Tjaša Vranić	mag. pedagogije i mag. eng. jez. i knj.	pedagog	40



2.3.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Red.br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Broj sati tjedno
1.	Anita Tunjić	Diplomirani pravnik	tajnica	40
2.	Dragana Ličina	Ekonomski tehničar, viša ekonomska	voditelj računovodstva	40
3.	Gojko Đukić	SSS-tekstilni tehničar	ložrač-kućni majstor	40
4.	Mitar Bojko	SSS-strojibravar, vozač	ložrač-kućni majstor	40
5.	Ljerka Đukić	NKV djelatnik	spremačica	40
6.	Zorka Sokolović	SSS – radnik u prometu repromaterijala u poljoprivredi	spremačica	40
7.	Gordana Oljača	SSS – zidar	spremačica	40
8.	Danijela Bestrcan	SSS – tkalac	spremačica	40
9.	Petar Balen	SSS-kuhar	kuhar	25



3. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Škola radi u jednoj smjeni. Nastavni sat traje 45 minuta. Nastava počinje u 8.00 sati. Tijekom prvog velikog odmora organizirana je užina za učenike predmetne nastave, a za tijekom drugog velikog odmora organizirana je užina za učenike razredne nastave. U suprotnim smjenama organizirana je nastava za izborne predmete, a to su: informatika, pravoslavni vjeronauk i njemački od IV. do VIII. razreda. U suprotnoj smjeni organizirat će se nastava za dodatni oblik rada za predmete koji uključuju dodatnu nastavu. Dopunska nastava se može organizirati nulti sat. Izvannastavne aktivnosti koje nismo mogli uvrstiti u raspored sati organiziraju se u suprotnoj smjeni u dogovoru s učenicima.

3.2. RASPORED ZVONJENJA

SAT	POČETAK	ZAVRŠETAK
0.	7.10	7.55
1.	8.00	8.45
UŽINA PREDMETNE NASTAVE		
2.	8.55	9.40
UŽINA RAZREDNE NASTAVE		
3.	9.50	10.35
4.	10.40	11.25
5.	11.30	12.15
6.	12.20	13.05



3.3. DEŽURSTVA UČITELJA

DAN	A ODJEL	B ODJEL
Ponedjeljak	Martina Prpić-Kukuljica Tamara Čer Zvonimir Markota	Nikolina Panić Nataša Lukić Bojana Brkić
Utorak	Edita Horvat Mario Petrović Ivana Kišić Jadranka Beganović	Ljubomir Abadžić Slađana Petrić Aleksandra Krtinić Nada Mikša
Srijeda	Marina Ošust-Blagec Vanda Miličević Hanna Klein Ljubica Bačić	Sanja Vukičević Zoran Jakšić Marina Sekulić Branko Stanić
Četvrtak	Marija Zadro Jasminka Kosor Tihana Droždek Nataša Bek	Tijana Bezbradica Marica Vasilek Darinka Arbutina
Petak	Marijana Kršić Sanja Kelić Stanislava Mutapčić Valentina Grubačević	Milenko Šljukić/ Ranko Pecikozić Kristina Šimunović (Nada R.) Nada Dizdar

3.4. RASPORED RAZREDA PO ODJELIMA

Odjeli s nastavom na hrvatskom jeziku	Odjeli s nastavom na srpskom jeziku
1.a	1.b
2.a	2.b
3.a	3.b
3.c	4.b
4.a	5.b
5.a	6.b
6.a	7.b
6.c	8.b
7.a	
8.a	



3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

3.5.1. Broj radnih i nastavnih dana po mjesecima (nastava na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu)

	MJESEC	RADNIH DANA	NASTAVNIH DANA
I OBRAZOVNO RAZDOBLJE	Rujan	18	18
	Listopad	20	20
	Studeni	20	20
	Prosinac	17	17
UKUPNO		75	75
II OBRAZOVNO RAZDOBLJE	Siječanj	15	15
	Veljača	21	21
	Ožujak	17	17
	Travanj	21	21
	Svibanj	20	19
	Lipanj	8	8
UKUPNO		102	101
SVEUKUPNO		177	176
	Srpanj	0	0
	Kolovoz	0	0

3.5.2. Broj radnih i nastavnih dana po mjesecima (nastava na srpskom jeziku i ćirilicom pismu)

	MJESEC	RADNIH DANA	NASTAVNIH DANA
I OBRAZOVNO RAZDOBLJE	Rujan	18	18
	Listopad	20	20
	Studeni	20	20
	Prosinac	17	17
UKUPNO		75	75
II OBRAZOVNO RAZDOBLJE	Siječanj	14	14
	Veljača	21	21
	Ožujak	17	17
	Travanj	21	21
	Svibanj	20	19
	Lipanj	8	8
UKUPNO		101	100
SVEUKUPNO		176	175
	Srpanj	0	0
	Kolovoz	0	0



KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.

OSNOVNA ŠKOLA NIKOLE ANDRIĆA, VUKOVAR

PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE								
75 nastavnih dana								
M	TJ.	P	U	S	Č	P	S	N
Rujan	1.	7	8	9	10	11	12	13
	2.	14	15	16	17	18	19	20
	3.	21	22	23	24	25	26	27
	4.	28	29	30				
18								

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE								
101 nastavni dan								
M	TJ.	P	U	S	Č	P	S	N
Siječanj						1	2	3
	18.	4	5	6	7	8	9	10
	19.	11	12	13	14	15	16	17
	20.	18	19	20	21	22	23	24
15	21.	25	26	27	28	29	30	31

Listopad					1	2	3	4
	5.	5	6	7	8	9	10	11
	6.	12	13	14	15	16	17	18
	7.	19	20	21	22	23	24	25
20	8.	26	27	28	29	30	31	

Veljača	22.	1	2	3	4	5	6	7
	23.	8	9	10	11	12	13	14
	24.	15	16	17	18	19	20	21
	25.	22	23	24	25	26	27	28
21	26.	29						

Studeni								1
	9.	2	3	4	5	6	7	8
	10.	9	10	11	12	13	14	15
	11.	16	17	18	19	20	21	22
20	12.	23	24	25	26	27	28	29
	13.	30						

Ožujak			1	2	3	4	5	6
	27.	7	8	9	10	11	12	13
	28.	14	15	16	17	18	19	20
	30.	21	22	23	24	25	26	27
17	31.	28	29	30	31			

Prosinac			1	2	3	4	5	6
	14.	7	8	9	10	11	12	13
	15.	14	15	16	17	18	19	20
	16.	21	22	23	24	25	26	27
17	17.	28	29	30	31			

Travanj						1	2	3
	32.	4	5	6	7	8	9	10
	33.	11	12	13	14	15	16	17
	34.	18	19	20	21	22	23	24
21	35.	25	26	27	28	29	30	

Svibanj								1
	36.	2	3	4	5	6	7	8
	37.	9	10	11	12	13	14	15
	38.	16	17	18	19	20	21	22
19	39.	23	24	25	26	27	28	29
	40.	30	31					

	Subota/Nedjelja
	Zimski, proljetni i ljetni odmor učenika
	Nenastavni dan
	Blagdani - neradni dan
	Značajni datum srpske nacionalne manjine
	Projektni dan škole - (nastavni, radni)
	Dan škole - (nastavni, radni)
	Dan učitelja (nenastavni)
	Dan sporta - nenastavni, radni

Lipanj	36.			1	2	3	4	5
	37.	6	7	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
		20	21	22	23	24	25	26
8		27	28	29	30			



BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 08.10. Dan neovisnosti
- 25.12. Božićni blagdan RH
- 26.12. Božićni blagdan RH
- 01.01. Nova godina
- 01.05. Međunarodni praznik rada
- 04.06. Tijelovo
- 22.06. Dan antifašističke borbe
- 25.06. Dan državnosti
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti
- 15.08. Velika Gospa

GRADSKI BLAGDANI

- 18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 1991.
- 03.05. Dan Grada

ZNAČAJNI DATUMI SRPSKE NACIONALNE ZAJEDNICE

- 14. 01. Pravoslavna Nova godina
- 27.01. Sveti Sava
- 02.05. Pravoslavni Uskrсни ponedjeljak



3.6. RASPORED SATI

Raspored sati nalazi se u dnevnicima rada razrednog odjela i na oglasnoj ploči u zbornici škole. Isti se po potrebi mijenja, a svaka promjena se evidentira.

Poštivanje rasporeda sati i eventualna odstupanja u svakom razrednom odjelu, treba kontrolirati razrednik i po potrebi mijenjati. Na eventualne nedostatke treba reagirati na vrijeme i ukazati ih pedagogu ili predmetnom nastavniku. Izvođenje dopunske i izborne nastave vodit će se u dnevnicima razrednih odjela koje odredi pedagog u dogovoru s predmetnim nastavnikom. Dodatna i izvannastavna aktivnost upisivat će se u dnevnik rada predviđen za te aktivnosti. Pedagoška dokumentacija za razredne odjele s nastavom na srpskom jeziku piše se dvojezično.



