

Z A P I S N I K

S 12. SJEDNICE ŠKOLSKOGA ODBORA OSNOVNE ŠKOLE NIKOLE ANDRIĆA,
VUKOVAR KOJA JE ODRŽANA
15.9.2014. GODINE U 15.00 SATI

(sjednica se tonski snima putem diktafona te se zapis čuva)

Klasa: 003-06/14-01/17

Urbroj: 2188/02-83-14-1

NAZOČNI ČLANOVI ŠKOLSKOG ODBORA : NISU NAZOČNI:

1. Sanja Vukičević
2. Martina Prpić-Kukuljica
3. Jasmina Jukić
4. Milenko Šljukić

1. Igor Naletilić, opravdano
2. Damir Kruljac, opravdano
3. Dalibor Rendulić, opravdano

OSTALI NAZOČNI: 1. Josipa Kotromanović Sauka, zamjenica ravnateljja
2. Dragana Ličina, računovođa

Sjednicom predsjedava Martina Prpić-Kukuljica predsjednica Školskog odbora.
Sjednica se tonski snima.

Predsjednica je konstatala kako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Školskog odbora, te se mogu donositi pravovaljane odluke.

Predsjednica je predložila sljedeći

D N E V N I R E D:

1. Usvajanje zapisnika s 11. sjednice Školskoga odbora
2. Usvajanje Kurikuluma za školsku godinu 2014./2015.
3. Promjene u satnici učitelja
4. Suglasnost za zapošljavanje učitelja na određeno vrijeme do 60 dana
 - tri učitelja razredne nastave
 - jednog učitelja glazbene kulture
5. Izmjene i dopune financijskog plana – rebalans za 2014. godinu
6. Razno

Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

TOČKA 1.

Zapisnik s 11. sjednice Školskog odbora poslan je na e-mail članovima Školskog odbora. Na isti nema primjedbi i jednoglasno je usvojen.

TOČKA 2.

Zamjenica ravnateljja upoznaje nazočne s Kurikulom za 2014./2015. školsku godinu. Najvažnije izmjene vezane su uz satnicu djelatnika koju smo bili u obvezi uskladiti s novim Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi. Novost u Kurikulumu su projekti na razini škole, pa će se tako u svibnju slijedeće godine održati Eko tjedan. Dolazi do izmjene u organiziranju ekskurzija budući da je također na snagu stupio i novi Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Ove godine je u Kurikulum uvršten i građanski odgoj.

Jasminu Jukić zanima je li se učinilo nešto po pitanju izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave za A odjele, budući da je prethodne godine bila veća zastupljenost istih u B odjelima. Zamjenica objašnjava kako je sve usklađeno s ranije navedenim Pravilnikom i čak ove godine zbog povećanja satnice nekih djelatnika dolazi do povećanja u količini izvannastavnih aktivnosti u A odjelima. Kurikulum je jednoglasno usvojen.

TOČKA 3.

Promjene u satnici učitelja uvjetovane su novim Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi. Prvenstveno se radi o promjenama satnice likovne i glazbene kulture. Međutim izmjenama navedenog Pravilnika koje su stupile na snagu nedugo nakon donošenja samog Pravilnika, opet se donekle vratilo oduzeto. U nastavi na srpskom jeziku dolazi do smanjenja satnice za likovnu i glazbenu kulturu. U nastavi na hrvatskom jeziku dolazi do smanjenja satnice za fiziku, dok učitelj prirode, biologije i kemije ima povećanje satnice. Kod učiteljice engleskog jezika Vande Miličević uočili smo grešku u zaduženju. Imenovana je imala 23 sata u nastavi što nije dopušteno, jer prelazi normu, te joj se zapravo trebao isplaćivati honorar za 2 sata.

TOČKA 4.

Budući da su dvije djelatnice otvorile bolovanje, jedna djelatnica je otišla u mirovinu, te je došlo do preuzimanja funkcije zamjenice ravnatelja primljene su u radni odnos do 15 dana učiteljice razredne nastave Marijana Kršić, Marina Sekulić i Marija Zadro, te učiteljica glazbene kulture Aleksandra Krtinić. Kako i dalje postoji potreba za navedenim zamjenama, traži se suglasnost za zapošljavanje do 60 dana. Školski odbor daje jednoglasno suglasnost za primanje u radni odnos do 60 dana navedenih učiteljica.

TOČKA 5.

Dragana Ličina, računovođa, iznosi izmjene i dopune financijskog plana za 2014.g. Do izmjena dolazi zbog povećanja planiranih prihoda i rashoda npr. za najam dvorane, stručno usavršavanje i sl. Izmjene i dopune financijskog plana su jednoglasno usvojene.

TOČKA 6.

Zamjenica upozna je nazočne kako je od ove godine formiran tim za svaki dio odlučivanja o financijskim izdvajanjima, npr. Tim za osiguranje učenika, Tim za prehranu učenika, koji su u obvezi razmotriti sve pristigle ponude i odabrati onu koja je najpovoljnija. Također će se pri nabavi svih sredstava za uredsko poslovanje (toneri, papir i ostalo) voditi računa da se nabava vrši od najpovoljnijih dobavljača.

Vežano uz zamolbu Školskog odbora od 11.7.2014.g. za povrat telefonskog uređaja od ravnatelja, zamjenica izvješćuje kako je ravnatelj zadužio dva broja i novi telefonski uređaj Samsung Galaxy. Međutim, kada se ravnatelj napokon odazvao pozivu u rujnu, vratio je stari uređaj Sony ericsson, i jedan broj, a drugi broj je prebacio sa škole na svoje ime.

Daljnijh pitanja, prijedloga i informacija nije bilo, te je sjednica završena u 16.00 sati.

ZAPISNIČAR:
Anita Pinjuh

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:
Martina Prpić-Kukuljica