



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA NIKOLE ANDRIĆA**

Voćarska 1, 32000 Vukovar

<http://os-nandrica-vu.skole.hr>

KLASA: 113-02/20-01/05

URBROJ: 2188/02-83-20-1

Vukovar, 20. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 60. Statuta Osnovne škole Nikole Andrića, Vukovar, Odluke o izmjeni Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu Vlade Republike Hrvatske od 19. ožujka 2020. godine i Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja, KLASA: 602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002, od 19. ožujka 2020. godine, ravnateljica Osnovne škole Nikole Andrića, Vukovar, donosi

ODLUKU

o zaduženjima, rasporedu rada i utvrđivanju uvjeta rada kod kuće nastavnog osoblja za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2

1. Svim djelatnicima Osnovne škole Nikole Andrića, Vukovar, zaposlenima na radnome mjestu učitelja ili stručnog suradnika određuje se kao privremeno mjesto rada njihovo zadnje službeno evidentirano prebivalište, odnosno boravište.
2. Djelatnici zaposleni na radnome mjestu učitelja ili stručnog suradnika za vrijeme rada kod kuće obavljaju sve poslove sukladno važećim odlukama o tjednim radnim obvezama i godišnjem zaduženju učitelja/ice odnosno stručnog/e suradnika/ce u školskoj godini 2019./2020., a koje je moguće izvoditi od kuće.
3. Za učitelje je obvezno: osigurati kontakte i način komunikacije (virtualna učionica, telefon, e-mail), biti dostupan svakog radnog dana barem određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici, održavanje nastave na daljinu u uobičajenom opsegu radnog vremena, obvezna priprema sadržaja, održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima, Školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja (dalje u tekstu: MZO) te davanje povratne informacije učenicima i roditeljima te sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i MZO-a.
4. Stručni suradnik knjižničar je u uobičajenom opsegu radnog vremena dužan biti na raspolaganju vezano uz pretraživanje izvora i knjiga te s učenicima i učiteljima komunicirati na redovitoj osnovi. Dužan je biti uključen u virtualnu zbornicu i prema potrebi u virtualne razrede te davati pomoć učiteljima u kreiranju sadržaja i upotrebe materijala, uz reguliranje autorskih prava.
5. Stručni suradnici psiholog i pedagog dužni su u uobičajenom opsegu radnog vremena savjetovati učitelje i učenike vezano uz razrednu dinamiku u online okruženju te predlagati

rješenja i upute o pristojnom ponašanju u online okruženju, reagirati na neprihvatljive oblike ponašanja, kao i davati potporu u kriznim situacijama te biti uključeni u virtualnu zbornicu, a po potrebi i u virtualne razrede.

6. Poslove iz točke 2. ove Odluke učitelji i stručni suradnici obavljaju putem rada na daljinu u sustavu Yammer, komunikacijom e-mailom, društvenim mrežama, telefonski ili putem web stranice. Način rada i komunikacije na daljinu za rad kod kuće utvrđuje i odobrava ravnatelj.

7. Uvjeti za rad kod kuće učitelja i stručnih suradnika su: računalo s instaliranim alatima za kolaboraciju i pristup Internetu za učitelje, prikladni prostor za rad kod kuće i potrebna literatura za provođenje nastave na daljinu za učitelje i stručne suradnike.

8. Ukoliko učitelj ili stručni suradnik nema računalo s instaliranim alatima za kolaboraciju i pristupom internetu ili literaturu za provođenje nastave na daljinu isto mu je dužna osigurati Škola.

9. O ispunjenosti uvjeta za rad kod kuće iz točke 7. ove Odluke učitelji i stručni suradnici daju izjavu koja se prilaže ovoj Odluci. Izjavu o posjedovanju uvjeta za rad kod kuće djelatnik može potpisati u Školi ili dostaviti putem elektroničke pošte.

10. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a vrijedi do njezina opoziva, u skladu s odlukama, uputama i preporukama Vlade Republike Hrvatske, Ministarstva znanosti i obrazovanja i Stožera civilne zaštite.

Ravnateljica:
Josipa Kotromanović Sauka