3.6.1. RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE NA HRVATSKOM JEZIKU I LATINIČNOM PISMU

1.a – MARIJANA KRŠIĆ

2.a – MARINA OŠUST BLAGEC

Sat	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	MAT	HJ	MAT	HJ	PID
2.	HJ	EJ	HJ	MAT	HJ
3.	TZK	PID	TZK	EJ	TZK
4.	LK	MAT	VJ	GK	VJ
5.	SR	DOP		DOD	
6.	INA				

Sat	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	VJ	HJ	HJ	MAT	PID
2.	TZK	MAT	HJ	HJ	MAT
3.	HJ	EJ	TZK	GK	TZK
4.	PID	LK	MAT	EJ	DOD
5.	SR	DOP	VJ		
6.	INA	DOP EJ			

3.a – GORDANA LONČAR BESEDIĆ

3.c – MARIJA ZADRO

Sat	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	SR	MAT	HJ	PID	MAT
2.	MAT	HJ	VJ	HJ	HJ
3.	VJ	PID	MAT	EJ	LK
4.	HJ	EJ	TZK		TZK
5.	TZK	DOP	DOD		GK
6.	INA	DOP EJ			

Sat	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	HJ	HJ	TZK	HJ	MAT
2.	VJ	PID	MAT	MAT	VJ
3.	MAT	LK	HJ	PID	HJ
4.	GK	SR	DOP	EJ	TZK
5.	TZK	EJ		DOD	
6.	INA	DOP EJ			

4.a – MARTINA PRPIĆ-KUKULJICA

Sat	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	SR	HJ	HJ	HJ	MAT
2.	HJ	HJ	MAT	EJ	PID
3.	PID	MAT	PID	GK	VJ
4.	VJ	EJ	LK	MAT	TZK
5.	TZK	DOD	NJEM/ DOP	INF	
6.	INA		NJEM	INF	



3.6.2. RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE NA SRPSKOM JEZIKU I ĆIRILIČNOM PISMU

1.b – SLAĐANA PETRIĆ

Sat	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	SR	TZK	HJ	EJ	TZK
2.	HJ	MAT	MAT	TZK	MAT
3.	VJ	EJ	SJ	SJ	SJ
4.	SJ	HJ	PID	VJ	PID
5.	MAT	LK	GK	HJ	
6.					

2.b – NATAŠA LUKIĆ

Sat	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	SR	TZK	SJ	TZK	HJ
2.	SJ	HJ	MAT	PID	TZK
3.	MAT	SJ	LK	VJ	MAT
4.	GK	MAT	EJ	HJ	EJ
5.	PID	VJ	HJ	SJ	
6.					

3.b – MARINA SEKULIĆ

Sat	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	EJ	SJ	MAT	TZK	SJ
2.	SR	TZK	HJ	HJ	TZK
3.	MAT	HJ	EJ	MAT	PID
4.	HJ	MAT	SJ	SJ	LK
5.	VJ	PID	GK	VJ	
6.					

4.b – MARICA VASILEK

Sat	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	SR	GK	MAT	VJ	TZK
2.	MAT	TZK	PID	MAT	MAT
3.	HJ	SJ	HJ	HJ	HJ
4.	VJ	EJ	LK	SJ	PID
5.	SJ	PID	SJ	Njj	EJ
6.				Njj	



3.6.3. RASPORED SATI PREDMETNE NASTAVE NA HRVATSKOM JEZIKU I LATINIČNOM PISMU

5.a – IVANA KIŠIĆ

Sat	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	EJ	HJ	EJ	POV	HJ
2.	TZK	HJ	EJ	SR	MAT
3.	HJ	VJ	TZK	MAT	TK/LK
4.	PRI	MAT	HJ	GK	TK/LK
5.	PRI	GEO	MAT	VJ	
6.		GEO	POV		
7.					
1.	INF				
2.	INF				
3.			Njj		
4.			Njj		

6.a – SANJA KELIĆ

Sat	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	HJ	GEO	VJ	GEO	MAT
2.	HJ	MAT	POV	GK	HJ
3.	MAT	HJ	HJ	TK/LK	POV
4.	TZK	PRI	MAT	TK/LK	EJ
5.	EJ	PRI	TZK		VJ
6.	EJ				SR
7.					
1.			INF		
2.			INF		
3.	Njj				
4.	Njj				

6.c – STANISLAVA MUTAPČIĆ 7.a – MARIO PETROVIĆ

Sat	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	TZK	HJ	MAT	MAT	HJ
2.	MAT	HJ	TZK	GEO	VJ
3.	EJ	GEO	HJ	TK/LK	EJ
4.	EJ	VJ	POV	TK/LK	POV
5.	HJ	MAT	SR	PRI	
6.			GK	PRI	
7.					
1.	Njj	INF			
2.	Njj	INF			
3.					
4.					

Sat	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	KEM	VJ	HJ	KEM	EJ
2.	BIO	GEO	MAT	MAT	EJ
3.	TZK	FIZ	EJ	GEO	MAT
4.	MAT	FIZ	TZK	HJ	SR
5.	HJ	POV	GK	HJ	TK/LK
6.	POV	BIO		VJ	TK/LK
7.					
1.			Njj		
2.			Njj		
3.	INF				
4.	INF				

8.a – TAMARA ČER

Sat	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	MAT	MAT	TZK	HJ	VJ
2.	EJ	KEM	HJ	HJ	POV
3.	BIO	POV	MAT	KEM	SR
4.	HJ	GEO	EJ	BIO	MAT
5.	VJ	FIZ	EJ	GEO	TK/LK
6.	TZK	FIZ		GK	TK/LK
7.					
1.					
2.					
3.		INF			
4.		INF			
5.	Njj				
6.	Njj				



3.6.4. RASPORED SATI PREDMETNE NASTAVE NA SRPSKOM JEZIKU I ĆIRILIČNOM PISMU

5.b – MILENKO ŠLJUKIĆ

Sat	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	MAT	SJ	MAT	SJ	EJ
2.	SJ	MAT	EJ	SJ	HJ
3.	EJ	PRI/ GEO	HJ	PRI	LK/TK
4.	HJ	TZK	HJ	MAT	LK/TK
5.	GRO	GK	POV	TZK	POV
6.	VJ		VJ		
7.	SR				
1.					
2.	Njj		INF		
3.	Njj		INF		
4.					
5.					
6.					

6.b – SANJA VUKIČEVIĆ

Sat	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	SJ	GEO	EJ	MAT	PRI
2.	HJ	PRI	MAT	HJ	EJ
3.	HJ	MAT	SJ	TZK	TK/LK
4.	GEO	GK	POV	SJ	TK/LK
5.	EJ	TZK	HJ	SJ	MAT
6.	Njj	VJ	SR		POV
7.	Njj	VJ			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.				INF	
6.				INF	

7.b – TIJANA BEZBRADICA

Sat	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	FIZ	HJ	SJ	HJ	SJ
2.	FIZ	HJ	SJ	EJ	BIO
3.	GEO	TZK	POV	MAT	MAT
4.	SJ	GEO	MAT	KEM	POV
5.	HJ	MAT	EJ	KEM	LK/TK
6.	EJ	GK	BIO	TZK	LK/TK
7.				SR	
1.					
2.					
3.		VJ			
4.		VJ		Njj	
5.	INF			Njj	
6.	INF				

8.b – DARINKA ARBUTINA

Sat	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	HJ	BIO	HJ	KEM	HJ
2.	EJ	GEO	HJ	KEM	POV
3.	SJ	GK	MAT	SJ	EJ
4.	FIZ	MAT	SJ	TZK	MAT
5.	FIZ	EJ	SJ	MAT	TK/LK
6.	GEO	TZK	POV	BIO	TK/LK
7.			SR		
1.					
2.			Njj		
3.	VJ		Njj		
4.	VJ				
5.		INF			
6.		INF			



3.7. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Broj učenika	Broj odjela	Djevojčica	Teškoće u razvoju (učenici s rješenjem)	Prehrana	Osiguranih	Ime i prezime razrednika
1.a razred	18	1	12	0	16	18	Marijana Kršić
1.b razred	13	1	8	0	13	13	Slađana Petrić
2.a razred	17	1	9	2	11	17	Marina Ošust-Blagec
2.b razred	18	1	11	0	11	18	Nataša Lukić
3.a razred	11	1	5	4	11	10	Edita Horvat (Z)
3.b razred	10	1	5	1	5	10	Marina Sekulić
3.c razred	11	1	8	2	10	11	Marija Zadro (Z)
4.a razred	14	1	8	0	9	14	Martina Prpić-Kukuljica
4.b razred	15	1	8	0	12	14	Marica Vasilek
Ukupno RN	127	9	74	9	98	125	
5.a razred	15	1	5	3	11	14	Ivana Kišić
5.b razred	15	1	7	0	10	15	Milenko Šljukić
6.a razred	10	1	4	4	7	8	Sanja Kelić
6.b razred	9	1	5	1	1	9	Sanja Vukičević
6.c razred	13	1	7	3	11	13	Stanislava Mutapčić
7.a razred	15	1	7	3	3	11	Mario Petrović
7.b razred	16	1	7	0	2	16	Tijana Bezbradica
8.a razred	14	1	9	2	11	11	Tamara Čer
8.b razred	15	1	5	0	3	14	Darinka Arbutina
Ukupno PN	122	9	56	16	59	111	
UKUPNO	249	18	130	25	157	236	

Napomena: Dio školske užine subvencionira Grad, a dio projekt "Zvoni za užinu".



