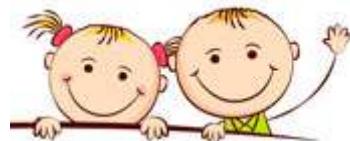




**PLAN EVAKUACIJE UČENIKA I DJELATNIKA
OSNOVNE ŠKOLE NIKOLE ANDRIĆA
U SLUČAJU OPASNOSTI**

Osnovna škola Nikole Andrića





I. PROCJENA OPASNOSTI I DAVANJE NAREDBI

Osoba koja uoči opasnost ili primi poruku o opasnosti po učenike i djelatnike odmah o tome obavještava povjerenika radnika za zaštitu na radu, ravnateljicu ili prisutnu osobu osposobljenu za poslove zaštite od požara. U odsutnosti povjerenika radnika za zaštitu na radu i ravnateljice, imenovana osoba preuzima poslove povjerenika radnika za zaštitu na radu.

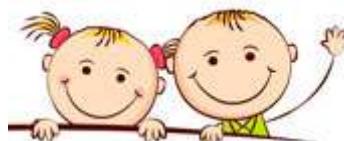
Povjerenik radnika za zaštitu na radu u dogovoru s ravnateljicom procjenjuje neposrednu opasnost po učenike i daje naredbu za evakuaciju učenika. Zadužuje dežurno osoblje da školskim zvonom objavi evakuaciju zvoneći neprekidno tri sekunde - dvije sekunde pauza - ponovo na isti način u trajanju do cca 1 min.

II. PROVOĐENJE EVAKUACIJE

Učitelji uzimaju razredne knjige te disciplinirano, u koloni po dva učenika, izlaze prema najbližem izlazu. Planovi najbližih izlaza postavljeni su na glavnim hodnicima i nalaze se u praviku ovog Plana evakuacije.

PLAN NAPUŠTANJA ŠKOLSKE ZGRADE

1. Iz učionica gore na katu zgrade (br. 24,25,26,27,28,29,30), napuštaju zgradu dolje niz stepenice i izlaze kroz glavni izlaz (br. 1), desno krilo vrata i okupljaju se van školske zgrade.
2. Učionice u prizemlju zgrade hodnik lijevo razredna nastava (br. 4,5,6,7), napuštaju zgradu kroz pomoćni izlaz u prizemlju (br. 2) i odlaze u školsko dvorište.
3. Učionice u prizemlju hodnik desno (br. 1,2,3), učionica u glavnom holu (br. 8) i informatički kabinet (br. 10), napuštaju zgradu kroz glavni izlaz (br. 1), lijevo krilo vrata i okupljaju van školske zgrade.
4. Učionice dolje u podrumu (br. 31,32,33,34) izlaze na pomoćni izlaz u prizemlju (br. 2) i odlaze na školsko dvorište.
5. Učionice iza informatike (br. 11,18), knjižnica (br. 19), izlaze na pomoćni izlaz kod dvorane (br. 4).
6. Učenici koji se nalaze u školskoj sportskoj dvorani (br. 23) iz svlačionice uzimaju odjeću i torbe (ne presvlače se), izlaze na pomoćni izlaz iz dvorane (br. 4) i okupljaju se van zgrade škole.





7. Ravnateljica (br. 17), stručna služba (br. 9), i administrativno-tehničko osoblje (br. 15,16) zgradu napuštaju kroz pomoći izlaz kod dvorane (br. 4) i okupljaju se van zgrade škole.

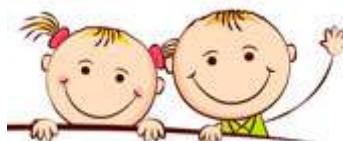
U slučaju proglašenja evakuacije za vrijeme trajanja odmora (mali ili veliki odmor) o učenicima vodi brigu učitelj koji treba započeti sat u određenom razredu. Učenici koji se zateknu van zgrade ne ulaze ponovo u zgradu.

III. ZADUŽENJA UČITELJA PRI IZLASKU IZ ZGRADE

1. Na znak opasnosti smireno obavijestiti učenike o nastupanju neposredne opasnosti i potrebi discipliniranog napuštanja zgrade. Nose dnevnik i vode učenike kroz izlaz predviđen planom evakuacije.
2. Primijeniti optimalnu brzinu izlaženja iz učionice i požuriti odlaženje na okupljalište nakon izlaska iz zgrade.
3. Na okupljalištu prozvati učenike i čekati daljnje upute. Pratiti da se neki od učenika ne udalji.

IV. ZADUŽENJA RAVNATELJICE, STRUČNE SLUŽBE, ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOG I POMOĆNOG OSOBLJA

1. Ravnateljica nalaže dežurnom osoblju oglašavanje opasnosti, tajniku ili voditeljici računovodstva pozivanje broja 112 (Policjske postaje 192, a ukoliko je potrebno i Vatrogasne postaje 193, Hitne službe 194) te nalaže otvaranje glavnih i pomoćnih izlaza.
2. Stručni suradnik, odnosno dežurni učitelj, uzima razredne knjige iz zbornice i provjerava jesu li svi izašli s I. kata te izlazi kroz glavni izlaz.
3. Dežurni učitelj provjerava izlazak iz prizemnih učionica i izlazi kroz izlaz u dvorani.
4. Tajnik ili voditeljica računovodstva naziva Policijsku postaju (439 - 640), uzimaju matičnu knjigu škole i izlaze na glavni izlaz.
5. Domar isključuje centralno grijanje i isključuje glavnu sklopku električne energije nakon obavljenih telefonskih poziva.
6. Spremačice otvaraju izlazna vrata u dvorani.





U slučaju dojave o opasnosti u poslijepodnevnim satima dežurni učitelj obavještava ravnateljicu i povjerenika radnika zaštite na radu te po nalogu povjerenika radnika za zaštitu na radu ili ravnateljice naziva 112 Policijsku postaju.

Dežurni učitelj s ostalim učiteljima organizira evakuaciju prema prethodnom rasporedu.

Ravnateljica škole organizirat će praktične vježbe evakuacije prema postojećem planu evakuacije i spašavanja u slučaju iznenadnog događaja.

Sukladno Pravilniku o zaštiti na radu u Osnovne škole Nikole Andrića ravnateljica je dužna upoznati sve djelatnike sa planom evakuacije i spašavanja u slučaju iznenadnog događaja. Na osnovi tog plana provodit će se praktične vježbe evakuacije, najmanje jednom u dvije godine kako bi se učenici upoznali s načinom i provedbom brzog napuštanja zgrade u slučaju neposredne opasnosti.

KLASA: 115-01/16-01/02

URBROJ: 2188/02-83-16-01

U Vukovaru, 5. rujna 2016. godine

Povjerenik za zaštitu na radu:

Zoran Jakšić

Ravnateljica:

Josipa Kotromanović Sauka