3.8. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	I.a i b	II.a i b	III.a, b i c	IV. a i b	V.a, c	VI. a, b i c	VII. a i b	VIII. a i b	
Model individualizacije	0	1	1	0	3	1	1	1	8
Prilagođeni program	0	1	7	0	0	8	2	1	19
Učenici s asistentom u nastavi	0	0	1	0	0	1	0	0	2

3.9. UČITELJI KOJI RADE S DJECOM PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU

	Ime i prezime		2.a	3.a	3.b	3.c	6.a	6.b	6.c	7.a	8.a
1.	Ljubica Bačić	Matematika					4		3	2	2
2.	Antolović Ivana-Tamara Čer	Hrvatski					4			2	2
3.	Mutapčić Stanislava	Hrvatski							3		
	Mutapčić Stanislava	Povijest					4		3	2	2
4.	Vanda Miličević	Engleski	1				3		3	2	2
5.	Jasminka Kosor	Geografija					4		3	1	2
6.	Jadranka Beganović	Fizika								1	2
7.	Ivana Kišić	Priroda					4		3		
	Ivana Kišić	Biologija								1	2
	Ivana Kišić	Kemija								1	2
8.	Mirela Džeška	Razr. Nast.		2		3					
9.	Gordana Lončar	Razr. Nast.		3/2							
10.	Edita Horvat	Razr. Nast.		3/2							
11.	Marija Zadro	Razr. Nast.				3					
12.	Marina Ošust Blagec	Razr. Nast.	1								
13.	Marina Sekulić	Razr. Nast.			1						
14.	Kristina Šimunović	Hrvatski			1						
15.	Tijana Bezbradica	Srpski						1			
16.	Darinka Arbutina	Priroda						1			
17.	Sanja Vukičević	Hrvatski						1			
18.	Bojana Brkić	Geografija						1			



19.	Nada Dizdar	Engleski			1			1		
20.	Zoran Jakšić	Povijest						1		
21.	Branko Stanić	Matematika						1		

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

4.1.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA U RAZREDNOJ NASTAVI

Nastavni predmet	Tjedni /godišnji broj sati redovne nastave po odjelima u razrednoj nastavi									Ukupno planirano 1.-4.
	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	3.c	4.a	4.b	
Hrvatski jezik	5/175	4/140	5/175	4/140	5/175	4/140	5/175	5/175	4/140	1435
Srpski jezik	-	4/140	-	4/140	-	4/140	-	-	4/140	560
Likovna kultura	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	315
Glazbena kultura	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	315
Engleski jezik	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	630
Matematika	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140	1260
Priroda i društvo	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	3/105	3/105	700
TZK	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	2/70	2/70	875
Ukupno 1.-4.	630	735	630	735	630	735	630	630	735	6090



4.1.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA U PREDMETNOJ NASTAVI

Nastavni predmet	Tjedni /godišnji broj sati redovne nastave po odjelima u predmetnoj nastavi									Ukupno planirano 5.-8.
	5.a	5.b	6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	8.a	8.b	
Hrvatski jezik	5/175	4/140	5/175	4/140	5/175	4/140	4/140	4/140	4/140	1365
Srpski jezik	-	4/140	-	4/140	-	-	4/140	-	4/140	560
Likovna kultura	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	315
Glazbena kultura	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	315
Engleski jezik	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	945
Matematika	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140	1260
Priroda	1,5/52,5	1,5/52,5	2/70	2/70	2/70	-	-	-	-	315
Biologija	-	-	-	-	-	2/70	2/70	2/70	2/70	280
Kemija	-	-	-	-	-	2/70	2/70	2/70	2/70	280
Fizika	-	-	-	-	-	2/70	2/70	2/70	2/70	280
Povijest	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	630
Geografija	1,5/52,5	1,5/52,5	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	595
Tehnička kultura	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	315
TZK	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	630
Ukupno 5.-8.	770	875	805	910	805	910	1050	910	1050	8085
UKUPNO 1.-8.	1400	1610	1540	1540	1540	1540	1785	1540	1785	14175



4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE PO ODJELIMA U PREDMETNOJ NASTAVI

Naziv programa	Razred	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Ukupno godišnje
Njemački jezik	4.-8.	Ivanka Zlonoga, Hanna Klein	2	70	350
			2	70	350
Katolički vjeronauk	1.-8.	Mario Petrović, Sanja Kelić	2	70	420
			2	70	280
Pravoslavni vjeronauk	1.-8.	Ljubomir Abadžić	2	70	560
Informatika	5.-8.	Nataša Bek	2	70	350
Informatika	5.-8.	Milenko Šljukić	2	70	280
UKUPNO					2590

4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

Dopunska nastava organizirat će se prema potrebi učenika i procjeni predmetnih učitelja iz slijedećih predmeta:

PLAN DOPUNSKE NASTAVE U ŠK. GOD. 2015./2016.

Red. br.	Predmet	Razred	Broj sati	Ime učitelja/izvršitelja
1.	Matematika/Hrvatski jezik	1.a	1/35	Marijana Kršić
2.	Matematika/ Srpski jezik	1.b	1/35	Sladana Petrić
3.	Matematika/Hrvatski jezik	2.a	1/35	Marina Ošust-Blagec
4.	Matematika/ Srpski jezik	2.b	1/35	Nataša Lukić
5.	Matematika/Hrvatski jezik	3.a	1/35	Edita Horvat (Gordana Lonačar-Besedić)
6.	Matematika/ Srpski jezik	3.b	1/35	Marina Sekulić
7.	Matematika/Hrvatski jezik	3.c	1/35	Marija Zadro
8.	Matematika/Hrvatski jezik	4.a	1/35	Martina Prpić-Kukuljica
9.	Matematika/ Srpski jezik	4.b	1/35	Marica Vasilek



10.	Hrvatski jezik	1.-4.b	1/35	Kristina Šimunović (Nada Rajak)
11.	Hrvatski jezik	5.-8.a	1/35	Tamara Čer
12.	Hrvatski jezik	5.-8.a	1/35	Stanislava Mutapčić
13.	Hrvatski jezik	5.-8.b	2/70	Sanja Vukičević
14.	Srpski jezik	5.-8.b	1/35	Tijana Bezbradica
15.	Engleski jezik	5.-8.a	1/35	Vanda Miličević
16.	Engleski jezik	5.-8.b	1/35	Nada Dizdar
17.	Engleski jezik	1.-4.a	1/35	Mirela Dješka
18.	Matematika	5.-8.a	1/35	Ljubica Bačić
19.	Matematika	5.-8.b	2/70	Branko Stanić
20.	Kemija	7.-8.a	1/35	Ivana Kišić
21.	Kemija	7.-8.b	1/35	Darinka Arbutina
22.	Fizika	7.a-8.a	1/35	Jadranka Beganović
23.	Fizika	7.b-8.b	1/35	Nikolina Panić

4.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

PLAN DODATNE NASTAVE U ŠK. GOD. 2015./2016.

Red. br.	Predmet	Razred	Broj sati	Ime učitelja/izvršitelja
1.	Matematika	1.a	1/35	Marijana Kršić
2.	Matematika	1.b	1/35	Sladana Petrić
3.	Matematika	2.a	1/35	Marina Ošust-Blagec
4.	Matematika	2.b	1/35	Nataša Lukić
6.	Matematika	3.a	1/35	Edita Horvat (G. Lončar Besedić)
7.	Matematika	3.b	1/35	Marina Sekulić
8.	Matematika	3.c	1/35	Marija Zadro
9.	Matematika	4.a	1/35	Martina Prpić-Kukuljica
10.	Matematika	4.b	1/35	Marica Vasilek
11.	Hrvatski jezik	4.b	1/35	Kristina Šimunović (Nada Rajak)



12.	Hrvatski jezik	7.b i 8.b	1/35	Sanja Vukičević
13.	Srpski jezik	7.b i 8.b	1/35	Tijana Bezbradica
14.	Engleski jezik	5.-8.a	1/35	Vanda Miličević
15.	Povijest	5.-8.a	1/35	Stanislava Mutapčić
16.	Povijest	5.-8.b	1/35	Zoran Jakšić
17.	Tehnička kultura	5.-8.b	1/35	Milenko Šljukić
18.	Biologija	7.a i 8.a	1/35	Ivana Kišić
19.	Kemija	7.b i 8.b	1/35	Darinka Arbutina
20.	Geografija	5.-8.a	1/35	Jasminka Kosor
21.	Geografija	5.-8.b	1/35	Bojana Brkić
22.	Matematika	5.-8.b	2/70	Branko Stanić

4.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

POPIS IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI U ŠK. GOD. 2015./2016.

Red. br.	Naziv izvannastavne aktivnosti	Razred	Broj sati	Ime učitelja/izvršitelja
1.	Kreativno učenje	1.a	1/35	Marijana Kršić
2.	Kreativne radionice	1.-4.b	1/35	Sladana Petrić
3.	Ritmika	1.-6.a	1/35	Marina Ošust-Blagec
4.	Plesna skupina	1.-4.b	1/35	Nataša Lukić
5.	Dramska skupina	1.-4.a	1/35	Edita Horvat (G. Lončar Besedić)
6.	Sportska aktivnost	2.-4.b	1/35	Marina Sekulić
7.	Novinarska skupina	1.-4.a	1/35	Marija Zadro
8.	Likovno-kreativna skupina	1.-4.a	1/35	Martina Prpić-Kukuljica
9.	Dramska sekcija	1.-4.b	1/35	Marica Vasilek
10.	Literarna skupina	1.-4.b	2/70	Kristina Šimunović (Nada Rajak)
11.	Recitatorska skupina	1.-4.b	1/35	Kristina Šimunović (Nada Rajak)



12.	Dramska skupina	5.-8.a	1/35	Tamara Čer
13.	Novinarska sekcija	5.-8.a	2/70	Stanislava Mutapčić
14.	Dramska skupina	6.b	1/35	Sanja Vukičević
15.	Mladi informatičari	4.a	2/70	Nataša Bek
16.	Astronomija	4.-8.a	1/35	Nataša Bek
17.	Rano učenje informatike	4.b	2/70	Milenko Šljukić
18.	Prometna kultura	5.a i b	1/35	Milenko Šljukić
19.	Informatička sekcija	5.-8.b	1/35	Milenko Šljukić
20.	Pjevački zbor	4.-8.a	1/35	Tihana Droždek
21.	Školski zbor	4.-8.b	1/35	Aleksandra Krtinić
22.	Veliki kreativci	5.-8.a	1/35	Sanja Kelić
23.	Poruke ljubavi	1.-8.b	1/35	Ljubomir Abadžić
24.	Ljekovito bilje	5.-8.b	1/35	Nada Dizdar
25.	Literarno-recitatorska skupina	5.-8.b	1/35	Tijana Bezbradica
26.	Njemački klub	4.-8.a	2/70	Hanna Klein
27.	Klub čitatelja i prevoditelja	4.-8.b	2/70	Ivanka Zlonoga
28.	Povjesničari	5.-8.a	1/35	Stanislava Mutapčić
29.	Mali arheolozi	5.-8.b	1/35	Zoran Jakšić
30.	Odbojka	5.-8.a	1/35	Zvonimir Markota
31.	Atletika	5.-8.a	1/35	Zvonimir Markota
32.	Sportska sekcija	5.-8.b	2/70	Nada Mikša
33.	Joga	5.-8.	1/35	Tijana Bezbradica
34.	Likovna skupina	5.-8.a	1/35	Valentina Grubačević
35.	Likovna skupina	5.-8.b	1/35	Ranko Pecikozić
36.	Mali matematičari	5.-8.b	2/70	Branko Stanić



4.6. OBUKA PLIVANJA

Ove godine planiramo organizirati i realizirati obuku plivanja za učenike u suradnji sa sportskom udrugom „Casper“ iz Vukovara koja ima odobrenje Ministarstva prosvjete. Obuka se održava na Gradskim bazenima u Osijeku u listopadu. Naša je obveza prikupiti suglasnost roditelja učenika.

4.7. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Izvanučionička nastava je oblik nastave koji podrazumijeva realizaciju planiranih programskih sadržaja izvan škole. Cilj izvanučioničke nastave je učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, pri čemu se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na nju. Rad izvan škole potiče radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja, pogodan je za timski rad i stvaranje kvalitetnijih unutar grupnih kohezija. Zbog toga je učenicima puno zanimljiviji, potiče ih na lakše i brže učenje, a znanja do kojih se dolazi su trajnija.

U izvanučioničku nastavu spadaju: odlasci u kina, kazališta i druge ustanove, terenska nastava, škola u prirodi i drugi slični organizirani oblici poučavanja/učenja izvan škole.

Plan izvanučioničke nastave je detaljno razrađen u Školskom kurikulumu Osnovne škole Nikole Andrića. Neki od oblika izvanučioničke nastave razredne nastave uključuju obilazak prometnica, pekaru „Doru“, odlazak u muzej, kazalište, knjižnicu, CineStar, Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar, pedijatriju, Adicu, odlazak na Cvjetni korzo, klizalište, Arheološki muzej Vukovar (Vučedol), Javnu vatrogasnu postrojbu Vukovar, Dunavski raj, Vodovod, itd. Učenici predmetne nastave će također u sklopu izvanučioničke nastave ići u CineStar, kazalište, knjižnicu, na klizalište, muzej, Adicu, Vodovod, Zavod za transfuziju krvi, komunu Vrbica, na sajam akvaristike i teraristike (Udruga „FeniKS“ Borovo), na Vučedol, itd.

4.8. UKLJUČIVANJE UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

- Izvanškolske aktivnosti:
- Nogomet
 - Škole stranih jezika
 - Košarka
 - Glazbena škola
 - Taekwando
 - Tenis
 - Zbor
 - Folklor
 - Gimnastika
 - Mažoretkinje
 - Karate
 - Šah
 - Rukomet
 - KUD Sloga



5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

- predstavlja i zastupa Školu
- organizira i vodi poslovanje i rad Škole
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- odgovoran je za zakonitost rada Škole i stručni rad Škole
- predlaže opće akte Škole Školskom odboru
- predlaže Školskom odboru financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu
- izdaje radne naloge radnicima te imenuje razrednike
- izvršava odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i Učiteljskog vijeća
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja
- samostalno odlučuje o zasnivanju radnog odnosa kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana
- uz prethodnu suglasnost Školskog odbora odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže Školskom odboru donošenje školskog kurikulumu
- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- brine i odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama te roditeljima i učenicima
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e maticu
- sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima do 100.000,00 kuna samostalno, a preko 100.000,00 kuna prema prethodnoj odluci školskog odbora, odnosno suglasnosti osnivača
- upućuje radnike na redovite liječničke preglede
- odlučuje o nastavku školovanja, odnosno ispisu učenika koji je navršio 15 godina života
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje



- obavlja druge poslove utvrđene zakonskim, podzakonskim propisima te statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.



5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Područje rada/aktivnosti	Cilj/zadaci	Vrijeme realizacije
<p>1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</p> <p>1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja (analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga</p> <p>1.2. Organizacijski poslovi – planiranje</p> <p>1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma</p> <p>1.4. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa</p> <p>1.5. Izrada mjesečnih planova rada pedagoga</p> <p>1.6. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja</p> <p>1.7. Planiranje praćenja napredovanja učenika</p> <p>1.8. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima</p> <p>1.9. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije</p> <p>1.10. Planiranje i programiranje programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad te intenzivan rad prilikom pripreme za polaganje stručnog ispita po isteku pripravničkog staža</p> <p>1.11. Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanje nastavnog procesa</p>	<p>Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole; utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.</p> <p>Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole. Planirati i programirati GPP škole, plan rada pedagoga.</p> <p>Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom zajednicom i institucijama potrebnima za realizaciju potreba učenika (HZZ, srednje škole), roditelja (suradnja s udrugama) i učitelja pripravnika (AZOO).</p>	<p>rujan, listopad, lipanj, srpanj</p> <p>rujan, listopad, lipanj, kolovoz</p> <p>rujan, listopad, svibanj, lipanj, kolovoz i tijekom školske godine 2015./2016.</p>



2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU

- 2.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića
- 2.2. Suradnja s djelatnicima srednjih škola
- 2.3. Suradnja s CZSS, HZZ-om i drugim institucijama od velike važnosti za učenike
- 2.4. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi
- 2.5. Radni dogovor povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prilikom upisa u osnovnu školu
- 2.6. Priprema materijala za testiranje učenika i upis u OŠ
- 2.7. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu
- 2.8. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda

- 2.9. Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva
- 2.10. Praćenje ostvarivanja NPP-a
- 2.11. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa

- 2.12. Pripravnici, novi učitelji, asistenti u nastavi

Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja. Pripremiti materijale za upis, formirati upisne komisije, utvrditi psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, upisati djecu u školu.

Osvremenjivanje nastavnog procesa, tj. primjenjivanje novih spoznaja u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. Unaprijediti nastavni proces i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada.

Osposobiti učitelje pripravnike za samostalan rad (upoznati učitelje pripravnike s odgojno-obrazovnom praksom i mogućnostima primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Aktivno surađivati s asistentima u nastavi i pratiti njihov rad s učenicima kojima su dodijeljeni.

ožujak, travanj, lipanj, kolovoz, rujan

tijekom školske godine 2015./2016.

tijekom školske godine 2015./2016.



<p>2.13. Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje tekućih problema u razrednom odjelu i na razini škole</p>	<p>Unaprijediti nastavni proces; inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada. Doprinositi suradničkom i nenasilnom rješavanju tekućih problema.</p>	<p>tijekom školske godine 2015./2016.</p>
<p>2.14. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa</p>	<p>Osposobljavati učenike za nenasilno rješavanje sukoba i za samostalno učenje. Utvrditi stilove života i navike učenja učenika; upoznati učenike s osnovnim pojmovima učenja, pamćenja i zaboravljanja. Identificirati najkorisnije metode učenja i razvijanja kognitivnih sposobnosti. Naučiti učenike kako učiti.</p>	<p>tijekom školske godine 2015./2016.</p>
<p>2.15. Pedagoške radionice (priprema i realizacija) 2.16. Realizacija preventivnih programa 2.17. Osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje</p>	<p>Doprinos radu stručnih tijela Škole. Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada. Timski rad učitelja.</p>	<p>tijekom školske godine 2015./2016.</p>
<p>2.18. Rad u RV i UV 2.19. Rad u stručnim timovima – projekti: CAP, DJECA PRVA, UNICEF, NCCV, Vijeće za prevenciju rizičnog ponašanja djece i mladih, Udruga mladih Dunav 2.20. Praćenje i analiza izostanaka učenika te njihovog napretka</p>	<p>Preventivno djelovanje – pratiti razvoj i napredovanje učenika, poticati zdrave stilove života, upoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.</p>	<p>prema Godišnjem planu i programu rada Škole</p>
<p>2.21. Sudjelovanje u radu povjerenstava za popravne, predmetne, razredne ispite 2.22. Sudjelovanje u organizaciji dopunskog rada za učenike</p>	<p>Pratiti napredovanje učenika.</p>	<p>srpanj, kolovoz (i po potrebi)</p>
<p>2.23. Rad s učenicima s posebnim potrebama (uočavanje, poticanje i praćenje napretka) 2.24. Identifikacija učenika s posebnim potrebama i</p>	<p>Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.</p>	<p>tijekom školske godine 2015./2016.</p>



<p>provođenje postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja 2.25. Rad s nastavnicima koji rade s učenicima s posebnim potrebama 2.26. Upis i rad s novopridošlim učenicima</p>	<p>Pružanje pomoći učenicima, izgradnja pozitivnih socijalnih odnosa u školi i razredu, sigurnost učenika. Pružanje pomoći učiteljima koji rade s učenicima s teškoćama (nastava, izrada primjerenih obrazaca i planova i programa)</p>	<p>kolovoz, rujan (i tijekom školske godine 2015./2016.)</p>
<p>2.27. Savjetodavni rad i suradnja s učenicima (grupni i individualni)</p>	<p>Upravljanje konfliktima, sustavno savjetovanje učenika i nenasilno rješavanje problemima. Razvijati komunikacijske vještine, iskazivanje potreba i savladavanje teškoća u odnosu s drugim učenicima.</p>	<p>tijekom školske godine 2015./2016.</p>
<p>2.28. Vijeće učenika 2.29. Savjetodavni rad i suradnja s nastavnicima/roditeljima/skrbnicima 2.30. Suradnja s ravnateljem</p>	<p>Stvaranje ozračja u kojem učenici doprinose razvoju škole i kvalitetnijoj atmosferi za rad. Demokratizacija školskog ugođaja, rješavanje otvorena pitanja, poboljšavanje komunikacije.</p>	<p>tijekom školske godine 2015./2016.</p>
<p>2.31. Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, liječnici, socijalni radnici, defektolozi, logopedi, itd. 2.32. Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu 2.33. Odrastanje/adolescencija/rizično ponašanje</p>	<p>Podizanje kvalitete nastavnog procesa, koordinacija rada, savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.</p>	<p>tijekom školske godine 2015./2016.</p>
<p>2.34. Roditelji i profesionalno usmjeravanje (predavanja i radionice)</p>	<p>Roditeljski sastanci ili individualni razgovori s roditeljima. Povezivanje s udrugama,</p>	<p>svibanj, lipanj (kolovoz, rujan)</p>



<p>2.35. Vijeće roditelja 2.36. Suradnja s razrednicima na poslovima profesionalne orijentacije 2.37. Predavanja za učenike na poslovima PO (HZZ, srednje škole, stručni suradnik pedagog) – činioci koji utječu na izbor zanimanja, sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH, elementi i kriteriji za upis, itd. 2.38. Utvrđivanje profesionalnih interesa (istraživanje, obrada podataka i predstavljanje rezultata) 2.39. Individualna savjetodavna pomoć 2.40. Vođenje dokumentacije o PO</p>	<p>institucijama i srednjim školama u svrhu prikupljanja informacija i kvalitetnijeg odabira za nastavak školovanja učenika. Formiranje aktivno i pozitivnog odnosa prema radu, osvješćivati poimanje vlastitih sposobnosti, interesa, karakteristika ličnosti, želja, zdravstvenoga stanja i materijalnih uvjeta života. Posebna podrška učenicima koji nastavu prate po nekom od oblika prilagodbe. Grupno ili individualno savjetovanje učenika 8. razreda po pitanju nastavka školovanja. Suradnja s razrednicima. Postupak e-upisa. Prikupljanje informacija od učenika. Organizacija javnog predstavljanja srednjih škola.</p>	
<p>2.41. Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite</p>	<p>Informiranje učenika, socijalna i zdravstvena skrb, poticanje zdravih stilova života. Suradnja s roditeljima, socijalnim radnicima, školskom liječnicom putem predavanja, radionica i rasprava.</p>	<p>tijekom školske godine 2015./2016.</p>
<p>2.42. Suradnja u organizaciji izleta i ekskurzija 2.43. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole</p>	<p>U suradnji s nastavnicima, izraditi PP izleta i ekskurzije. Priprema obrazaca i potrebne dokumentacije.</p>	<p>prema Godišnjem planu i programu rada Škole</p>
<p>3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</p>		
<p>3.1. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja 3.1. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske</p>	<p>Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, ideje daljnjeg unapređenja odgojno-</p>	<p>prosinač, lipanj</p>



<p>godine 3.2. Izrada projekata i provođenje istraživanja 3.3. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja 3.4. Samovrednovanje rada Škole 3.5. Samovrednovanje rada stručnog suradnika 3.6. Provedba sociometrijskog istraživanja (po potrebi)</p>	<p>obrazovne situacije u školi.</p> <p>Pratiti i ostvarivati odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu usmjerenih na: pojedinca, razredni odjel, školu u cjelini, vrednovati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđenu svrhu rada, utvrditi mjere za unapređivanje OO rada prema pojedincu, razrednom odjelu, školu, itd.</p>	<p>tijekom školske godine 2015./2016.</p>
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</p> <p>4.1. Stručno usavršavanje pedagoga 4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja 4.1.2. Praćenje stručne literature 4.1.3. Stručno usavršavanje u školi (UV, RV, aktivni) 4.1.4. ŽSV stručnih suradnika 4.1.5. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima 4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija</p> <p>4.2. Stručno usavršavanje učitelja 4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja 4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi 4.2.3. Predavanja održana na sjednicama UV i RV 4.2.4. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature</p>	<p>Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Osvremeniti spoznaje novim sadržajima iz pedagogije i ostalih srodnih područja; primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima OO procesa. Podizanje stručne kompetencije.</p> <p>Aktivna suradnja s učiteljima po pitanju formiranja i ostvarivanja stručnog usavršavanja. Predavanja i rasprave na sjednicama RV i UV o aktualnim temama. Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije. Upoznati učitelje s novinama OO prakse i mogućnostima primjene suvremenih pristupa u OO procesu.</p>	<p>tijekom školske godine 2015./2016.</p> <p>tijekom školske godine 2015./2016.</p>



<p>4.2.5. Rad s učiteljima pripravnicima 4.2.6. Rad s učiteljima pripravnicima – sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje</p>	<p>Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije. Upoznati učitelje s OO praksom i mogućnostima primjene suvremenih pristupa u OO procesu. Intenzivna i aktivna suradnja i priprema pripravnika za polaganje stručnog ispita.</p>	<p>tijekom školske godine 2015./2016.</p>
<p>5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p> <p>5.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature, novih izvora znanja, poticanje učenika i učitelja na korištenje znanstvene i stručne literature</p> <p>5.2. Briga o školskoj dokumentaciji 5.2. Pregled pedagoške dokumentacije 5.3. Vođenje dokumentacije o učenicima, učiteljima i roditeljima 5.4. Vođenje dokumentacije o radu (Dnevnik rada pedagoga)</p> <p>5.5. Sudjelovanje u održavanju i objavljivanju članaka na stranici Škole</p>	<p>Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.</p> <p>Uvidom u pedagošku dokumentaciju objediniti rezultate OO rada i unaprijediti učinkovitost i usustavljenost te učinkovitost procesa i rezultata OO rada.</p> <p>Aktivno praćenje događanja u školi i dokumentiranje istih na službenoj stranici Škole.</p>	<p>tijekom školske godine 2015./2016.</p> <p>tijekom školske godine 2015./2016.</p> <p>tijekom školske godine 2015./2016.</p>
<p>6. OSTALI POSLOVI 6.1. Nepredviđeni poslovi</p>	<p>Osigurati nesmetano provođenje OO procesa. Djelovati pravovremeno u nepredviđenim situacijama, organizirati rad u školi.</p>	<p>tijekom školske godine 2015./2016.</p>



5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	
SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST	Tijekom školske godine
<p>Organizirano i sustavno upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom, knjiž. građom i dr. izvorima učenja u knjižnici u skladu s nastavnim planom i programom</p> <p>Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižne građe</p> <p>Provođenje nacionalnih i školskih programa za poticanje čitanja</p> <p>Razvijanje čitateljske kulture, ljubavi prema knjigama i čitanju te dolaženju u knjižnicu</p> <p>Provođenje programa <i>Knjižničnog odgoja i obrazovanja</i>- nastavni sati u knjižnici</p> <p>Razvijanje informacijske pismenosti</p> <p>Neposredna pomoć učenicima u pripremi i obradi određene teme, referata, plakata i dr. istraživačkih zadataka</p> <p>Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima i ravnateljem u planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja</p> <p>Sudjelovanje u radu stručnih tijela škola</p>	
2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	Tijekom školske godine
<p>Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici</p> <p>Izgradnja knjižničnoga fonda: nabava obvezne lektire, popularno-znanstvene literature, priručnika, serijskih publikacija i druge knjižnične građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljem</p> <p>Organizacija i izgradnja zavičajne zbirke</p> <p>Stručna i tehnička obrada knjižne građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje)</p> <p>Knjižnično poslovanje u programu Metel (upis i obrada)</p> <p>Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi</p> <p>Izrada kurikula, godišnjeg plana i programa rada knjižničara i izvješća o radu školske knjižnice</p> <p>Posudba i vraćanje knjiga</p> <p>Revizija knjižnične građe</p> <p>Otpis uništene, dotrajale i nevraćene građe</p>	
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Tijekom školske godine
<p>Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih djelatnosti u okviru škole i školske knjižnice: susreti s piscima, predstavljanje knjiga, predavanja...</p> <p>Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje (Božić, Dan škole, Sv. Sava, Valentinovo, Poklade, Uskrs...)</p> <p>Uređivanje knjižničnoga panoa</p> <p>Pripremanje tematskih izložbi</p>	



Obilježavanje Međunarodno mjeseca školskih knjižnica Suradnja s kulturnim ustanovama (Gradska knjižnica Vukovar, Gradski muzej Vukovar, Hrvatski dom Vukovar...) i strukovnim udrugama (HUŠK, HMŠK, DKSB...)	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	Tijekom školske godine
Praćenje stručne literature iz područja knjižničarstva Praćenje pedagoške, metodičke i psihološke literature Praćenje novih naslova literature za djecu i mladež Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini Suradnja s drugim knjižnicama Suradnja s knjižarima i nakladnicima	

5.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA

- **normativno-pravni poslovi** (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),
- **kadrovski poslovi** (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),
- **opći i administrativno-analitički poslovi** (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba),
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,
- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativnih, tehničkih i pomoćnih radnika,
- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,
- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija,
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama,
- arhivira podatke o učenicima i radnicima,
- ažurira podatke o radnicima,
- izdaje javne isprave,
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),
- priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje,



- prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi,
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje,
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima,
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga,
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,
- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima,
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa,
- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima,
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
- obračunava isplate članovima povjerenstava,
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture,
- radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.



6. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE OŠ NIKOLE ANDRIĆA VUKOVAR za školsku godinu 2015./16.

6.1. PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA

6.1.1. Plan i program rada aktiva razredne nastave

BROJ AKTIVA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVOĐENJA
RAZREDNI ODJELI NA SRPSKOM JEZIKU		
1.	<ul style="list-style-type: none"> • izbor voditelja Aktiva • usvajanje Plana i programa aktiva za šk. god. 2015./2016. • dogovor o integriranim danima, terenskoj nastavi, posjetama, obilježavanjima važnih datuma i ostalim događanjima u školi • kriteriji ocjenjivanja • razno 	IX. mjesec
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Sv. Sava – priredba • ogledni sat INA (Sportska sekcija) • razno 	XII. mjesec
3..	<ul style="list-style-type: none"> • razredni projekti i projekti na nivou škole • dodatna nastava matematike • razno 	IV. mjesec
4..	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada aktiva tijekom školske godine 2015./2016. 	VI. mjesec
RAZREDNI ODJELI NA HRVATSKOM JEZIKU		
I.	<ul style="list-style-type: none"> • izvješće o radu u prošloj školskoj godini • usvajanje Plana i programa rada aktiva za šk.god. 2015./2016. • elementi i kriteriji praćenja i ocjenjivanja učenika • izrada Izvedbenog školskog programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja GOO za GPP Škole • planovi (izvedbeni, operativni, PP, IP, voditelji izvannastavnih aktivnosti, dopunska i dodatna, godišnji izvedbeni plan rada razreda, dogovor oko projekata, plan i program permanentnog usavršavanja) • razno 	IX. mjesec
II.	<ul style="list-style-type: none"> • planiranje aktivnosti sukladno GPP-u i drugim općim aktima Škole • Božićna radionica (prijedlozi za izradu ukrasa za bor, uređivanje panoa) • izvješća sa stručnih aktiva • razno 	XII. mjesec
III.	<ul style="list-style-type: none"> • predavanje na zadanu temu po dogovoru • planiranje aktivnosti sukladno GPP-u i drugim općim aktima Škole • izvješća sa stručnih aktiva • razno 	II. mjesec



IV	<ul style="list-style-type: none"> • prezentacija projekata (od 1.-4.r) • izvješća sa stručnih aktiva • analiza rada Aktiva na kraju školske godine • prijedlozi za Plan i program rada Aktiva za školsku godinu 2015./2016. • razno 	V. mjesec
----	---	-----------

6.1.2. Plan i program aktiva predmetne nastave na hrvatskom jeziku

SADRŽAJ RADA STRUČNIH AKTIVA	REALIZACIJA PLANA NOSIOCI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> • Konstituiranje aktiva (izbor predsjednika i zapisničara) • Prijedlog programa rada i njegovo donošenje • Planiranje aktivnosti sukladno Godišnjem planu i programu rada Škole, Kurikulu Škole i drugim općim aktima Škole • Organizacija rada u školskoj 2015./2016. godini (dopunska i dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti) • Vođenje pedagoške dokumentacije i ujednačavanje kriterija • Odredbe Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, 24/2015) u odnosu na Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, 23/1991) • Pravilnik o zajedničkome upisniku školskih ustanova u elektroničkome obliku - e-Matici • Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole • Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera • Stručna usavršavanja 	<ul style="list-style-type: none"> • svi članovi • svi članovi i pedagog • ravnatelj • pedagog 	IX.
<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje aktivnosti sukladno Godišnjem planu i programu rada Škole, Kurikulu Škole i drugim općim aktima Škole • Korelacija nastavnih programa – dobre strane i nove mogućnosti • Analiza rada s naprednim grupama, djecom s poteškoćama u razvoju i dopunskog rada • Pripreme za natjecanja • Predavanje/radionica prema dogovoru • Stručna usavršavanja 	<ul style="list-style-type: none"> • svi članovi • pedagog 	XI.
<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje aktivnosti sukladno Godišnjem planu i programu rada Škole, Kurikulu Škole i drugim općim aktima Škole • Analiza rada prvog odgojno-obrazovnog 	<ul style="list-style-type: none"> • svi članovi 	V.



<p>razdoblja (poseban naglasak na rad s djecom koja su imala prilagođeni program, individualizirani pristup, kao i na rad s darovitom djecom)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Školska natjecanja, pripreme za županijska natjecanja • Predavanje/radionica prema dogovoru • Stručna usavršavanja 		
<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija nastavnog plana i programa, izvješće o rezultatima rada na kraju školske godine i analiza uspjeha na kraju školske godine • Analiza ostvarivanja plana i programa vezano za korelaciju u radu • Analiza rada Aktiva, izvješće o radu i potrebama Aktiva, prijedlozi za narednu školsku godinu • Predavanje/radionica prema dogovoru • Stručna usavršavanja 	<ul style="list-style-type: none"> • svi članovi • uč. glaz. k. nast. jezika, vjeroučit. • svi članovi 	VII.

6.1.3. Plan i program aktiva predmetne nastave na srpskom jeziku

SADRŽAJ RADA STRUČNIH AKTIVA		REALIZACIJA PLANA NOSIOCI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Konstituiranje aktiva • Prijedlog programa rada i njegovo donošenje • Zaduženja nastavnika u redovitoj, dopunskoj, dodatnoj i izbornoj nastavi i izvanškolskim aktivnostima • razno 	<ul style="list-style-type: none"> • svi članovi • svi članovi i pedagog • ravnatelj • pred. aktiva i ravnatelj 	IX.
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Korelacija nastavnih programa • analiza kurikuluma • razno 	<ul style="list-style-type: none"> • svi članovi • pedagog 	X.-XI.
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za natjecanje • razno 	<ul style="list-style-type: none"> • svi članovi aktiva 	XII.- III.
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i ocjenjivanje učenika • Analiza rezultata sa natjecanja • Prometna kultura • razno 	<ul style="list-style-type: none"> • svi članovi aktiva • nast. teh. kult. 	IV.
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada stručnog aktiva i prijedlozi sa narednu školsku godinu • razno 	<ul style="list-style-type: none"> • svi članovi aktiva 	VI.



6.2. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA

6.2.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

RUJAN

1. Pregled pedagoške dokumentacije - ravnatelj i pedagog
2. Razmatranje godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikula- učitelji, ravnatelj
3. Upoznavanje s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - pedagog
4. Prijedlozi programa stručnog usavršavanja učitelja - učitelji
5. Organizacija roditeljskih sastanaka i podjele udžbenika učenicima - učitelji
6. Formiranje stručnih aktiva - vod.aktiva i učit.
7. Povjerenstva za osiguranje i školsku užinu- učitelji,ravnatelj
8. Upoznavanje s naptcima iz Ministarstva znanosti,obrazovanja. i športa – ravnatelj
9. Plan ekscurzija i izleta i izvanučioničke nastave - učitelji i roditelji
10. Projekt „Plastičnim čepovima do skupih lijekova“

STUDENI

1. Analiza rada s djecom s teškoćama - učitelji, pedagog
2. Osvrt na uspjeh i učenje učenika – ravnatelj
3. Izrečene pedagoške mjere
4. Dogovor oko obilježavanja prigodnih dana

PROSINAC

1. Analiza uspjeha nakon prvog polugodišta- učitelji i pedagog
2. Osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja- ravnatelj
3. Posjeti nastavi tijekom veljače – dogovor i raspored – ravnatelj, pedagog
4. Dogovor oko obilježavanja prigodnih dana

VELJAČA

1. Osvrt na posjete nastave – pedagog, ravnatelj
2. Predupisi učenika prvih razreda – priprema materijala – pedagog, tajnica
3. Dogovor oko obilježavanja prigodnih dana



OŽUJAK

1. Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicama neophodnim za rad-ravnatelj
2. Praćenje i vrednovanje uspjeha i vladanja učenika - zaduženi timovi
3. Dogovor oko obilježavanja prigodnih dana

TRAVANJ

1. Analiza izleta projektne i integrirane nastave - učitelji i roditelji
2. Dogovor za Dan sporta – učitelji, pedagog, ravnatelj
3. Dogovor oko predstavljanja srednjih škola učenicima osmih razreda – razrednici, pedagog
4. Dogovor oko obilježavanja prigodnih dana

SVIBANJ

1. Profesionalna orijentacija učenika - pedagog i razrednici VIII. raz.
2. Testiranje učenika za upis djece u prvi razred – pedagog, učiteljice razredne nastave
3. Analiza učeničkih izostanka i pedagoških mjera – razrednici, pedagog
4. Dogovor oko obilježavanja prigodnih dana

LIPANJ

1. Analiza uspjeha na kraju školske godine - učitelji i stručni suradnici
2. Organizacija dopunskog rada – učitelji, pedagog, ravnatelj
3. Imenovanje ispitnih komisija te određivanje rokova za popravne ispite - ravnatelj
4. Prijedlozi za pohvale i nagrade učenika - učitelji
5. Dogovor oko sređivanja radnih mapa učitelja - pedagog sa učiteljima
6. Analiza rada Vijeća učenika (GOO)

SRPANJ

1. Izvješće o rezultatima rada na kraju školske godine – ravnatelj, pedagog
2. Rješavanje molbi, žalbi i zahtjeva roditelja u odg. obraz.pitanjima - Vijeće roditelja, učitelji, ravnatelj
3. Okvirna podjela predmeta i razredništva za slijedeću školsku godinu - ravnatelj
4. Utvrđivanje viška i manjka djelatnika - ravnatelj



KOLOVOZ

1. Analiza uspjeha nakon popravnih ispita - učitelji, ravnatelj
2. Prijedlog stručne literature, udžbenika i časopisa za slijedeću školsku godinu - ravnatelj
3. Naputak za organiziranje rada u novoj škol. godini – ravnatelj

6.2.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

- Donošenje akata škole temeljem novog Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Usvajanje Izvještaja o radu škole
- Usvajanje Godišnjeg plana rada škole
- Donošenje financijskog plana
- Razmatrati rezultate obrazovnog rada
- Usvajanje periodičnog obračuna i završnog računa
- Izvještavanje o radu školskog odbora.
- Ostale aktivnosti u skladu sa Zakonom i Statutom.

6.2.3 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom škole formirati Vijeće roditelja koje će sudjelovati u radu škole .

- Upoznavanje s godišnjim izvješćem o radu i planom i programom rada škole
- Upoznavanje s financijskim obvezama roditelja na početku školske godine; osiguranje.
- Organizacija rada školske kuhinje
- Sugestije o organiziranju odgojno obrazovnog rada i poboljšanja uvjeta rada škole
- Sudjelovanje u programima opće, javne i kulturne djelatnosti
- Individualni razgovori roditelja s učiteljima

6.2.4. PLAN RADA RAZREDNIKA

Svaki razrednik u razrednom odjelu obaviti će slijedeće poslove:

- Individualni razgovori s roditeljima
- Održati najmanje tri roditeljska sastanka
- Dogovor oko prehrane učenika i narudžbe udžbenika
- Organiziranje društveno korisnog rada



- Suradnja s ostalim učiteljima vezano za korelaciju i integriranu nastavu
- Sređivanje razredne administracije
- Praćenje pohađanja nastave i uspjeha učenika
- Rad u razrednim vijećima
- Suradnja s ravnateljem oko odgojnih, obrazovnih i sličnih problema
- Organizacija razrednih izleta, posjeta priredbi i sl.
- Briga o zdravlju učenika
- Unošenje podataka o uspjehu učenika u e-matice (elektronske matice podataka)
- Provođenje sadržaja GOO i ZOO na satu razrednika



6.2.5. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

- Formiranje razrednih odjela i upoznavanje učenika s kućnim redom i obvezama
- Izrada godišnjeg plana i programa razrednog odjela
- Sređivanje razredne pedagoške dokumentacije
- organizacija dopunske i dodatne nastave i izvannastavne aktivnosti
- Poslovi oko organizacije prehrane učenika
- Plan izleta i ekskurzija integriranog dana terenske nastave razrednih odjela u dogovoru s učiteljima i roditeljima

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

- Utvrđivanje općeg uspjeha nakon prvog obrazovnog razdoblja (učenje, vladanje, higijenske i radne navike učenika)
- Praćenje stručnih radnih skupina cjelovite kurikularne reforme
- Realizacija nastavnog plana i programa
- Praćenje pohađanja nastave učenika
- Suradnja s roditeljima
- Prijedlozi pedagoških mjera za učenike
- Analiza uspjeha prije početka proljetnih praznika
- Analiza općeg uspjeha na kraju školske godine



6.3. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

ZNAČAJNI DATUMI ZA OBILJEŽAVANJE U ŠK. GOD. 2015./16.				
Rujan	30.9.2015.	BRANKOVI DANI	1.-8.b	
Listopad	6.-12. 10. 2015.	DJEČJI TJEDAN	1.-4.	
	4.10. – 10.10.	SVJETSKI TJEDAN SVEMIRA/WORLD SPACE WEEK	5.-8. a	Nataša Bek
	15.10.-15.11. 2015.	MJESEC HRVATSKE KNJIGE 2015. - Školsko natjecanje u čitanju naglas - Sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja - Književni susret u Gradskoj knjižnici Vukovar - Književni susret u školi	2.-8.a b c	knjižničarka
	16.10.2015.	DAN ZAHVALNOSTI ZA KRUH I PLODOVE ZEMLJE	1.-4.a b c 5.-8.a c	
	19.10.2015.	SVJETSKI DAN KRAVATE	5.-8.a c	
	26.10.2015.	MEĐUNARODNI DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICA	1.a i 1.b	knjižničarka
	30.10.2015.	DAN JABUKA	1.-4. a b c	
	Studeni	18.11.2015.	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA	1.-8.a c
Prosinac	4.12.2015.	DAN ŠKOLE Olimpijske igre – projektni dan	1.-8.a b c	
	17.12.2015.	BOŽIĆNA PRIREDBA	1.-8. a c	
Siječanj		POSJET GRADSKOM KLIZALIŠTU	1.a i 2.a	
	27.1.2016.	ŠKOLSKA SLAVA SVETI SAVA	1. -8. b	
	27.1.2016.	DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST	5.-8.a c	Stanislava Mutapčić i razrednici (GOO)



Veljača	02.02.2016.	MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE MOČVARA	5.-8.a c	Ivana Kišić, Jasminka Kosor
	09.02.2016.	DAN SIGURNIJEG INTERNETA	5. -8.a c	Nataša Bek
	9. 2 2016.	POKLADNI DAN	1.-8. a b c	
	18.02.2016.	HRVATSKI DAN NEPUŠENJA - DAN BEZ DIMA	5.-8. a c	Ivana Kišić
Ožujak	17.03.2016.	DANI HRVATSKOG JEZIKA	5. – 8. a c	Tamara Čer
	17.3.2016.	SVJETSKI DAN PRIPOVIJEDANJA	1.-8. a b c	knjižničarka
	22.3.2016.	SVJETSKI DAN VODA	1.-8. a b c	
	27.03.2016.	SVJETSKI DAN KAZALIŠTA	5. – 8. a c	Tamara Čer
Travanj	7.4.2016.	SVJETSKI DAN ZDRAVLJA	1.a i 2.a	
	16.4.2016.	SVJETSKI DAN GLASA	1.-8. a b c	
	22.4.2016.	DAN PLANETA ZEMLJE	1.-8. a b c	Ivana Kišić, Jadranka Beganović, Nataša Bek
Svibanj	3.5.2016.	DAN GRADA VUKOVARA (Sportske igre mladih) DAN SPORTA DAN SUNCA	1. – 4. a b c 1.-8. a b c 5.-8. a c	Zvonimir Markota, Nataša Bek
	4.5.2016.	MEĐUNARODNI DAN VATROGASACA	1.a i 2.a	
	27.5.2016.	PROJEKTNI DAN NA TEMU OLIMPIJSKIH IGARA	1.-8. a b c	

Sadržaj obilježavanja navedenih datuma učitelji su obradili u svojim godišnjim i mjesečnim planovima rada.

6.4. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Posebnu pozornost škola poklanja higijeni prostora u kojem borave učenici te higijeni sanitarnih čvorova koji se redovno održavaju. U sanitarnim čvorovima postavljeni su sapuni za pranje ruku. Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika se



planiraju u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo (cijepljenje i sistematski pregledi). U suradnji s učenicima provode se humanitarne akcije te se teži osiguranju besplatne prehrane učenicima iz socijalno ugroženih obitelji.

Planirani program cijepljenja		
Razred	Sadržaj	Vrijeme
1.	Docjepljivanje protiv dječje paralize (IPV)	zima 2016.
5.	Sistematski pregled Predavanje „Promjene vezane uz pubertet i higijena“	zima 2016.
6.	Cijepljenje protiv Hepatitisa B po shemi 0, 1, 6	jesen 2015. i proljeće 2016.
8.	Sistematski pregled Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (Diftavax, IPV) Profesionalna prijentacija	jesen/zima 2015./2016.

6.5. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

- redoviti sanitarni pregled radnika (jednom godišnje po pozivu, kuharice svakih šest mjeseci)
- redoviti specijalistički pregled radnika prema kolektivnom ugovoru (jednom u tri godine)
- obvezni pregled domara-ložača (svake dvije godine)
- obvezni oftalmološki pregled tajnika i računovođe (svake dvije godine)

7. PLANI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

Individualno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika čini permanentno usavršavanje koji je dio njihove radne obveze. U godišnjoj strukturi za stručno usavršavanje planirano je 35 sati raspoređeno na slijedeće sadržaje:

- stručni aktivni u školi (4 x 2 = 8)
- stručni skupovi ili seminari (2x5 = 10)
- praćenje metodičke i didaktičke literature i pedagoške periodike (35x0,5 = 17)



- učitelji razredne nastave organizirani su u dva stručna aktiva a to su: aktiv razredne nastave sa nastavom na hrvatskom jeziku - voditelj Marina Ošust-Blagec i aktiv razredne nastave sa nastavom na srpskom jeziku - voditelj Slađana Petrić
- učitelji predmetne nastave organizirani su u dva stručna aktiva a to su: aktiv predmetne nastave sa nastavom na hrvatskom jeziku - voditeljica Nataša Bek i aktiv predmetne nastave sa nastavom na srpskom jeziku - voditelj Milenko Šljukić

STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA:

Važna novost u stručnom usavršavanju ogleda se u promijenjenoj ulozi savjetnika, oni u prvom redu su doslovno savjetnici i stručni pomagači učitelja, važnu ulogu u stručnom usavršavanju ima nastavnički fakultet, akademija, visoka škola i učitelji.

ŠKOLA PO MJERI UČENIKA:

Odnosi se na svakog učenika, on u školi i njenom programu može da istekne svoje sposobnosti i sklonosti, tako se on usmjerava prema budućem zanimanju. Među učenicima ima i onih koji su sposobni za mali dio gradiva, t.z.v. «bonus nastavu» koja ih oslobađa u usvajanju znanja, a oslobađa u praktičnom rješavanju postavljenih zadataka.

Napomena: U školskom kalendaru 2015./2016. naveden je jedan dan koji odvajamo za individualno usavršavanje učitelja. Datum će biti točno određen tijekom tekuće školske godine u dogovoru s učiteljima.

8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

U realizaciju ovog programa uključeni su razrednici osmog razreda koji će voditi računa da učenike na vrijeme informiraju o mogućnostima daljnjeg školovanja preko slijedećih oblika rada:

- predavanja u školi na koja će biti pozvani stručnjaci određenih profila i struka,
- predavanje za roditelje: "Kamo nakon osnovne škole"
- predstavljanja srednjih škola
- posjet pojedinim ustanovama
- obavještavati roditelje i učenike o uvjetima upisa u srednju školu
- anketiranje učenika osmih razreda i obrada upitnika
- usmjeravanje učenika Službi za profesionalno informiranje i usmjeravanje ukoliko su neodlučni kod izbora zanimanja
- suradnja s Zavodom za zapošljavanje
- individualno i grupno savjetovanje
- suradnja stručnog suradnika pedagoga s razrednicima, učenicima i roditeljima



Vrijeme provođenja ovih aktivnosti je tijekom cijele školske godine. Nositelji aktivnosti su: stručni suradnik pedagog, razrednici, roditelji i učenici.

9. PREDMET PRAĆENJA, NAČIN PRAĆENJA I EVIDENCIJA KOJA SE VODI

Redovita nastava:	<ul style="list-style-type: none"> • uvid u planove rada • uvid u dnevnik rada • posjeta satima • analiza, zapisnici, izvješća
Ostvarivanje odgojnog rada:	<ul style="list-style-type: none"> • uvid u programe • analize izvješća • ankete i mjerenja • posjete satu razrednika
Dopunska, dodatna, izborna:	<ul style="list-style-type: none"> • uvid u dnevnik rada • analiza izvješća
Izvanastavne aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> • uvid u dnevnik rada • nastupi i ocjene • ostale aktivnosti • direktan uvid • uvid u zapisnike • izvješća
Uređenje i održavanje školskog prostora:	<ul style="list-style-type: none"> • direktan uvid
Stručno usavršavanje:	<ul style="list-style-type: none"> • uvid u zapisnike stručnih organa • uvid u evidenciju nazočnosti • stručna izlaganja
Administrativno tehničke službe:	<ul style="list-style-type: none"> • izravan uvid
Stručni organi:	<ul style="list-style-type: none"> • učešće u radu • uvid u zapisnike • analize i izvješća



Temeljem članka 26. Zakona o osnovnom školstvu, članka 36. Zakona o ustanovama, članka 13. Statuta OŠ Nikole Andrića u Vukovaru, Školski odbor na sjednici održanoj 29.9.2015. godine na prijedlog ravnatelja i Učiteljskog vijeća donosi:

ŠKOLSKI KURIKUL
OSNOVNE ŠKOLE NIKOLE ANDRIĆA, VUKOVAR
ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.

Ovim se planom i programom utvrđuje mjesto, vrijeme, način te nositelji ostvarivanja planiranih programskih sadržaja; pedagoških ciljeva i različitih zadaća u redovitim i izbornim programima, dopunskoj i dodatnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima te zdravstveno-socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika i okruženja u kojem se nalaze.

Ravnateljica škole:
Josipa KotromanovićŠauka



Predsjednica Školskog odbora:
1 Martina Prpić-Kukuljica